



## Jaarprogramma 2018

### RUD Drenthe

Vastgesteld door het het dagelijks bestuur van de RUD Drenthe op 9 april 2018

Jisse Otter,  
Voorzitter

Marjan Heidekamp-Prins,  
Secretaris

*Inhoudsopgave :*

<b>1</b>	<b>NAAR EEN MEER REALISTISCH JAARPROGRAMMA.....</b>	<b>3</b>
1.1	INLEIDING.....	3
1.2	AANVULLENDE JAARPROGRAMMERING.....	4
<b>2</b>	<b>HET KADER VOOR DE UITVOERING.....</b>	<b>5</b>
2.1	HET WETTELIJK KWALITEITSKADER.....	5
2.2	HET DRENTSE KWALITEITSKADER.....	6
2.3	HET KWALITEITSKADER VOOR BODEMTAKEN.....	7
<b>3</b>	<b>DE BESCHIKBAARHEID VAN MIDDELEN VOOR UITVOERING.....</b>	<b>8</b>
3.1	NIEUWE UITGANGSPUNTEN VOOR 2018.....	8
3.2	DE BESCHIKBARE UREN.....	10
3.3	AFSTEMMING TUSSEN DE BESCHIKBARE UREN EN DE BENODIGDE UREN.....	10
<b>4</b>	<b>ONZE ACTIVITEITEN IN 2018.....</b>	<b>12</b>
4.1	ALGEMEEN.....	12
4.2	PRODUCTEN EN DIENSTEN DRENTSE MAAT.....	12
4.3	PRODUCTEN EN DIENSTEN NIET- DRENTSE MAAT.....	13
4.4	ONDERSTEUNING VANUIT HET BEDRIJFSBUREAU.....	14
4.5	LOKALE INKLEURING.....	14
4.6	NOODZAKELIJKE ACTIVITEITEN 2018.....	14
4.7	MOGELIJKHEID VOOR EXTRA OPDRACHTEN.....	16
<b>5</b>	<b>BIJLAGEN 1-13: DE PROGRAMMA'S PER OPDRACHTGEVER.....</b>	<b>18</b>

# 1 Naar een meer realistisch jaarprogramma

## 1.1 Inleiding

De programmering van activiteiten en projecten is afhankelijk van de beschikbaarheid van middelen. Bij de totstandkoming van de voorjaarsrapportage 2017 bleek dat onze organisatie te kampen heeft met begrotings-tekorten en dat de beoogde programmering zoals die was opgenomen in het jaarprogramma 2017 niet gehaald kon worden. Deze problematiek was aanleiding om een integraal onderzoek door een extern bureau (SeinstravandeLaar BV) uit te laten voeren naar de organisatie en de financiën. Parallel aan dit onderzoek is een audit uitgevoerd naar de huidige en toekomstige bedrijfsvoeringseffecten van het in gebruik genomen zaakstelsel (het LOS).

Het onderzoeksrapport, opgeleverd in oktober 2017, vermeldt 4 stevige hoofdconclusies :

- De RUD Drenthe heeft te maken met een onderproductie als gevolg van een grote omvang en diversiteit aan weglekkende uren;
- De RUD Drenthe heeft een oplopend financieel tekort met een structureel karakter;
- De RUD Drenthe heeft haar basis niet op orde, heeft beperkte ontwikkelkracht en voert haar rol als opdrachtnemer weinig zakelijk uit;
- De eigenaren en opdrachtgevers van de RUD Drenthe hebben de afgelopen jaren onvoldoende hun verantwoordelijkheid genomen.

Op basis van deze conclusies worden 3 majeure aanbevelingen gedaan:

1. Zorg ervoor dat de begroting duurzaam op orde komt;
2. Eigenaren, opdrachtgevers en de RUD Drenthe zouden samen hun verantwoordelijkheid en betrokkenheid moeten tonen middels de opzet en de uitvoering van een aantal ontwikkelagenda's;
3. Investeer in de organisatie van de RUD Drenthe middels een investeringsprogramma voor de komende drie jaren.

Dit was aanleiding om – vooruitlopend op het totale ontwikkelprogramma - de volgende 3 urgente projecten meteen op te starten (november 2017) :

- De professionalisering van de financiële functie en financiële producten;
- Een inventarisatie naar de digitale aanlevering van documenten door onze deelnemers;
- Onderzoek naar een verbeterde implementatie van ons zaakstelsel LOS;

De onderzoeksresultaten en de gewenste maatregelen hebben grote invloed gehad op het proces en de planning van de totstandkoming van het jaarprogramma 2018. De noodzakelijke veranderingen in de begroting en de daaraan gekoppelde verandering in inzicht in de (indirecte) productiviteit werken direct door in de bepaling van onze beschikbare productiviteit. Dit heeft tot gevolg dat de totstandkoming van dit jaarprogramma parallel loopt aan het proces van voorbereiding en bestuurlijke besluitvorming van de begrotingswijziging 2018.

Op 18 december 2017 is aan het algemeen en dagelijks bestuur gevraagd om een aantal richtinggevende uitspraken te doen ten behoeve van het opstellen van het jaarprogramma 2018. Vanuit het bestuur bestond de behoefte aan meer voorbereiding alvorens zich daarover uit te spreken. Ter voorbereiding van de volgende algemene bestuursvergadering heeft op 16 januari 2018 overleg plaatsgevonden tussen de ambtelijke opdrachtgevers, de eigenaren en de RUD Drenthe. Op 29 januari 2018 is aan de hand van de uitkomsten van dat overleg in een informele bijeenkomst van het algemeen bestuur verder gediscussieerd over het jaarprogramma 2018.

De uitwerking van het jaarprogramma is op de resultaten van deze bijeenkomst gebaseerd. In hoofdstuk 3 van dit jaarprogramma zijn de nieuwe uitgangspunten en aanvullende keuzes in het belang van de programmering benoemd, die meehelpten om onze programmering beter aan te laten sluiten bij de realiteit.

In 2018 zal ook het ontwikkelprogramma 2018-2020 worden opgestart met als doel onze organisatie in samenwerking met onze opdrachtgevers en eigenaren een kwaliteitsimpuls te geven om zo te komen tot een gezonde en duurzaam functionerende uitvoeringsorganisatie. De activiteiten behorend bij het ontwikkelprogramma vormen geen onderdeel van dit jaarprogramma. Wel wordt waar nodig verwezen naar het ontwikkelprogramma omdat veel reguliere activiteiten raakvlakken hebben met het ontwikkelprogramma.

Het jaarprogramma geeft een overzicht van onze geplande activiteiten in 2018.

Aanvullend hierop worden in de kaderbrief relevante ontwikkelingen benoemd voor de komende programmajaren.

Het jaarprogramma gaat in op de volgende onderdelen :

- Het kader voor de uitvoering;
- Het primaire proces, onderverdeeld in de Drentse Maat en niet-Drentse Maat;
- De aanvullende noodzakelijke activiteiten;
- De extra opdrachten;
- De relatie met het ontwikkelprogramma 2018-2020;
- De uitvoering van activiteiten per deelnemer.

## 1.2 Aanvullende jaarprogrammering

Separaat aan dit jaarprogramma worden nog andere aanvullende uitvoeringsplannen vastgesteld, namelijk voor de uitvoering van:

- *Taken Wet bodembescherming*

Voor de uitvoering van de bodemtaken ingevolge de Wet bodembescherming (Wbb) zijn de gemeente Emmen en de provincie Drenthe bevoegd gezag en stellen in dat kader uitvoeringsplannen op. De uren voor uitvoering van deze taken zijn in het jaarprogramma meegenomen.

- *BRZO taken*

Binnen Drenthe bevinden zich 5 BRZO-inrichtingen. Daarnaast zijn er 6 RIE4 inrichtingen: bedrijven met chemische processen die niet onder de BRZO vallen. Voor deze taken zijn de BRZO uitvoeringsdiensten aangewezen. Voor Noord Nederland is dat de Omgevingsdienst Groningen aangewezen. (ODG). Tussen de provincies en het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat zijn afspraken gemaakt hoe te handelen met het mandaat voor deze taken en de wijze van aansturing van de BRZO uitvoeringsdienst. Ook werken de provincies landelijk samen om te zorgen voor een gelijke werkwijze in geheel Nederland.

De provincies Groningen, Fryslân en Drenthe hebben samen met de ODG, de FUMO en de RUD Drenthe afspraken gemaakt hoe deze landelijke afspraken lokaal geborgd worden. Ook zijn er afspraken gemaakt over het niveau van de taakuitvoering voor deze bedrijven: de Noordelijke Maat. Ambtelijk is hier overeenstemming over bereikt, de bestuurlijke besluitvorming zal in 2018 plaatsvinden. Voor de uitvoering van het BRZO-toezicht zijn middelen beschikbaar (zie paragraaf 3.2).

In 2018 vindt nadere besluitvorming plaats over de wijze waarop in noordelijk verband deze taken bij de ODG belegd en uitgevoerd worden. Dit vanwege de nadrukkelijke oproep vanuit het Ministerie om de wettelijke uitgangspunten beter in de samenwerkingsafspraken te verankeren.



## 2 Het kader voor de uitvoering

### 2.1 Het wettelijk kwaliteitskader

Naast de Wet Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (Wet VTH), die op 14 april 2016 in werking is getreden, is het Besluit verbetering vergunningverlening, toezicht en handhaving op 1 juli 2017 in werking getreden. Hiermee is een wettelijk kwaliteitskader ontstaan dat in acht moet worden genomen bij de uitvoering van Wabo-taken. Belangrijk onderdeel hierbij vormen de procescriteria, die de elementen van de beleids-cyclus big-8 omvat en de volgende hoofdstukken kent:

- Het uitvoerings- en handhavingsbeleid;
- De uitvoeringsorganisatie;
- De borging van middelen;
- Het uitvoeringsprogramma;
- Monitoring;
- Rapportage;
- Aansluiting op inspectieview.

