



Convenant adviesraad Platteland en Kleine kernen

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Tynaarlo, hierna te noemen 'burgemeester en wethouders'

en

Het adviesorgaan Platteland en Kleine kernen, oftewel Adviesraad Platteland en Kleine kernen, hierna te noemen 'adviesraad'

Overwegende dat er groot belang gehecht wordt aan burgerparticipatie bij het vormen van gemeentelijk plattelandsbeleid.

In aanmerking nemende

Dat het van belang wordt geacht dat ter zake deskundig advies wordt gegeven op het gebied van plattelandsbeleid en dat dit door één orgaan geschiedt.

Dat met platteland en kleine kernen bedoeld wordt: het hele gebied van de gemeente Tynaarlo met uitzondering van de hoofdkernen Eelde/Paterswolde, Vries en Zuidlaren.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 Doel

Doel van de adviesraad:

Het doel van de Adviesraad Platteland en Kleine Kernen is het adviseren van de gemeente Tynaarlo bij het ontwikkelen en concretiseren van dorpsoverstijgend beleid aangaande de kleine kernen en hun omgeving.

Artikel 2 Taken en bevoegdheden

1. Burgemeester en wethouders vragen bij de voorbereiding van een beleidsbesluit of van nieuw beleid, dat van invloed is op het platteland en de kleine kernen, advies aan de adviesraad op een dusdanig tijdstip dat het advies volwaardig invloed kan hebben op de besluitvorming.
2. Burgemeester en wethouders informeren de adviesraad over beleidsstukken, rapporten, nota's en dergelijke, die de adviesraad kunnen helpen bij het nastreven van het in artikel 1 gestelde doel en zenden deze aan adviesraad toe.
3. Indien burgemeester en wethouders en/of de gemeenteraad afwijken van het advies van de adviesraad of onderdelen hiervan, wordt deze afwijking gemotiveerd en schriftelijk ter kennis gebracht aan de adviesraad.
4. De adviezen van de adviesraad zijn openbaar en via de gemeentelijke website te raadplegen.



Artikel 3 Samenstelling van de adviesraad

1. De adviesraad moet een brede afspiegeling worden van inwoners uit de gemeente Tynaarlo die vanuit een maatschappelijke betrokkenheid een binding hebben met het platteland en de kleine kernen.
2. Naast de voorzitter wordt er uit de adviesraad een secretaris en penningmeester gekozen om gezamenlijk het dagelijks bestuur te formeren. Zij zijn specifiek belast met:
 - voorbereiden/ vaststellen vergaderingen
 - aanspreekpunt/ gezicht van de adviesraad
 - vertegenwoordiging vanuit de adviesraadBij de start van de adviesraad is in de functie van voorzitter voorzien voor de eerste periode van vier jaar.
3. De adviesraad bestaat uit ten hoogste 12 leden, met inbegrip van de voorzitter, penningmeester en secretaris.
4. De helft van het aantal leden van de adviesraad neemt deel aan de adviesraad op voordracht van de belangenverenigingen van de kleine kernen. Bij de start van de adviesraad zijn zes leden voorgedragen door de Gezamenlijke Belangenverenigingen Overleggroep Tynaarlo (GBOT). Indien een lid van de adviesraad zijn/ haar lidmaatschap van de belangenvereniging opzegt dan wordt het lidmaatschap van de adviesraad beëindigd. De belangenverenigingen zorgen voor een vervangend lid.
5. De overige helft van de leden heeft zitting in de adviesraad vanuit specifieke kennisgebieden zoals: water, recreatie, economische ontwikkeling, natuur en milieu, landbouw, verkeer en vervoer en/of algemene maatschappelijke betrokkenheid.
6. Bij aftreden van een lid van de adviesraad kan dit lid worden opgevolgd door een opvolger met kennis en ervaring op eenzelfde gebied als het aftredende lid zodat de brede kennis van de adviesraad gewaarborgd blijft.
7. Werving van leden geschiedt door een initiatiefgroep bestaande uit het dagelijks bestuur van de adviesraad, aangevuld met een ambtenaar van de gemeente Tynaarlo.
8. Leden van de adviesraad wonen in de gemeente Tynaarlo.
9. Leden van de adviesraad zijn geen lid van de gemeenteraad, college van b&w of medewerker van de gemeentelijke organisatie.

