

Gemeente Tynaarlo
t.a.v. mevr. H. Kooijnga
Postbus 5
9480 AA Vries

Zaaknr.	voor ambitie
Ref.nr.	
Ingekomen gem. Tynaarlo	
11 JUL 2018	
Team	

Datum: 07 juli 2018

Betreft: Aanbieden jaarverslag 2017, inclusief jaarrekening en controleverklaring
accountant.

Stichting Baasis
Bezoekadres:
Stationsweg 3
9471 GJ Zuidlaren

Postadres:
Postbus 75
9470 AB Zuidlaren

T 050 409 69 20

K.v.K. nr.:
01140312

Bank
NL69 RABO 0191 9622 01

info@stichtingbaasis.nl
www.stichtingbaasis.nl

Geachte mevrouw Kooijnga, beste Harma,

Bijgaand stuur ik u het Jaarverslag 2017 van Stichting Baasis.

Met vriendelijke groet,



Mevr. Drs. Susanne J.J. de Wit.
Directeur-bestuurder



Stichting Baasis
Stationsweg 3
9471 Zuidlaren

T. 050 409 69 20

info@stichtingbaasis.nl
www.stichtingbaasis.nl

JAAR- VERSLAG 2017

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2018

Stichting Baasis

Adres: Stationsweg 3, 9471 GJ Zuidlaren
Postbus 75, 9470 AB Zuidlaren

Telefoon: 050-4096920
E-mail: info@stichtingbaasis.nl
Website: www.stichtingbaasis.nl

Bestuursnummer: 41851
Brinnr.: AE45

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	3
VOORWOORD	4
1. INLEIDING	5
2. MISSIE EN VISIE	6
3. IDENTITEIT	9
4. ORGANISATIE	12
5. VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT	19
6. PERSONEEL	20
7. ONDERWIJS	28
8. MATERIËLE ZAKEN EN HUISVESTING	35
9. FINANCIËN	40
10. CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	47

Bijlagen:

Meerjarenbegroting 2017

Verantwoording prestatiebox

Voorwoord

Stichting Baasis is een maatschappelijke organisatie die werkt met publieke middelen. Daarom willen we transparant zijn en helder verantwoording afleggen over onze werkwijze en over onze resultaten. Dit jaarverslag wil inzicht geven in onze werkzaamheden in het kalenderjaar 2017. Het jaarverslag bestaat uit een bestuursverslag en een jaarrekening.

Stichting Baasis heeft een bestuurlijke structuur met een duidelijke scheiding van toezicht en bestuur conform de Code Goed Bestuur. Er is gekozen voor een model met een Raad van Toezicht en een directeur-bestuurder. Op basis van statuten en een bestuursreglement zijn taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden gedefinieerd, verdeeld en gemandateerd. Er is een professionele directeur-bestuurder. De unitdirecteuren zijn integraal verantwoordelijk voor hun scholen.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) adviseert over het beleid van Stichting Baasis en heeft op een aantal beleidsterreinen instemmingsbevoegdheid. De bevoegdheden zijn beschreven in de Wet Medezeggenschap Scholen.

Leerlingen en hun ouders moeten op Stichting Baasis kunnen vertrouwen!

Wij zullen dat vertrouwen niet beschamen, maar ons vol overtuiging blijven inzetten voor ons allerbelangrijkste doel: kwalitatief goed onderwijs aan de leerlingen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd!

Susanne de Wit
directeur-bestuurder Stichting Baasis
Zuidlaren, maart 2018

1. Inleiding

Stichting Baasis is een onderwijsorganisatie die statutair gevestigd is in Haren en kantoor houdt in Zuidlaren. De stichting is ontstaan vanuit de verzelfstandiging van het primair openbaar onderwijs in de gemeenten Haren en Tynaarlo op 1 januari 2009.

Stichting Baasis bestond in 2017 uit 13 scholen voor primair onderwijs. In ons scholenbestand is in 2017 geen wijziging geweest.