Binnen het ontwikkelprogramma zullen deze procescriteria nader worden beschouwd en waar nodig worden voorzien van inhoud. Wat betreft het vormgeven van een uniform uitvoeringsbeleid nemen wij de binnen het IPO ontwikkelde uitvoeringsstrategie als vertrekpunt. De RUD Drenthe is betrokken geweest bij het ontwikkelen van deze strategie. De concept uitvoeringsstrategie is in dit kader ambtelijk besproken met de provincie Drenthe en twee gemeenten. De partijen waren positief over de opzet van de strategie. Wel zijn vragen gesteld over de doorwerking in de praktijk. Het IPO heeft inmiddels de definitieve uitvoeringsstrategie vrijgegeven voor gebruik. Deze vergunningstrategie zal door ons getoetst worden aan mogelijke financiële gevolgen in de uitvoering en zal moeten worden vastgesteld door onze deelnemers.

- *Kwaliteit personeel en organisatie*

Door ieder bevoegd gezag binnen Drenthe (de gemeenteraden en Provinciale Staten) is de *Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht* op uniforme wijze in 2016 vastgesteld. De verordening is getoetst aan de modelverordening en voldoet. Met betrekking tot de uitvoering van de milieutaken wordt in deze verordening verwoord dat de uitvoering moet voldoen aan de kwaliteitscriteria 2.1, voor zover de uitvoering betrekking heeft op de beschikbaarheid en de deskundigheid van organisaties die met de uitvoering en handhaving van de betrokken wetten zijn belast. De RUD Drenthe neemt bij de uitvoering van de VTH-taken de kwaliteitscriteria 2.1, voor zowel personeel en organisatie als de proceskwaliteit in acht, ook bij inhuur en uitbesteding van werk.

- *Inspectieview Milieu*

Omgevingsdiensten zijn met ingang van 1 januari 2018 verplicht tot aansluiting op de landelijke applicatie Inspectieview Milieu. In deze applicatie, waarbij het toezicht op de bedrijven centraal staat, wordt de data vanuit alle aangesloten systemen (bij ons het LOS) zichtbaar gemaakt. Inspectieview kent verplichte velden. Dit levert een wettelijk kader aan verplicht te vullen velden binnen LOS op en verlangt voor die velden een goede kwaliteit aan data.

Naast de omgevingsdiensten zijn inmiddels aangesloten : Rijkswaterstaat, de Inspectie Leefomgeving en Transport, de Nederlandse Emissieautoriteit, Meldpunt bodemkwaliteit, Meldpunt bodemloket, Meldpunt LMA, Meldpunt Flits en Meldpunt LAVS. De strafrechtelijke instanties moeten wel aansluiten maar hoeven geen gegevens te verstrekken op basis van artikel 5.8 van de Wabo. De eenmalige aansluitkosten van €20.000,- en de jaarlijkse kosten van €10.000,- worden gedeeld met de ODG en zitten in het LOS budget. Hoewel de implementatiewerkzaamheden eind 2017 zijn opgestart is de verplichte aansluitdatum niet gehaald. Gestreefd wordt om zo spoedig mogelijk deze aansluiting in 2018 operationeel te maken.

- *Verhogen uniformiteit binnen toezicht bij milieulocaties en besluit bodemkwaliteit*

In het najaar van 2017 is gestart met het werken met uniforme checklisten per bedrijfsbranche tijdens de controles. Hiermee wordt een grote stap voorwaarts gezet naar het uniform uitvoeren en registreren van het toezicht binnen onze dienst. Om dit mogelijk te maken is de tool Digitale Checklisten (DC) aangeschaft. De resultaten van het toezicht worden met de bevindingen vanuit DC (verslag) geregistreerd in het LOS. DC bevat de analysemogelijkheden die nodig zijn om inzicht te krijgen in de voorkomende overtredingen: in aantal, per voorschrift, per branche, e.d..

In 2018 zal aandacht worden besteed aan het uitbouwen van checklisten, het optimaliseren van de registratie in LOS en DC, rekening houdend de rapportagebehoefte, de verplichte koppeling tussen Inspectieview Milieu en het LOS en de wensen m.b.t koppelingen tussen LOS en DC.



- *Uniforme toepassing van de Landelijke Handhaving Strategie (LHS)*

Met de invoering van DC is tevens gestart met de registratie van toepassing van de LHS. Binnen DC worden de geregistreerde overtredingen gekoppeld aan de LHS toets, die moet leiden tot een meer uniformiteit in de interventies bij bepaalde overtredingen. Hiervoor is in samenspraak met DC een aparte checklist ontwikkeld. Binnen het verslag vanuit DC dat aan de toezichtzaak aan LOS wordt gekoppeld is ook de toetsing van de LHS verwerkt. De registratie van de LHS-beoordeling(en) biedt via rapportages inzicht in de wijze van toepassing van de LHS en geeft invulling aan de kwaliteitseis van transparantie in de toepassing. Aan de invoering van de LHS is een implementatietraject gekoppeld (zie paragraaf 4.6).

- *Collegiale Toets Omgevingsdienst.nl*

Naar aanleiding van de goede ervaringen met deelname aan onderlinge visitaties in het bodemdomein (SIKB) en een pilot hierop binnen het VTH-domein van de omgevingsdiensten, is door de directeuren van de omgevingsdiensten besloten om meer structureel uitvoering te gaan geven aan de Collegiale Toets tussen omgevingsdiensten onderling, door middel van het uitvoeren van audits. Centraal staat hier bij het kwaliteitskader van de uitvoering (Wet VTH), met als doel elkaar sterker te maken in de kwaliteitsborging. Iedere omgevingsdienst wordt geconfronteerd met het operationeel maken van deze kwaliteitseisen: wordt voldaan aan de proceseisen benoemd in het Besluit omgevingsrecht, op welke wijze worden de voorwaarden van de kwaliteitscriteria in de praktijk toegepast en hoe zijn ze geborgd/aantoonbaar, wat zijn de ervaringen met het definiëren en meten van outcomedoelstellingen, wat omvat nu eigenlijk de omgevingsanalyse, hoe meet je kwaliteit, etc. Allemaal vraagstukken die binnen de audits ter sprake (kunnen) komen en door kennisdeling sneller leiden tot verbeteringen binnen de eigen organisatie. Voor 2018 is besloten om de omgevingsanalyse als centraal thema te nemen. Onze Dienst is ingedeeld met Omgevingsdienst regio Utrecht en Omgevingsdienst Veluwe IJssel.

## 2.2 Het Drentse kwaliteitskader

- *De Drentse Maat producten*

Met de Drentse Maat wordt bedoeld dat gewerkt wordt overeenkomstig één uniform uitvoeringsniveau. Het bereik van de Drentse Maat is in eerste instantie beperkt tot de kerntaken en bijbehorende producten binnen vergunningverlening, toezicht en handhaving, zoals benoemd in de producten- en dienstencatalogus. Om die reden wordt gesproken van een Drentse Maat 1.0. De sturing is op output. Het LOS en Digitale Checklisten voor het toezicht ondersteunen het vormgeven van uniform werken. Net als in 2016 en 2017 wordt er experimenteerruimte geboden voor maatwerk en lokale inkleuring.

Op basis van het gekozen uitvoeringsniveau is door de RUD Drenthe, in opdracht van de opdrachtgevers, het rekenmodel Drentse Maat 1.0 ontwikkeld. Met behulp van dit rekenmodel worden per opdrachtgever de geraamde/te plannen aantallen per product en de bijbehorende uren per producten op jaarbasis doorgerekend. Het rekenmodel is hierdoor een belangrijk uitgangspunt voor het opstellen van de begroting voor de Drentse Maat producten. Diverse producten vallend onder de Drentse Maat 1.0 zijn gekoppeld aan het inrichtingenbestand. Dit inrichtingenbestand maakt deel uit van het rekenmodel. Ook de bestuurlijk aangegeven 'Drentse prioriteiten' zijn in het rekenmodel verwerkt. Voor de vaststelling van de begroting van dit jaar en voor het bepalen van de uitvoering wordt nog gerekend met het inrichtingenbestand Drentse Maat van 2014 wat is samengesteld op basis van de door onze opdrachtgevers aangeleverde bestanden.

Het onderzoek van SeinstravandelAar doet ook uitspraken over dit onderwerp. Er worden twee hier relevante ontwikkelpunten benoemd die onder de verantwoordelijkheid van onze opdrachtgevers vallen en waarbij de bijbehorende kosten buiten het investeringsprogramma van de RUD Drenthe vallen :

- Het op orde brengen van de datakwaliteit;
- De herijking van de uren Drentse Maat op basis van actuele , meer valide data.

De datakwaliteit van deze aangeleverde bestanden bleek onvoldoende om de doorrekening direct op uit te kunnen voeren. Het bestand is hiervoor bewerkt. Tevens is in het rekenmodel gebruik gemaakt van extra verdeelsleutels. Voor één gemeente is gekozen om te werken met een fictief bestand en wordt het bedrijfsbestand van een vergelijkbare gemeente toegepast. In 2016 is vanuit de bestaande systemen van de deelnemers (verlengde kabels) de data onttrokken, waarmee via een migratieproces in het LOS een nieuw inrichtingenbestand is ontstaan.

In 2018 zal een project over datakwaliteit van het inrichtingenbestand worden opgestart met het doel helder te krijgen welke data van belang zijn, te definiëren wanneer sprake is van acceptabele datakwaliteit en hoe we gelet op een analyse van de bestaande data binnen het LOS komen tot dit gedefinieerde niveau. De kosten van deze verrijkingsslag en de wijze waarop deze zou kunnen worden uitgevoerd, zullen hierbij in beeld worden gebracht en voor besluitvorming voorgelegd.