Artikel 4 Benoeming en ontslag

1. Burgemeester en wethouders benoemen en ontslaan de leden van de Adviesraad Platteland en Kleine kernen. De voorzitter en de leden van de adviesraad worden benoemd voor een periode van vier jaar. Het is mogelijk één keer herbenoemd te worden.
2. Burgemeester en wethouders ontslaan de voorzitter of een ander lid wanneer:
 - a. hij of zij daarom verzoekt;
 - b. hij of zij ophoudt te voldoen aan de eisen voor het lidmaatschap zoals in dit convenant is gesteld.
 - c. burgemeester en wethouders kunnen de voorzitter of een ander lid voorts ontslaan op voorstel van de Adviesraad Platteland en Kleine kernen wegens disfunctioneren van het lid, indien dit voorstel bij meerderheidsbesluit en met redenen omkleed wordt gedaan.
3. De aftredende voorzitter of andere leden blijven, zo mogelijk, hun functie waarnemen totdat in hun opvolging is voorzien. Dit geldt niet ingeval van ontslag op grond van het derde lid.



Artikel 5 Werkwijze

1. De adviesraad heeft de mogelijkheid om gevraagd of ongevraagd advies uit te brengen op alle beleidsterreinen op het gebied van het platteland en de kleine kernen. Het beoogde resultaat is een integraal advies vanuit de adviesraad naar de gemeente Tynaarlo.
2. De adviesraad komt tenminste vier maal per jaar in openbare vergadering bijeen of zo veel vaker als door partijen wenselijk wordt geacht.
3. Vanuit de gemeente Tynaarlo worden ter advies beleidsvoorstellen met betrekking tot platteland en de kleine kernen voorafgaand aan bestuurlijke besluitvorming voorgelegd aan de adviesraad.
4. Ambtenaren wonen de vergadering van de adviesraad bij op verzoek van de adviesraad of op eigen verzoek en verstrekken tijdig alle informatie die nodig is voor de adviesraad om tot een goed advies te komen.
5. De adviesraad draagt zorg voor tijdige verzending van adviezen aan burgemeester en wethouders.
6. De gemeente Tynaarlo zorgt voor de ondersteuning van de adviesraad door middel van een coördinerend ambtenaar, die zorgt dat beleidsnota's tijdig aan de adviesraad worden voorgelegd.
7. De functie van de coördinerend ambtenaar omvat een aantal onderdelen dat uitgewerkt is in bijlage 1
8. De adviesraad stelt jaarlijks een beknopt verslag samen over zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar, de uitgebrachte adviezen en de wijze van besteding van het budget (financieel verslag). Dit jaarverslag wordt toegezonden aan burgemeester en wethouders. Burgemeester en wethouders zorgen voor kennisname van het jaarverslag door de gemeenteraad.
9. De vergaderingen van de adviesraad worden minimaal 1 week van tevoren aangekondigd op de website van de gemeente en op de gemeentepagina in de lokale krant.

Artikel 6 Werkbudget

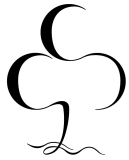
1. Naast de inzet van een coördinerend ambtenaar stellen burgemeester en wethouders een jaarlijks werkbudget beschikbaar. Dit budget wordt beschikbaar gesteld voor:
 - Een onkostenvergoeding voor de leden van de adviesraad
 - Een werk/activiteitenbudget voor de adviesraad.De adviesraad stelt jaarlijks een overzicht beschikbaar over de wijze van besteding van het budget (financieel jaarverslag).
2. De gemeente stelt voorts gratis vergadervoorzieningen (inclusief koffie/ thee) beschikbaar, gratis gebruik van de kopieermachine, gratis portvrije enveloppen en gebruik van internet als informatiemedium in het gemeentehuis.