Het scholenbestand van Stichting Baasis is heel divers. Vanwege het verschil in leerlingenaantal op de scholen, als ook vanwege de omgeving waarin ze zijn gevestigd. We willen op basis van deze kenmerken graag maatwerk bieden. Dat is een belangrijk uitgangspunt van het pluriforme scholenbestand van Stichting Baasis. Iedere school heeft zijn eigen culturele achtergrond en onderwijsconcept, zoals bijvoorbeeld Dalton-onderwijs, Academische basisschool of onderwijs met extra aandacht voor zorgleerlingen. Zo is iedere afzonderlijke school een belangrijke eenheid in de organisatie, met een eigen plaats en gezicht naar en binnen de eigen omgeving. Dit alles vanuit de gedachte: recht doen aan verscheidenheid binnen eenheid.

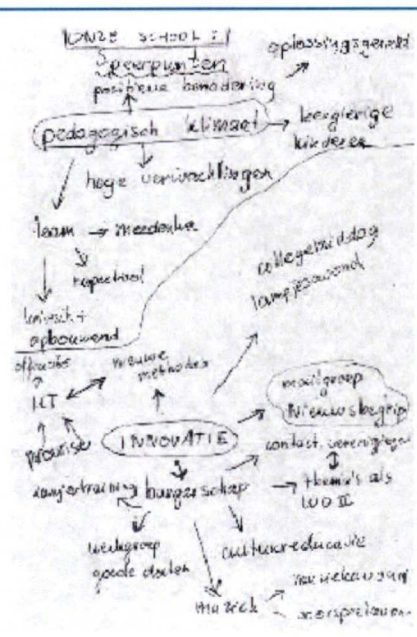
Obs Ter Borch

"Waar zijn we als schoolteam trots op?", vroeg de directie een poosje geleden aan ons. Dáár hoefden we niet lang over na te denken en we pakten snel een kladblaadje.

10 Minuten later stond het resultaat van deze korte brainstormsessie op papier. Eigenlijk best moeilijk, want er valt zo veel te zeggen over de school. Vooral het pedagogisch klimaat komt naar voren met leergierige kinderen, hoge verwachtingen en een respectvol team. Daar omheen zijn er veel punten die kenmerkend zijn voor Ter Borch.

Dat er ook uit het inspectiebezoek iets soortgelijks naar voren kwam, is fijn om te horen!

Manon, bovenbouwcoördinator en Jikke, hoogbegaafdheidspecialist van Ter Borch.



2. Missie en visie

Missie

Onze missie luidt:

De kinderen verlaten onze scholen met zelfvertrouwen en een positief zelfbeeld. Ze zijn zich bewust van hun eigen talenten en kwaliteiten. We bieden hen kansen, nu en in de toekomst, door ze een grote dosis aan basiskennis en vaardigheden mee te geven. We hebben de kinderen geleerd keuzes te maken, creatief te denken en te handelen. Ze leveren een actieve bijdrage aan de omgeving vanuit verantwoordelijkheid voor zichzelf en voor de ander.

De kinderen staan open voor de wereld en voor andere mensen, ze kunnen samenwerken en hebben geleerd wat het betekent om met en voor anderen het verschil te maken.

Dit onder het motto: Baasis voor ambitie!

Stichting Baasis is een sterke, efficiënte en resultaatgerichte organisatie. Alle participanten werken in goed overleg samen. Zij doen dat vanuit hun eigen positie en verantwoordelijkheid voor het bieden van kwalitatief goed onderwijs. Zij baseren zich op de kenmerken van het openbaar onderwijs, passend bij de omgeving van de scholen. Daartoe zijn er sterke basisscholen, die vanuit een duidelijk pedagogisch concept een open relatie onderhouden met de omgeving en die toegerust zijn met deskundig en enthousiast personeel in goed geoutilleerde voorzieningen.

De scholen bieden aan leerlingen kwalitatief hoogwaardig en effectief onderwijs en zijn een ontdekkings-, leer- en ontmoetingsplaats: een integrale leefschool.

Obs De Veenvlinder, Eelde Wat is er veranderd sinds de fusie?

Obs Centrum en Dalton Eelde zijn in augustus 2016 gefuseerd in De Veenvlinder.

Eerst was het stom omdat je niet meer bij je oude vrienden in de klas zat, maar na een tijdje kreeg je ook andere vrienden.