De aanbevolen herijking van de Drentse Maat uren is afhankelijk van de uitvoering van bovengenoemd project: op het moment dat het rekenmodel Drentse Maat wordt voorzien van een actueel inrichtingenbestand zal dat effect hebben op de doorrekening van de deelnemersbijdrage. Het moment en de wijze waarop met een actueel bestand de deelnemerskosten doorberekend zullen worden, zal worden afgestemd met onze opdrachtgevers.

De verdere doorontwikkeling van de Drentse Maat (2.0) heeft raakvlakken met de wettelijke plicht tot het formuleren van een (binnen het gebied van iedere uitvoeringsdienst) uniform uitvoerings- en handhavingsbeleid (paragraaf 2.1) waarin net zoals bij de Drentse Maat het regionale karakter en de regionale belangen met bijbehorende risico-afweging de onderliggende basis vormen. Binnen het ontwikkelprogramma worden deze onderwerpen verder opgepakt.

De geplande Drentse Maat-activiteiten zijn verwoord in paragraaf 4.2, de lokale inkleuring komt in paragraaf 4.5 aan bod.

- *De 'niet- Drentse Maat-producten'*

Ook voor de niet- Drentse Maat-producten is inmiddels al een bepaalde mate van uniformiteit ontstaan. De invoering van het LOS met haar uniforme processen en registratie en de tussen de medewerkers onderlinge kwalitatieve afstemming van producten, via de invoering van het vier-ogen-principe ( wordt ook toegepast bij de Drentse Maat producten), ondersteunt verdere uniformiteit en eenduidigheid. De rapportage voor deze producten is in uren.

De geplande niet-Drentse Maat-activiteiten zijn verwoord in paragraaf 4.3.

## 2.3 Het kwaliteitskader voor bodemtaken

- *SIKB*

Daar waar voor de overige Wabo-VTH-taken de kwaliteitscriteria 2.1 een kader bieden, is het SIKB (Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer) het afstemmende, uniformerende kader voor de uitvoering van bodemtaken en registratie van bodemgegevens. SIKB is een netwerkorganisatie waarbinnen overheid en bedrijfsleven samen praktijkgerichte kwaliteitsrichtlijnen maken voor (water)bodembeheer en archeologie. Werken aan kwaliteitsverbetering betekent onder meer het opstellen en beheren van kwaliteitsrichtlijnen (accreditatieschema's en beoordelingsrichtlijnen met bijbehorende protocollen en normbladen).

- *KWALIBO*

Daarnaast geldt bij het bodembeheer de KWALIBO-regeling (KWALIBO staat voor Kwaliteitsborging bij bodemintermediairs), die is geïmplementeerd in het Besluit bodemkwaliteit en de Regeling bodemkwaliteit. Dit betreft een wettelijke regeling die beoogt de betrouwbaarheid van het werk van intermediairs te vergroten door kwaliteitseisen te stellen aan werkzaamheden in het bodembeheer en integriteitseisen aan de uitvoerders.

- *Convenant bodem*

Voor bodemsanering zijn de provincie Drenthe en de gemeente Emmen het bevoegde gezag. Hiervoor stellen zij overeenkomstig het vereiste vanuit de Wbb een uitvoeringsprogramma op als onderdeel van hun opdracht. Voor 2016 tot en met 2020 zijn nieuwe landelijke afspraken gemaakt in het Convenant bodem en ondergrond 2016-2020 over de vormgeving en uitvoering van het beleid voor bodem en ondergrond. Het Convenant geeft vervolg aan, en actualisering en verbreding van, het Convenant bodemontwikkelingsbeleid en aanpak spoedlocaties 2010-2015. De gemeente Emmen en de provincie Drenthe hebben op basis van het Convenant bodem en ondergrond ieder een meerjarenprogramma 2016-2020 opgesteld dat de RUD Drenthe uitvoert.



#### 3.1 Nieuwe uitgangspunten voor 2018

De totstandkoming van het jaarprogramma 2018 was zoals in hoofdstuk 1 is vermeld sterk afhankelijk van de voorbereiding op de bestuurlijke besluitvorming met betrekking tot de begrotingswijziging 2018. Op basis van de resultaten bij de behandeling van het jaarprogramma door het accounthoudersoverleg, het ambtelijk eigenaren overleg, het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur, is de programmering van 2018 verder uitgewerkt. Belangrijke uitgangspunten zijn hierbij:

- *Aanpassingen van de begroting 2018*

De uitgangspunten zoals benoemd bij de meerjarenbegroting zijn toegepast bij de programmering en tevens gebruikt in de begrotingswijziging 2018, die in procedure is gebracht. De uitgangspunten van de conceptbegroting zoals deze in het onderzoek van SeinstravandeLaar is opgenomen vormt het vertrekpunt voor de begrotingswijziging, met daarin de volgende keuzes verwerkt:

- De deelnemersbijdrage wordt structureel verhoogd met 5% en voor de jaren 2018 en 2019 tijdelijk verhoogd met een extra 5%;
- De productiviteitsnorm is gewijzigd naar een meer realistische norm van 1.360 uur per fte en er is gedefinieerd welke werkzaamheden hier wel en niet onder vallen.
- Het uitvoeren van een ontwikkelprogramma, met bijbehorende financiering verspreid over de jaren 2018, 2019 en 2020, voor het realiseren van een gezonde basis voor het goed functioneren van de RUD Drenthe in samenwerking met onze opdrachtgevers en eigenaren.

- *Verrekening niet-Drentse Maat productie*

Bij de niet Drentse Maat wordt de raming van de uren meer op de realiteit afgestemd. In 2016 is 2.203 uur meer afgenomen dan gevraagd en in 2017 is dit verschil opgelopen tot 4.576 uur. Deelnemers waarbij de gemiddelde afname over de jaren 2016 en 2017 meer dan 25% afwijkt van de gevraagde uren in 2018, zijn gecorrigeerd in de gevraagde uren in 2018 naar de gemiddelde afname over 2016 en 2017. Voor een vijftal gemeenten betekent dit een verhoging van hun bijdrage en voor 1 gemeente leidt dit tot een lagere bijdrage. Per saldo betekent dit dat er 2.241 uur extra worden opgenomen en verrekend. Verschillen tussen vraag en afname bij de Drentse Maat zijn vooralsnog niet verrekend.

- *Meer realistische raming Drentse Maat-inzet*

De productieve uren behorend bij de uitvoering van de Drentse Maat zijn dit jaar niet gebaseerd op de uitkomsten van het rekenmodel Drentse Maat 1.0, maar is in eerste instantie geprognostiseerd naar het behalen van de aantallen van het jaarprogramma 2017 op basis van de in augustus 2017 gerealiseerde aantallen met bijbehorende ureninzet en later bijgesteld op basis van de cijfers tot en met december.

- *Noodzakelijke aanvullende activiteiten uitvoeren*

Naar aanleiding van het onderzoek van SeinstravandeLaar is gekozen om - in tegenstelling tot de voorgaande jaren - de indirect productieve uren niet meer te baseren op 7.5% van het totaal beschikbare productieve uren in een programmajaar. In plaats daarvan zijn nu de noodzakelijk uit te voeren activiteiten voor 2018, die naast het primaire proces moeten worden uitgevoerd, benoemd en geraamd op de benodigde inzet en middelen. Het gaat om activiteiten die uitvoering geven aan bestaande verplichtingen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden vanuit het wettelijke en bestuurlijk vastgestelde kader, aangevuld met de verdere doorontwikkeling van het toezicht naar op termijn systeemgericht toezicht en risicogericht en naar risicogestuurd toezicht. De uitvoering van deze activiteiten zal bij het uitblijven van extra middelen ten koste gaan van de primaire productie.

- *Mogelijkheid tot extra opdrachten*

Er zijn een aantal facultatieve projecten benoemd voor uitvoering in 2018, die de RUD alleen zal gaan uitvoeren indien de belanghebbende deelnemer(s) hiervoor de bijbehorende kosten draagt. Het staat een deelnemer vrij een ander project als opdracht in te dienen. Extra opdrachten gaan gepaard met een daaraan gekoppelde extra financiering om de opdracht door ons te kunnen laten uitvoeren. Op deze wijze zal het niet ten koste gaan van onze primaire taken en benoemde noodzakelijk geachte activiteiten.

- *Ontwikkelprogramma 2018-2020*

Om te komen tot een duurzaam functionerende organisatie wordt op basis van de aanbevelingen van het onderzoek van SeinstravandeLaar gewerkt aan een ontwikkelprogramma lopend van 2018-2020, waarin alle benoemde onderwerpen van de in het onderzoek voorgestelde ontwikkelagenda's, inclusief de drie al opgestarte prioritaire projecten samen met de bestuurlijk overgenomen aanbevelingen van de Tussenevaluatie



2016 worden gebundeld.

De uitvoering van dit ontwikkelprogramma zal niet ten koste gaan van de productie. Bij de uitvoering van het ontwikkelprogramma is wel het uitgangspunt om dit zoveel mogelijk met inzet van eigen medewerkers te realiseren. Dat betekent dat het hiervoor beschikbare budget ook zal worden gebruikt voor inhuur van menskracht ten behoeve van de continuïteit van het primaire proces.

### 3.2 De beschikbare uren

Op basis van de nieuwe uitgangspunten benoemd in de vorige paragraaf, is de productiviteit van onze organisatie opnieuw bepaald.

Tabel 1 : Bepaling van de beschikbare productieve uren in 2018 (gewijzigde begroting 2018)

Formatie RUD 2018	Productieve uren
99 fte in dienst *	134.640
4,3 fte vacature ruimte*	5.848
4 fte extra op basis van onderzoek SvdL*	5.440
€320.000 beschikbaar voor inhuur **	3.832
Per saldo extra productieve uren niet-Drentse Maat verrekening	2.241
<b>Totaal</b>	<b>152.001</b>

\* 1 fte = 1360 productieve uren

\*\* : op basis van uurtarief van €83,50 gebaseerd op huidige begroting, pas na vaststelling van de begrotingswijziging zal blijken wat het dan geldende uurtarief is. Voor de inhuur is gerekend met een gemiddeld uurtarief van €83,50 . In de praktijk kan de mogelijke inhuur uitgedrukt in uren afwijken van waar nu mee is gerekend.