Artikel 7 Onvoorziene omstandigheden

1. Indien onvoorziene omstandigheden voorkomen die van dien aard zijn dat dit convenant billijkheidshalve behoort te worden gewijzigd, zullen partijen over de noodzaak van wijziging van dit convenant in overleg treden.
2. Partijen treden in overleg binnen zes weken nadat een partij de wens daartoe aan de andere partij schriftelijk heeft meegedeeld.

Artikel 8 Tijdstip van inwerkingtreding en duur

1. Dit convenant treedt in werking met ingang van de dag dat dit convenant door beide partijen is ondertekend.
2. De duur van dit convenant is onbepaald, doch kan met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden schriftelijk eenzijdig worden opgezegd.



Tijdens de eerste vergadering van de adviesraad zullen de secretaris en penningmeester worden gekozen die samen met de voorzitter het dagelijks bestuur van de adviesraad vormen.

Vries, 11 september 2018

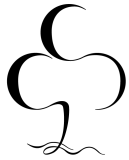
Burgemeester en Wethouders
van de gemeente Tynaarlo,
namens deze,

Adviesraad Platteland en Kleine kernen
namens deze,

.....
De heer R.A. Kraaijenbrink, wethouder

.....
De heer B. van Zanten, voorzitter

.....
De heer J.E. de Graaf, wethouder



Bijlage 1:

Werkzaamheden coördinerend ambtenaar:

1. De coördinerend ambtenaar verzamelt de stukken die ter advies aan de adviesraad worden voorgelegd. Hij/zij zorgt voor de verspreiding van de stukken en maakt een eerste verdeling tussen beleidsmatige en uitvoerende zaken.
2. De coördinerend ambtenaar bewaakt het proces en het tijdsplan rond het adviestraject en zorgt voor terugkoppeling naar de verantwoordelijke ambtenaar. De coördinerend ambtenaar zorgt dat de adviezen het bestuur bereiken.
3. De coördinerend ambtenaar ondersteunt het dagelijks bestuur van de adviesraad bij het samenstellen van de agenda en verzorgt de randvoorwaardelijke zaken. De coördinerend ambtenaar verzorgt de verslaglegging tijdens de vergadering.
4. De coördinerend ambtenaar verzorgt de correspondentie van de adviesraad.
5. De coördinerend ambtenaar redigeert de adviezen van de adviesraad.

Functieprofiel voorzitter adviesraad:

1. De voorzitter heeft de leiding van alle vergaderingen. Bij zijn/haar afwezigheid treedt de vicevoorzitter in zijn/haar plaats op. Bij afwezigheid van beide functionarissen kiest de vergadering, voor die gelegenheid, een voorzitter.
2. De voorzitter is de vaste woordvoerder naar buiten. Hij/zij is belast met het promoten en uitdragen van adviezen van de adviesraad. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt deze functie tijdelijk waargenomen door de vicevoorzitter.
3. Heeft draagvlak bij de verschillende betrokken partijen.
4. Is in staat de belangen, kaders en doelstelling van de adviesraad te bewaken.
5. Kan eventuele knelpunten signaleren en vervolgens op het juiste niveau inbrengen.
6. De voorzitter vormt samen met de secretaris en penningmeester het dagelijks bestuur.

Functieprofiel secretaris adviesraad:

1. De secretaris stelt met de voorzitter de agenda op.
2. De secretaris stelt jaarlijks een beknopt verslag samen over de werkzaamheden van de adviesraad in het afgelopen jaar.
3. De secretaris zorgt voor brede informatie naar belangengroepen en naar de adviesorganen via de gemeentelijke kanalen.
4. De secretaris is aanspreekpunt samen met de coördinerend ambtenaar.
5. De secretaris vormt samen met de voorzitter en penningmeester het dagelijks bestuur.

Functieprofiel penningmeester adviesraad:

1. De penningmeester draagt zorg voor het beheer van het werkbudget en stelt jaarlijks een beknopt verslag samen over de besteding van het werkbudget.
2. De penningmeester vormt samen met de voorzitter en secretaris het dagelijks bestuur.