Voor externe veiligheid en BRZO-toezicht zijn extra middelen beschikbaar :

- In 2018 kunnen wij voor werkzaamheden in het kader van externe veiligheid maximaal € 143.000,-- declareren aan Impulsgelden bij de Provincie Drenthe. Zowel bij de advisering in externe veiligheid niet-Drentse Maat, als bij de advisering gekoppeld aan Drentse Maat-producten kan een beroep worden gedaan op de Impulsgelden.
- Er is een bedrag van maximaal € 11.454,= beschikbaar voor de deelname aan het project Landelijk expertisenetwerk externe veiligheid. De deelname aan dit expertisenetwerk kan via de provincie Drenthe gedeclareerd worden bij de provincie Zuid-Holland, de beheerder van deze subsidiestroom.
- Voor de uitvoering van toezicht op het BRZO-onderdeel van onze BRZO-inrichtingen door BRZO-specialisten van de FUMO of de ODG is € 37.000,-- extra beschikbaar.

### 3.3 Afstemming tussen de beschikbare uren en de benodigde uren

Op basis van de nieuwe uitgangspunten is ook de benodigde inzet voor alle geplande activiteiten 2018 bepaald.

In hoofdstuk 4 wordt verder ingegaan op alle geplande activiteiten.

Tabel 2 . : Totale vraag aan noodzakelijke uren t.b.v. realisering van de programmering 2018 (gewijzigde begroting 2018)

Onderdeel	Productieve uren
Drentse Maat-producten	82.290
Niet Drentse Maat-producten	53.257
Administratieve ondersteuning in LOS voor Dm en nDM	7.200
Noodzakelijke projecten	16.606
<b>Totaal benodigde uren</b>	<b>159.353</b>

Uit het overzicht blijkt dat er op basis van de huidige inschatting nog circa 7.352 uur extra nodig zijn om de totale programmering van 2018 te kunnen realiseren. Met inachtneming van de huidige onzekerheden over de te realiseren productie heeft het bestuur aangegeven vooralsnog niet tot het schrappen van activiteiten in het concept-jaarprogramma te willen overgaan. Bestuurlijk is als uitgangspunt meegegeven om als uitgangspunt te nemen dat alle activiteiten benoemd in tabel 2 worden uitgevoerd, echter zonder daarvoor extra uren in het jaarprogramma op te nemen. Dat betekent dat de uitvoering wordt opgestart op basis van de beschikbare 152.001 uur met een monitoring op de uitvoering van het primaire proces, de administratieve ondersteuning en de benoemde noodzakelijke projecten in relatie tot de jaaropgave.

Gedurende 2018 zal met de opdrachtgevers en het bestuur de voortgang worden besproken. Indien blijkt dat

er knelpunten in de uitvoering ontstaan, zal via bestuurlijke besluitvorming de uitvoering worden bijgestuurd. Zonder het beschikbaar stellen van extra middelen zal dan sprake zijn van een verlaging van de beoogde productie. Binnen het accounthoudersoverleg is richting gegeven aan de verdere invulling van deze maatregel. Voorgesteld is om in aangegeven volgorde de productie naar beneden bij te stellen :

1. Actualisatie van vergunningen beperken tot wettelijke verplichtingen;
2. Nieuwe keuzes m.b.t. toekennen van de Drentse prioriteit (effect op prioriteitentoeslag bij toezicht);
3. Verminderen regulier toezicht bij categorie 2 en eventueel categorie 3 bedrijven.

Voor het maken van een scenariokeuze in uitvoeringsniveau binnen de Drentse Maat zijn destijds ook de risico's in beeld gebracht, op het moment dat een bepaalde taak niet of in mindere mate zal worden uitgevoerd. Voor de hierboven genoemde bijstellingen gelden de volgende risico's :

Ad.1 Actualisatie vergunningen :

- De nieuwe wetgeving wordt niet doorgevoerd in de vergunningen
- De toezichthouder heeft geen zicht op de juistheid van de vergunning, waardoor toezicht niet goed uitgevoerd kan worden
- Er vindt een verschuiving van werk van vergunningverlening naar toezicht plaats

Ad.2 Drentse prioriteit:

- De Drentse prioriteiten zijn die onderwerpen die bestuurlijk en ambtelijk worden onderschreven als belangrijke thema's die extra aandacht behoeven. Binnen de Drentse Maat wordt bij bedrijven waar één of meerdere Drentse prioriteiten spelen extra voorbereidingstijd toegekend. Het schrappen in deze voorbereidingstijd verhoogt het risico dat een toezichthouder op deze belangrijk geachte thema's tijdens de controle overtredingen mist.

Ad.3 Regulier toezicht:

- Er ontstaat een slechter naleefgedrag, met toename aan benodigde inzet op langere termijn
- Er ontstaat een grotere kans op illegale activiteiten
- Het inzicht in de activiteiten binnen Drenthe vermindert
- In het beleid moet een minimaal toezichtsniveau aangegeven zijn, alleen zeggen dat je naar bepaalde bedrijven gaat is niet toegestaan
- Er ontstaat een minder actueel beeld van het inrichtingenbestand.

Bij de monitoring zullen ook de onderwerpen die behandeld worden in paragraaf 4.7 (extra opdrachten) worden betrokken :

- De behandeling en het toezicht op asbestslopmeldingen;
- De actualisatie van de bodemkwaliteitskaarten;
- De door de deelnemers aangegeven individuele projecten die binnen de niet-Drentse Maat worden uitgevoerd.

In paragraaf 4.7 wordt de noodzaak van deze monitoring nader toegelicht.



## 4 Onze activiteiten in 2018

### 4.1 Algemeen

Overeenkomstig het in het bestuurlijk afgestemd werkproces om te komen tot het jaarprogramma met de daarbij te onderscheiden kaders en uitgangspunten, wordt de uitvoering van onze activiteiten in het programmajaar 2018 onderverdeeld in:

- Drentse Maat-producten;
- Niet-Drentse Maat-producten;
- Noodzakelijke activiteiten;
- Extra opdrachten.

Voor zover er bijzonderheden te melden zijn over de inpassing van de lokale inkleuring in het jaarprogramma, wordt dit vermeld in hoofdstuk 4.5. Alle producten zijn opgenomen in onze producten- en dienstencatalogus 2018.

### 4.2 Producten en diensten Drentse Maat

In onderstaande tabel wordt het overzicht getoond van alle producten/diensten die behoren tot de Drentse Maat 2018.. De aantallen en uren zijn het resultaat van de doorrekening in het rekenmodel Drentse Maat 1.0.

Tabel 3: De geraamde en geplande producten/diensten Drentse Maat voor 2018

Product nr.	Producten Drentse Maat 1.0	Aantal	Uren
<i>VERGUNNINGEN EN MELDINGEN</i>			
101	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	9	
102	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	63	
103	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	32	
104	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	70	
105	Omgevingsvergunning Milieu - OBM	52	
106	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	60	
107	Maatwerkvoorschrift Milieu	70	
108	Vooroverleg milieu	284	
109	Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	2	
110	Intrekken van een vergunning	42	
111	Meldingen milieu	1.193	
112	Melding niet inrichting gebonden	36	
113	Ontheffing verboden	24	
114	Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	504	
115	Advisering Rijksprocedures	32	
<i>TOEZICHT EN HANDHAVING</i>			
116	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 1	0	
117	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 2	953	
118	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 3	599	
119	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 4 en 5	434	
120	Klachten	903	
	Toeslag regulier toezicht Drentse Prioriteiten		4.253
<i>BODEM (excl. taken Wet bodembescherming)</i>			
121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit	957	
122	Melding calamiteit bodem	66	
123	Toezicht bodemaspecten Wm- inrichtingen - tank-saneringen	41	
124	Toezicht Besluit bodemkwaliteit	479	
125	Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	79	
126	Toezicht gebiedsgericht milieu		1.687
<i>OVERIG</i>			
128	Ketentoezicht		2.394
<b>Totaal</b>		<b>6.984</b>	<b>8.334</b>

In de bijlage 1-13 zijn de uitvoeringprogramma's per opdrachtgever weergegeven.



- *Ketentoezicht*

Bij ketentoezicht zijn de thema's waar we ons in 2018 mee bezig zullen houden co-vergisting, asbest, wit- en bruingoed en waarschijnlijk een daaraan verwant thema, schroot.

- *Nieuwe grondslag actualisatieplicht vergunningen*

Met betrekking tot het product actualisering van vergunningen spelen naast een algemene zorgplicht twee wettelijke kaders die leiden tot een projectmatige aanpak voor de desbetreffende groep van bedrijven. Naast de al bestaande verplichting van actualisatie van de BBT-conclusies (best beschikbare technieken) binnen 4 jaar na publicatie, geldt met ingang van 1 januari 2018 de actualisatieplicht ook bij een nieuw landelijk afvalbeheerplan (LAP) of wijziging daarvan. Het bevoegd gezag dient binnen een jaar na publicatie van een nieuw LAP, of na een wijziging van een bestaand LAP na te gaan of de vergunning voldoet aan de minimale hoogwaardigheid van verwerking van afzonderlijke afvalstoffen of categorieën afvalstoffen zoals beschreven in het afvalbeheerplan en indien nodig de vergunning(voorschriften) te actualiseren.

#### 4.3 Producten en diensten niet- Drentse Maat

In tabel 4 zijn op hoofdniveau de geraamde uren weergegeven van de niet-Drentse Maat-producten. De in paragraaf 3.1 beschreven correctie en verrekening is hierin meegenomen.

De in tabel 4 genoemde advies-uren zijn *exclusief* de intern adviserende taak. Bij de interne advisering is de (specialistische) inzet gekoppeld aan het betreffende product waarbij advies gevraagd wordt. Zo wordt bijvoorbeeld bij een aanvraag voor een milieuvergunning een beroep gedaan op milieuspecialisten, bodemspecialisten en juristen en worden de uren geboekt op het product milieuvergunning.

Tabel 4 : De geraamde producten/diensten niet-Drentse Maat voor 2018 en totaal uren gewijzigde begroting

Productnr.	Niet-Drentse Maat	Uren
200	Bodem (Wet bodembescherming)	27.148
300	Geluid, lucht en externe veiligheid	7.025
400	Asbest	3.349
500	Juridische ondersteuning	1.392
600	Milieuspecialistische taken*	5.174
700	Projecten	3.708
801	Vergunning ontbranden/melden vuurwerk	648
901	Ontheffing TUG**	324
1001	Toezicht ontbranding vuurwerk	925
1101	Toezicht TUG	278
1201	Boa's Emmen	2.500
	Extra toezicht mestbassins en paasbulten	36
	Flexibele uren	750
	<b>Totaal</b>	<b>53.257</b>

\*: Advisering en behandeling MER, advisering bij bouw en ruimtelijke ordening

\*\*: Ontheffing tijdelijk en uitzonderlijk gebruik luchtruim

Het merendeel van de uren voor Bodem zijn nodig om uitvoering te geven aan de 2 uitvoeringsprogramma's Wbb van de Gemeente Emmen en de Provincie Drenthe.

De producten genoemd onder 801, 901, 1001, 1101 worden alleen afgenomen door de Provincie Drenthe. De uren t.b.v. de buitengewone opsporingsambtenaren (boa's) zijn bestemd voor de Gemeente Emmen. De BOA-taken voor de gehele provincie vallen onder het toezicht binnen de Drentse Maat.

- *Asbest*

In 2017 was het aantal te beoordelen asbestmeldingen geraamd op 1500 stuks. Het aantal ingediende meldingen bleek echter een stuk hoger uit te vallen (ruim 3400 meldingen). Voor 2018 wordt binnen de niet-Drentse Maat voornamelijk hetzelfde uitgangspunt gehanteerd als in 2017. We voorzien echter dat het aantal asbestmeldingen in de lijn van 2017 zal zijn. Dat betekent dat de afhandeling van de asbestmeldingen en het bijbehorende toezicht zoals deze is afgesproken zonder extra opdracht niet haalbaar is ( zie paragraaf 4.7.1). Om die reden wordt met de accounthouders een evaluatie over 2017 uitgevoerd. Op basis van deze resultaten en informatie over het naleefgedrag zal het gewenste uitvoeringsniveau door de accounthouders worden bepaald en op basis daarvan eventueel extra tijd beschikbaar worden gesteld via een extra opdracht.



#### 4.4 Ondersteuning vanuit het bedrijfsbureau

Bij de behandeling van alle zaken heeft de Front-office (onderdeel van het team Bedrijfsbureau) een belangrijke taak bij de intake en de administratieve afronding. Dit heeft betrekking op de Drentse Maat, niet-Drentse Maat en mogelijk ook de in 4.6 benoemde noodzakelijke activiteiten. Het betreft dus productieve uren. Zo verzorgt het bedrijfsbureau de monitoring van de voortgang van de behandeling van alle zaken en levert ondersteuning bij het opstellen van rapportages. Daarnaast heeft het bedrijfsbureau ook een taak in het bewaken van de datakwaliteit (is een zaak op een juiste wijze geregistreerd), waarmee de kwaliteit van de informatie in rapportages wordt versterkt. Met ingang van 2018 is het bedrijfsbureau ook belast met de registratie/mutatie van data van het bedrijfsbestand.

Tabel 5 : De productieve uren vanuit het bedrijfsbureau

Productnummer	Onderwerp	uren
30	Werkverdeling en rapportage bedrijfsbureau	2.700
42	Werkzaamheden frontoffice	4.500
	Totaal	7.200

#### 4.5 Lokale inkleuring

Een aantal opdrachtgevers heeft in hun uitvoeringsprogramma's gevraagd om lokale inkleuring. In tabel 6 staan deze verzoeken vermeld.

Tabel 6 : Lokale inkleuring uit de ingediende uitvoeringsprogramma's

Bevoegd gezag	Lokale inkleuring uitvoering Drentse Maat
Aa en Hunze	onthefingen verboden , in het bijzonder paasvuren, 16 stuks, inclusief extra toezicht op mestbassins
De Wolden	Pilot maatwerk milieucontroles veehouderij, rekening houdend met het toezicht vanuit andere instanties : geen effect op de aantallen controles.
Provincie Drenthe	In 2018 afspraken maken over tenminste 3 outcomedoelstellingen op gebied van externe veiligheid, emissies en energie binnen de Drentse Maat *

\* Het uitwerken van outcomesturing is een aanbeveling vanuit de "Tussenevaluatie RUD Drenthe 2014-2015"(23 juni 2016). Op 11 juli 2016 is bij de behandeling van de Tussenevaluatie door het algemeen bestuur onder meer deze aanbeveling overgenomen. De bestuurlijk overgenomen aanbevelingen van de Tussenevaluatie zullen worden gekoppeld aan het ontwikkelprogramma.

#### 4.6 Noodzakelijke activiteiten 2018

Zoals in paragraaf 3.3 is aangegeven zijn de noodzakelijke activiteiten in 2018 geraamd op de benodigde inzet.

Tabel 7 : De onderwerpen die in 2018 zullen worden uitgevoerd

Onderwerp	Uren raming
Implementatie en uitvoering van het Activiteitenbesluit	2.940
Bestuurlijke strafbeschikking milieu / CJIB	176
Landelijke Handhavingsstrategie : implementatie en ondersteuning	4.250
LOS en inspectieview Milieu	8.000
Planningsmodule regulier toezicht : naar risicogericht toezicht	150
Systeemgericht toezicht	90
Gevelcontroles	1.000
<b>Totaal</b>	<b>16.606</b>

- *Activiteitenbesluit 4e tranche*

Per 1 januari 2016 is het project "Implementatie wijziging Activiteitenbesluit vierde tranche" van start gegaan. Doel is het in kaart brengen welke vergunningen/voorschriften als gevolg van wijzigingen van het Activiteitenbesluit zijn komen te vervallen. Ook wordt bekeken of het opstellen van maatwerkvoorschriften noodzakelijk is (hiervoor geldt een termijn van 3 jaar). Door de complexiteit van de materie (het vraagt veel uit-



zoekwerk en veel dossiers zijn nog niet gedigitaliseerd) heeft de doorlichting vertraging opgelopen. Omdat tot uiterlijk 1 januari 2019 de mogelijkheid bestaat om maatwerkvoorschriften op te nemen wordt er in 2018 een inhaalslag gepleegd.

- *Bestuurlijke strafbeschikking milieu / CJIB*

De bestuurlijke strafbeschikking is een strafrechtelijk instrument voor overtredingen in de sfeer van milieuwetgeving.

Het is geïntroduceerd om de bestuursrechtelijke handhaving aan te vullen met een slagvaardig instrument dat gebruikt kan worden bij overtredingen van eenvoudige aard die makkelijk te bewijzen zijn. In de LHS is de BSBm als handhavinginstrument opgenomen. In het kader van de BSBm is er een aantal overkoepelende werkzaamheden dat niet rechtstreeks aan een zaak kan worden gerelateerd en die vanuit verschillende teams worden verricht. Het gaat voornamelijk om ICT technische ondersteuning (zaken moeten worden aangeleverd via een transactiemodule van het Centraal Justitieel Incassobureau), verwerken van voortgangsinformatie en het bijwonen van noordelijk en landelijk afstemmingsoverleg.

- *Implementatie en ondersteuning Landelijke Handhavingsstrategie*

Bijna alle deelnemers hebben besloten de LHS toe te passen bij het uitoefenen van toezicht. Hiermee wordt voor dit onderdeel uitvoering gegeven aan de wettelijke verplichting een uniform uitvoerings- en handhavingsbeleid te voeren. De LHS verlangt een transparantie in de toepassing van de systematiek. Registratie van de beoordelingen is alleen daardoor al noodzakelijk. Naast het technisch implementeren, inclusief het inrichten van de verlangde analysemogelijkheden (rapportages), is vooral het eenduidig leren werken met deze systematiek een onderdeel dat veel onderlinge (interne en externe) afstemming verlangt. Immers, het doel van de LHS is dat aan iedere overtreding een passende (i.c. bestuursrechtelijke en strafrechtelijke) interventie wordt gekoppeld, ongeacht welke toezichthouder de interventie beoordeelt.

- *LOS en inspectieview Milieu*

De in het Besluit omgevingsrecht verplicht gestelde aansluiting van Inspectieview Milieu aan het zaakstelsel is nog niet operationeel. De verdere implementatiewerkzaamheden en het realiseren van een goed werkende koppeling zijn opgestart. In 2018 staat ook een herimplementatie van het LOS op de rol, waarin nogmaals gekeken wordt naar het verhogen van de gebruiksvriendelijkheid, effectiviteit en efficiency in relatie tot de huidige en gewenste configuratie en functionaliteit. Om dit te laten slagen is net zoals bij het implementatietraject van het LOS de kennis en inzet van onze medewerkers cruciaal. Het beoogde herimplementatieproces betreft een arbeidsintensief traject, wat de omvang van de uren grotendeels verklaard. Tenslotte vallen ook de benodigde opleidingen over het LOS en Inspectieview door en aan de medewerkers onder deze urenraming.

- *Planningsmodule regulier toezicht*

Hoewel de ambitie is om de planningsmodule zo risicogericht mogelijk in te richten kan door het ontbreken van een uniforme toezichtstrategie deze vertaalslag nog niet plaatsvinden. Het ontwikkelen van risicogericht toezicht maakt onderdeel uit van het ontwikkelprogramma. De ontwikkeling van de planningsmodule zal in 2018 tot doel hebben de planning overeenkomstig de Drentse Maat binnen LOS mogelijk te maken. Die uitwerking is afhankelijk van de uitkomsten behorend bij de herimplementatie van het LOS (voldoet de in LOS aanwezige configuratie en functionaliteit aan onze wensen voor toezichtsplanning).

- *Systeemgericht toezicht*

Systeemgericht toezicht is een manier van toezicht waarbij vooral gekeken wordt naar het functioneren van een managementsysteem van een bedrijf op het gebied van kwaliteit, arbeidsomstandigheden, veiligheid en milieu. Het zal in 2018 worden uitgevoerd als een toezichtsvorm binnen de Drentse Maat. Voor 2018 wordt 90 uur gereserveerd als indirect productief, wat nodig is voor begeleiding van de bezoeken, landelijke overleggen, bijwerken bestanden en evaluatie.

- *Gevelcontroles*

Hoewel het toezicht op bedrijven binnen de Drentse maat is ondergebracht, is het gebiedsgericht toezicht Wet milieubeheer abusievelijk niet verwerkt in het rekenmodel Drentse Maat 1.0. Voor bodemtoezicht is dit wel gebeurd.

Gevelcontroles is een vorm van toezicht dat aanvullend is op het reguliere toezicht. Het is nodig, omdat niet ieder bedrijf bij het opstarten een vereiste melding of aanvraag voor een vergunning indient. Op actieve en effectieve wijze wordt ter plaatse via "gevelcontrole" nagegaan in hoeverre er ten opzichte van ons bedrijfsbestand wijzigingen zijn opgetreden. Hierbij wordt ook gebruik gemaakt van andere registratiebestanden. Nieuwe, onbekende bedrijven worden getoetst op hun mogelijke verplichtingen in het kader van Wm. Afhankelijk van de uitkomst volgt een vervolgtraject.

## 4.7 Mogelijkheid voor extra opdrachten

- *Collectieve extra opdrachten*

De mogelijkheid wordt geboden om extra opdrachten in te dienen. Voor een aantal onderwerpen kan dit alleen collectief, omdat de uitvoering een algemeen geldend karakter kent met een wettelijke grondslag en voor (bijna) alle werkgebieden van onze deelnemers van toepassing is.

Alle in de tabel benoemde werkzaamheden zijn in 2017 wel uitgevoerd.

Tabel 8 : Overzicht van (mogelijke) collectieve extra opdrachten

Collectieve onderwerpen	Geraamde Uren
Actualisering bodemkaarten	200
Energiebesparing, intensivering controles	1.700
Energiebesparing, EED grote ondernemingen	650
Asbestslopmeldingen	672 *

\* : eerste indicatie

- *Project actualisering bodemkwaliteitskaarten*

Voor de behandeling van en advisering in het project actualisering van bodemkwaliteitskaarten, die een wettelijke grondslag kent, is 200 uur geraamd. Deze uren zijn gebaseerd op een intern effectieve wijze van uitvoering, waarbij alle betrokken deelnemers gelijktijdig en op uniforme wijze opdracht verstrekken voor dit project. Met de accounthouders is overeenstemming bereikt om collectief opdracht te verstrekken voor de uitvoering van dit project.

- *Energie : intensivering controles*

De rijkssubsidie voor het besparingsproject intensivering van de controles (betrekken onderdeel energie binnen regulier toezicht) was eenmalig in 2017. Zonder extra opdracht van onze deelnemers met de toekenning van bijbehorende middelen zijn wij niet in staat dit project op energiebesparing uit te voeren.

- *Energiebesparing project locaties met lage bezoekfrequentie*

Lange tijd bleef het onduidelijk, maar in februari 2018 heeft het Rijk deze subsidie definitief gestopt. Werkzaamheden voortvloeiend uit dit in 2017 uitgevoerde project, zullen worden afgerond, waarbij de uren tot en met april nog gedeclareerd kunnen worden op het budget van vorig jaar.

- *Energie : Audit EED (Europese Energie-Efficiency Richtlijn)*

Voor de uitvoering van de energiebesparingsprojecten EED is een subsidie vanuit het Rijk beschikbaar (€ 30.000,-). Deze subsidie aangevuld met een resterend bedrag uit 2017 is voldoende financiële dekking om in 2018 dit project af te ronden. Op basis van de Tijdelijke Regeling implementatie Europese Energie Efficiency Richtlijn (EED) moeten ondernemingen met meer dan 250 medewerkers of een jaaromzet van meer dan 50 miljoen of een balanstotaal van meer dan 43 miljoen, elke 4 jaar een energie-audit uitvoeren. Het toezicht op het indienen en beoordelen van de auditrapportage ligt bij de omgevingsdiensten. In Drenthe gaat het in totaal om ca. 110 ondernemingen waarvan het circa 30 vestigingen van landelijk opererende ondernemingen betreft zoals Blokker, HEMA en Jumbo. Niet alle EED rapportages zijn in 2017 beoordeeld. Sommige bedrijven hadden de rapportage nog niet afgerond of waren niet goed op de hoogte van deze verplichting. We gaan er vanuit dat er in 2018 nog circa 45 rapportages zullen worden beoordeeld.

- *Asbestslopmeldingen*

De noodzakelijkheid van deze extra opdracht is al verwoord in paragraaf 4.3. Het aantal uren in tabel 8 betreft een eerste indicatie, in afwachting op de resultaten van de benoemde evaluatie met de accounthouders over de afhandeling van de asbestslopmeldingen in 2017. Op basis van deze evaluatie zal het uitvoeringsniveau in 2018 bepaald moeten worden. De hiervoor benodigde extra uren zal als extra opdracht collectief worden ingediend.

- *Omgevingswet*

De Omgevingswet en de voorbereiding daarop kent ook een collectief deel. Dit onderwerp wordt behandeld binnen het ontwikkelprogramma.

- *Individuele extra opdrachten*

Naast de mogelijkheid voor het collectief verstrekken van een opdracht bestaat ook de mogelijkheid voor de individuele deelnemer om een extra opdracht te verstrekken, zoals voor het project asbestdaken, of voor een individuele advisering in het kader van de Omgevingswet.

Er zijn vooralsnog geen individuele opdrachten verstrekt voor de programmering van 2018.



- *Individuele projecten binnen de niet-Drentse Maat*

Een aantal deelnemers heeft via hun uitvoeringsprogramma's specifieke onderwerpen aangegeven, waarbij de uitvoering kan worden opgevangen binnen de niet-Drentse Maat uren. Voor het borgen van de continuïteit van onze primaire (reguliere) productie binnen de Drentse Maat, is het van belang dat bij de uitvoering de (extra) uren van deze projecten apart worden geregistreerd, zodat via monitoring tijdig kan worden bijgestuurd. In de uitvoeringprogramma's ontbreekt veelal een raming van het aantal benodigde uren. Dit onderstreept het belang van monitoring.

*Tabel 9 : Individuele projecten die binnen de niet-Drentse Maat uren worden uitgevoerd*

Bevoegd gezag	Individuele projecten / activiteiten binnen de niet-Drentse Maat
Aa en Hunze	Omgevingswet : 102 uur
Assen	Florijnas en gebiedsgericht grondwaterbeheer
De Wolden	Omgevingswet
Emmen	Binnen de nog in te vullen uren is 300 uur voor energie gereserveerd
Hoogeveen	Diverse ruimtelijke ontwikkelingen en de Omgevingswet

5 Bijlagen 1-13: De programma's per opdrachtgever

Gemeente Aa en Hunze

Producten Drentse Maat 1.0		Aantal	Uren
<b>VERGUNNINGEN EN MELDINGEN</b>			
101	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	0	
102	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	3	
103	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	2	
104	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	3	
105	Omgevingsvergunning Milieu - OBM	3	
106	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	3	
107	Maatwerkvoorschrift Milieu	4	
108	Vooroverleg milieu	12	
109	Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	0	
110	Intrekken van een vergunning	2	
111	Meldingen milieu	70	
112	Melding niet inrichting gebonden	3	
113	Ontheffing verboden	2	
114	Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	27	
115	Advisering Rijksprocedures	2	
<b>TOEZICHT EN HANDHAVING</b>			
116	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 1	0	
117	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 2	53	
118	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 3	19	
119	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 4 en 5	10	
120	Klachten	48	
	Toeslag regulier toezicht Drentse Prioriteiten	-	102
<b>BODEM (Excl. taken Wet bodembescherming)</b>			
121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit	40	
122	Melding calamiteit bodem	10	
123	Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksaneringen	2	
124	Toezicht Besluit bodemkwaliteit	20	
125	Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	2	
126	Toezicht gebiedsgericht milieu		140
<b>KETENTOEZICHT</b>			
128	Ketentoezicht		128
<b>TOTAAL Drentse Maat</b>		<b>340</b>	<b>370</b>

Producten overig (niet-Drentse Maat)		Aantal	Uren
200	Bodem		335
300	Geluid, lucht en externe veiligheid		110
400	Asbest		128
500	Juridische ondersteuning		62
600	Milieuspecialistische taken		167
700	Projecten		102
	Toezicht en handhaving paasbulten en mestbassins		36
	Flexibele uren (in overleg met accounthouder in te vullen)		76
<b>Totaal niet-Drentse Maat</b>			<b>1.016</b>

Gemeente Assen

Producten Drentse Maat 1.0		Aantal	Uren
<b>VERGUNNINGEN EN MELDINGEN</b>			
101	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	1	
102	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	3	
103	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	3	
104	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	3	
105	Omgevingsvergunning Milieu - OBM	5	
106	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	4	
107	Maatwerkvoorschrift Milieu	6	
108	Vooroverleg milieu	14	
109	Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	0	
110	Intrekken van een vergunning	4	
111	Meldingen milieu	86	
112	Melding niet inrichting gebonden	3	
113	Ontheffing verboden	2	
114	Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	45	
115	Advisering Rijksprocedures	3	
<b>TOEZICHT EN HANDHAVING</b>			
116	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 1	0	
117	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 2	84	
118	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 3	39	
119	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 4 en 5	24	
120	Klachten	81	
	Toeslag regulier toezicht Drentse Prioriteiten		186
<b>BODEM (Excl. taken Wet bodembescherming)</b>			
121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit	120	
122	Melding calamiteit bodem	5	
123	Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksaneringen	2	
124	Toezicht Besluit bodemkwaliteit	60	
125	Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	25	
126	Toezicht gebiedsgericht milieu		124
<b>KETENTOEZICHT</b>			
128	Ketentoezicht		215
<b>TOTAAL Drentse Maat</b>		<b>622</b>	<b>525</b>

Producten overig (niet-Drentse Maat)		Aantal	Uren
200	Bodem		1.770
300	Geluid, lucht en externe veiligheid		601
400	Asbest		115
500	Juridische ondersteuning		26
600	Milieuspecialistische taken		229
700	Projecten		217
	Flexibele uren (in overleg met accounthouder in te vullen)		221
<b>Totaal niet-Drentse Maat : (verrekend)</b>			<b>3.179</b>



Gemeente Borger-Odoorn

Producten Drentse Maat 1.0		Aantal	Uren
<b>VERGUNNINGEN EN MELDINGEN</b>			
101	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	0	
102	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	3	
103	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	2	
104	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	3	
105	Omgevingsvergunning Milieu - OBM	3	
106	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	4	
107	Maatwerkvoorschrift Milieu	4	
108	Vooroverleg milieu	12	
109	Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	0	
110	Intrekken van een vergunning	2	
111	Meldingen milieu	77	
112	Melding niet inrichting gebonden	3	
113	Ontheffing verboden	2	
114	Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	30	
115	Advisering Rijksprocedures	2	
<b>TOEZICHT EN HANDHAVING</b>			
116	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 1	0	
117	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 2	58	
118	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 3	28	
119	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 4 en 5	22	
120	Klachten	54	
	Toeslag regulier toezicht Drentse Prioriteiten		191
<b>BODEM (Excl. taken Wet bodembescherming)</b>			
121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit	45	
122	Melding calamiteit bodem	5	
123	Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksaneringen	2	
124	Toezicht Besluit bodemkwaliteit	23	
125	Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	5	
126	Toezicht gebiedsgericht milieu		141
<b>KETENTOEZICHT</b>			
128	Ketentoezicht		142
<b>TOTAAL Drentse Maat</b>		<b>389</b>	<b>474</b>

Producten overig (niet-Drentse Maat)		Aantal	Uren
200	Bodem		24
300	Geluid, lucht en externe veiligheid		142
400	Asbest		125
500	Juridische ondersteuning		16
600	Milieuspecialistische taken		151
700	Projecten		6
<b>Totaal niet-Drentse Maat (verrekend)</b>			<b>464</b>

Gemeente Coevorden

Producten Drentse Maat 1.0		Aantal	Uren
<b>VERGUNNINGEN EN MELDINGEN</b>			
101	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	1	
102	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	8	
103	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	2	
104	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	9	
105	Omgevingsvergunning Milieu - OBM	4	
106	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	5	
107	Maatwerkvoorschrift Milieu	6	
108	Vooroverleg milieu	36	
109	Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	0	
110	Intrekken van een vergunning	3	
111	Meldingen milieu	100	
112	Melding niet inrichting gebonden	3	
113	Ontheffing verboden	2	
114	Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	42	
115	Advisering Rijksprocedures	2	
<b>TOEZICHT EN HANDHAVING</b>			
116	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 1	0	
117	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 2	80	
118	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 3	35	
119	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 4 en 5	25	
120	Klachten	75	
	Toeslag regulier toezicht Drentse Prioriteiten		166
<b>BODEM (Excl. taken Wet bodembescherming)</b>			
121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit	100	
122	Melding calamiteit bodem	5	
123	Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksaneringen	2	
124	Toezicht Besluit bodemkwaliteit	50	
125	Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	5	
126	Toezicht gebiedsgericht milieu		157
<b>KETENTOEZICHT</b>			
128	Ketentoezicht		199
<b>TOTAAL Drentse Maat</b>		<b>600</b>	<b>522</b>

Producten overig (niet-Drentse Maat)		Aantal	Uren
200	Bodem		50
300	Geluid, lucht en externe veiligheid		250
400	Asbest		350
500	Juridische ondersteuning		0
600	Milieuspecialistische taken		850
700	Projecten		0
<b>Totaal niet-Drentse Maat</b>			<b>1.500</b>



Gemeente De Wolden

Producten Drentse Maat 1.0		Aantal	Uren
<b>VERGUNNINGEN EN MELDINGEN</b>			
101	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	1	
102	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	6	
103	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	2	
104	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	7	
105	Omgevingsvergunning Milieu - OBM	4	
106	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	4	
107	Maatwerkvoorschrift Milieu	5	
108	Vooroverleg milieu	28	
109	Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	0	
110	Intrekken van een vergunning	3	
111	Meldingen milieu	95	
112	Melding niet inrichting gebonden	3	
113	Ontheffing verboden	2	
114	Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	38	
115	Advisering Rijksprocedures	2	
<b>TOEZICHT EN HANDHAVING</b>			
116	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 1	0	
117	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 2	65	
118	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 3	48	
119	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 4 en 5	43	
120	Klachten	68	
	Toeslag regulier toezicht Drentse Prioriteiten		308
<b>BODEM (Excl. taken Wet bodembescherming)</b>			
121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit	52	
122	Melding calamiteit bodem	5	
123	Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksaneringen	2	
124	Toezicht Besluit bodemkwaliteit	26	
125	Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	5	
126	Toezicht gebiedsgericht milieu		117
<b>KETENTOEZICHT</b>			
128	Ketentoezicht		179
<b>TOTAAL Drentse Maat</b>		<b>514</b>	<b>604</b>

Producten overig (niet-Drentse Maat)		Aantal	Uren
200	Bodem		579
300	Geluid, lucht en externe veiligheid		305
400	Asbest		154
500	Juridische ondersteuning		54
600	Milieuspecialistische taken		389
700	Projecten		49
<b>Totaal niet-Drentse Maat (Verrekend)</b>			<b>1.530</b>

Gemeente Emmen

Producten Drentse Maat 1.0		Aantal	Uren
<b>VERGUNNINGEN EN MELDINGEN</b>			
101	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	2	
102	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	14	
103	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	6	
104	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	14	
105	Omgevingsvergunning Milieu - OBM	9	
106	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	11	
107	Maatwerkvoorschrift Milieu	13	
108	Vooroverleg milieu	60	
109	Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	1	
110	Intrekken van een vergunning	8	
111	Meldingen milieu	228	
112	Melding niet inrichting gebonden	3	
113	Ontheffing verboden	2	
114	Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	94	
115	Advisering Rijksprocedures	6	
<b>TOEZICHT EN HANDHAVING</b>			
116	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 1	0	
117	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 2	204	
118	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 3	105	
119	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 4 en 5	123	
120	Klachten	169	
	Toeslag regulier toezicht Drentse Prioriteiten		820
<b>BODEM (Excl. taken Wet bodembescherming)</b>			
121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit	200	
122	Melding calamiteit bodem	5	
123	Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksaneringen	2	
124	Toezicht Besluit bodemkwaliteit	100	
125	Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	5	
126	Toezicht gebiedsgericht milieu		274
<b>KETENTOEZICHT</b>			
128	Ketentoezicht		450
<b>TOTAAL Drentse Maat</b>		<b>1384</b>	<b>1544</b>

Producten overig (niet-Drentse Maat)		Aantal	Uren
200	Bodem		6.950
300	Geluid, lucht en externe veiligheid		2.450
400	Asbest		1.000
500	Juridische ondersteuning		190
600	Milieuspecialistische taken		1.250
700	Projecten		1.300
1201	Boa's		2.500
	Flexibele uren (in overleg met accounthouder in te vullen)		453
<b>Totaal niet-Drentse Maat</b>			<b>16.093</b>



Gemeente Hoogeveen

Producten Drentse Maat 1.0		Aantal	Uren
<b>VERGUNNINGEN EN MELDINGEN</b>			
101	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	1	
102	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	5	
103	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	3	
104	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	6	
105	Omgevingsvergunning Milieu - OBM	5	
106	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	5	
107	Maatwerkvoorschrift Milieu	6	
108	Vooroverleg milieu	24	
109	Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	0	
110	Intrekken van een vergunning	4	
111	Meldingen milieu	100	
112	Melding niet inrichting gebonden	3	
113	Ontheffing verboden	2	
114	Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	45	
115	Advisering Rijksprocedures	3	
<b>TOEZICHT EN HANDHAVING</b>			
116	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 1	0	
117	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 2	96	
118	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 3	79	
119	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 4 en 5	40	
120	Klachten	81	
	Toeslag regulier toezicht Drentse Prioriteiten		336
<b>BODEM (Excl. taken Wet bodembescherming)</b>			
121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit	100	
122	Melding calamiteit bodem	5	
123	Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksaneringen	2	
124	Toezicht Besluit bodemkwaliteit	50	
125	Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	5	
126	Toezicht gebiedsgericht milieu		124
<b>KETENTOEZICHT</b>			
128	Ketentoezicht		215
<b>TOTAAL Drentse Maat</b>		<b>670</b>	<b>675</b>

Producten overig (niet-Drentse Maat)		Aantal	Uren
200	Bodem		1.339
300	Geluid, lucht en externe veiligheid		818
400	Asbest		227
500	Juridische ondersteuning		0
600	Milieuspecialistische taken		392
700	Projecten		0
<b>Totaal niet-Drentse Maat (Verrekend)</b>			<b>2.776</b>

Gemeente Meppel

Producten Drentse Maat 1.0		Aantal	Uren
<b>VERGUNNINGEN EN MELDINGEN</b>			
101	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	1	
102	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	3	
103	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	2	
104	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	3	
105	Omgevingsvergunning Milieu - OBM	3	
106	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	4	
107	Maatwerkvoorschrift Milieu	5	
108	Vooroverleg milieu	14	
109	Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	0	
110	Intrekken van een vergunning	3	
111	Meldingen milieu	80	
112	Melding niet inrichting gebonden	3	
113	Ontheffing verboden	2	
114	Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	34	
115	Advisering Rijksprocedures	2	
<b>TOEZICHT EN HANDHAVING</b>			
116	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 1	0	
117	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 2	41	
118	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 3	73	
119	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 4 en 5	48	
120	Klachten	60	
	Toeslag regulier toezicht Drentse Prioriteiten		239
<b>BODEM (Excl. taken Wet bodembescherming)</b>			
121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit	100	
122	Melding calamiteit bodem	5	
123	Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksaneringen	5	
124	Toezicht Besluit bodemkwaliteit	50	
125	Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	10	
126	Toezicht gebiedsgericht milieu		67
<b>KETENTOEZICHT</b>			
128	Ketentoezicht		160
<b>TOTAAL Drentse Maat</b>		<b>551</b>	<b>466</b>

Producten overig (niet-Drentse Maat)		Aantal	Uren
200	Bodem		427
300	Geluid, lucht en externe veiligheid		460
400	Asbest		170
500	Juridische ondersteuning		185
600	Milieuspecialistische taken		93
700	Projecten		41
<b>Totaal niet-Drentse Maat</b>			<b>1.375</b>



Gemeente Midden-Drenthe

Producten Drentse Maat 1.0		Aantal	Uren
<b>VERGUNNINGEN EN MELDINGEN</b>			
101	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	1	
102	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	8	
103	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	3	
104	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	9	
105	Omgevingsvergunning Milieu - OBM	6	
106	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	7	
107	Maatwerkvoorschrift Milieu	8	
108	Vooroverleg milieu	36	
109	Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	1	
110	Intrekken van een vergunning	5	
111	Meldingen milieu	148	
112	Melding niet inrichting gebonden	3	
113	Ontheffing verboden	2	
114	Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	57	
115	Advisering Rijksprocedures	3	
<b>TOEZICHT EN HANDHAVING</b>			
116	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 1	0	
117	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 2	116	
118	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 3	76	
119	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 4 en 5	26	
120	Klachten	102	
	Toeslag regulier toezicht Drentse Prioriteiten		260
<b>BODEM (Excl. taken Wet bodembescherming)</b>			
121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit	50	
122	Melding calamiteit bodem	5	
123	Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksaneringen	5	
124	Toezicht Besluit bodemkwaliteit	25	
125	Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	5	
126	Toezicht gebiedsgericht milieu		174
<b>KETENTOEZICHT</b>			
128	Ketentoezicht		271
<b>TOTAAL Drentse Maat</b>		<b>707</b>	<b>705</b>

Producten overig (niet-Drentse Maat)		Aantal	Uren
200	Bodem		287
300	Geluid, lucht en externe veiligheid		548
400	Asbest		289
500	Juridische ondersteuning		14
600	Milieuspecialistische taken		815
700	Projecten		551
<b>Totaal niet-Drentse Maat (Verrekend)</b>			<b>2.504</b>

Gemeente Noordenveld

Producten Drentse Maat 1.0		Aantal	Uren
<b>VERGUNNINGEN EN MELDINGEN</b>			
101	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	0	
102	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	2	
103	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	2	
104	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	3	
105	Omgevingsvergunning Milieu - OBM	3	
106	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	3	
107	Maatwerkvoorschrift Milieu	4	
108	Vooroverleg milieu	10	
109	Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	0	
110	Intrekken van een vergunning	2	
111	Meldingen milieu	61	
112	Melding niet inrichting gebonden	3	
113	Ontheffing verboden	2	
114	Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	31	
115	Advisering Rijksprocedures	2	
<b>TOEZICHT EN HANDHAVING</b>			
116	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 1	0	
117	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 2	45	
118	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 3	27	
119	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 4 en 5	8	
120	Klachten	56	
	Toeslag regulier toezicht Drentse Prioriteiten		113
<b>BODEM (Excl. taken Wet bodembescherming)</b>			
121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit	50	
122	Melding calamiteit bodem	5	
123	Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksaneringen	10	
124	Toezicht Besluit bodemkwaliteit	25	
125	Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	5	
126	Toezicht gebiedsgericht milieu		117
<b>KETENTOEZICHT</b>			
128	Ketentoezicht		147
<b>TOTAAL Drentse Maat</b>		<b>359</b>	<b>377</b>

Producten overig (niet-Drentse Maat)		Aantal	Uren
200	Bodem		550
300	Geluid, lucht en externe veiligheid		550
400	Asbest		250
500	Juridische ondersteuning		100
600	Milieuspecialistische taken		180
700	Projecten		98
<b>Totaal niet-Drentse Maat</b>			<b>1.728</b>



Gemeente Tynaarlo

Producten Drentse Maat 1.0		Aantal	Uren
<b>VERGUNNINGEN EN MELDINGEN</b>			
101	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	0	
102	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	3	
103	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	2	
104	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	3	
105	Omgevingsvergunning Milieu - OBM	3	
106	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	3	
107	Maatwerkvoorschrift Milieu	4	
108	Vooroverleg milieu	12	
109	Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	0	
110	Intrekken van een vergunning	2	
111	Meldingen milieu	70	
112	Melding niet inrichting gebonden	3	
113	Ontheffing verboden	2	
114	Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	27	
115	Advisering Rijksprocedures	2	
<b>TOEZICHT EN HANDHAVING</b>			
116	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 1	0	
117	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 2	53	
118	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 3	19	
119	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 4 en 5	10	
120	Klachten	48	
	Toeslag regulier toezicht Drentse Prioriteiten		102
<b>BODEM (Excl. taken Wet bodembescherming)</b>			
121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit	40	
122	Melding calamiteit bodem	5	
123	Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksaneringen	5	
124	Toezicht Besluit bodemkwaliteit	20	
125	Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	2	
126	Toezicht gebiedsgericht milieu		100
<b>KETENTOEZICHT</b>			
128	Ketentoezicht		128
<b>TOTAAL Drentse Maat</b>		<b>338</b>	<b>330</b>

Producten overig (niet-Drentse Maat)		Aantal	Uren
200	Bodem		503
300	Geluid, lucht en externe veiligheid		458
400	Asbest		362
500	Juridische ondersteuning		39
600	Milieuspecialistische taken		28
700	Projecten		0
<b>Totaal niet-Drentse Maat</b>			<b>1.389</b>

Gemeente Westerveld

Producten Drentse Maat 1.0		Aantal	Uren
<b>VERGUNNINGEN EN MELDINGEN</b>			
101	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	0	
102	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	2	
103	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	2	
104	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	3	
105	Omgevingsvergunning Milieu - OBM	3	
106	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	4	
107	Maatwerkvoorschrift Milieu	5	
108	Vooroverleg milieu	10	
109	Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	0	
110	Intrekken van een vergunning	3	
111	Meldingen milieu	74	
112	Melding niet inrichting gebonden	3	
113	Ontheffing verboden	2	
114	Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	32	
115	Advisering Rijksprocedures	2	
<b>TOEZICHT EN HANDHAVING</b>			
116	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 1	0	
117	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 2	58	
118	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 3	51	
119	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 4 en 5	8	
120	Klachten	58	
	Toeslag regulier toezicht Drentse Prioriteiten		67
<b>BODEM (Excl. taken Wet bodembescherming)</b>			
121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit	40	
122	Melding calamiteit bodem	6	
123	Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksaneringen	2	
124	Toezicht Besluit bodemkwaliteit	20	
125	Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	5	
126	Toezicht gebiedsgericht milieu		133
<b>KETENTOEZICHT</b>			
128	Ketentoezicht		153
<b>TOTAAL Drentse Maat</b>		<b>393</b>	<b>353</b>

Producten overig (niet-Drentse Maat)		Aantal	Uren
200	Bodem		154
300	Geluid, lucht en externe veiligheid		147
400	Asbest		94
500	Juridische ondersteuning		17
600	Milieuspecialistische taken		630
700	Projecten		49
<b>Totaal niet-Drentse Maat (Verrekend)</b>			<b>1.091</b>



Provincie Drenthe

Producten Drentse Maat 1.0		Aantal	Uren
<b>VERGUNNINGEN EN MELDINGEN</b>			
101	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	1	
102	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	3	
103	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	1	
104	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	4	
105	Omgevingsvergunning Milieu - OBM	1	
106	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	3	
107	Maatwerkvoorschrift Milieu	0	
108	Vooroverleg milieu	16	
109	Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	0	
110	Intrekken van een vergunning	1	
111	Meldingen milieu	4	
112	Melding niet inrichting gebonden	0	
113	Ontheffing verboden	0	
114	Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	2	
115	Advisering Rijksprocedures	1	
<b>TOEZICHT EN HANDHAVING</b>			
119	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 4 en 5	47	
120	Klachten	3	
	Toeslag regulier toezicht Drentse Prioriteiten		1.363
<b>BODEM (Excl. taken Wet bodembescherming)</b>			
121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit	20	
124	Toeziicht Besluit bodemkwaliteit	10	
126	Toeziicht gebiedsgericht milieu		19
<b>KETENTOEZICHT</b>			
128	Ketentoezicht		7
<b>TOTAAL Drentse Maat</b>		<b>117</b>	<b>1.389</b>

Producten overig (niet-Drentse Maat)		Aantal	Uren
200	Bodem		14.180
300	Geluid, lucht en externe veiligheid		186
400	Asbest		85
500	Juridische ondersteuning		689
600	Milieuspecialistische taken		0
700	Projecten		1.295
801	Vergunning/melding ontbranden vuurwerk		648
901	Ontheffing TUG		324
1001	Toeziicht ontbranden/melden vuurwerk		925
1101	Toeziicht TUG		278
<b>Totaal niet-Drentse Maat</b>			<b>18.609</b>