We werken nu met een methode en die heet Alles-in-1, dat is topo, aardrijkskunde, Engels, natuur en techniek, geschiedenis en crea bij elkaar. Dat is wel handig, want dan heb je alles in één. Maar minder leuk is dat we niet gewoon meer kunnen knutselen, dat moet altijd in het thema van Alles-in-1.

Wat maakt onze school zo leuk?

Je bent altijd welkom. Er wordt goed geluisterd naar wat de leerlingen willen. De school is vrolijk en in de lokalen hangen allemaal dingen die de leerlingen gemaakt hebben en niet de leerkracht bepaald wat er hangt in het lokaal.

We werken veel met laptops en media.

Er heerst een goede sfeer op school en je kan makkelijk zeggen hoe je je voelt.

Daniek & Lydia - groep 8

Visie

In de visie beschrijven we het beeld van de toekomst van Stichting Baasis die we willen creëren.

Zo ziet Stichting Baasis er in 2019 uit:

- Maatwerk voor alle kinderen, die optimaal hun talenten kunnen ontwikkelen tot een burger van onze maatschappij.
- Leerkrachten die met en van elkaar school-overstijgend leren en werken en zo beter in staat zijn onderwijs op maat te geven. Medewerkers bij Stichting Baasis voelen zich autonoom, gewaardeerd, gezien en kunnen hun talenten optimaal inzetten.
- We zien leerlingen en leerkrachten die optimaal gebruik maken van de technologische ontwikkelingen die het onderwijs ten dienste staan.
- Er is voldoende keuze voor verschillende soorten onderwijs. Stichting Baasis heeft verschillende onderwijsconcepten waar ouders en kinderen uit kunnen kiezen. De schooltijden zijn afgestemd op het geven van goed onderwijs in relatie met de omgeving. Stichting Baasis staat midden in de samenleving en werkt samen met relevante partners.
- Naast de bestaande MFA's wordt op alle scholen toegewerkt naar een kindcentrum: onderwijs vormgegeven samen met de kinderopvang. Buitenschoolse opvang en peuters vinden hun plek binnen onze scholen.

Deze ambitie wordt in het strategisch beleid verder uitgewerkt in vier speerpunten: onderwijskwaliteit, onderwijsinnovatie, professionalisering en profilering.

Strategisch beleid

De missie en visie van Stichting Baasis worden vertaald in een strategisch beleidsplan, dat het strategisch meerjarenbeleid beschrijft. De uitgangspunten van het strategisch beleid zijn meetbaar en resultaatgericht.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Stichting Baasis is zich voortdurend bewust van het maatschappelijk speelveld en de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs binnen de stichting inhoud te geven. In 2016 heeft dit geleid tot het opzetten van een taalklas waar anderstalige kinderen van alle scholen binnen Stichting Baasis 4 dagen per week op een gestructureerde wijze onderwijs krijgen in de Nederlandse taal.

Stichting Baasis vindt het haar verantwoordelijkheid om binnen de wettelijke mogelijkheden en de morele verplichting voor kwalitatief goed onderwijs, leerlingen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar in de eigen woonomgeving, eigen dorp of wijk, boeiend onderwijs te geven.

Sinds de start in 2015 van de (ver)nieuwbouw projecten binnen Stichting Baasis wordt er getracht binnen de kaders van de beschikbare budgetten de nieuwe schoolgebouwen duurzamer te maken op het gebied van energie. Deze duurzame investeringen dienen een tweërlei doel:

- bewust omgaan met energie en dit duurzaam opwekken.
- het beter laten renderen van het financieel vermogen door te investeren in kostenbesparingen op energielasten in de toekomst.

Obs De Wissel, Haren**Ouders**

OBS de Wissel is een zeer toegankelijke buurtschool dat in een prachtig gebouw huist. Het team en directie zijn goed toegankelijk voor kinderen en ouders.

De ouders spelen sinds jaar en dag een grote rol binnen de school. Ze ondersteunen daar waar maar enigszins kan en zijn ook veel aanwezig in de school. Ouders halen bv. oud papier op in de wijk en zorgen hiermee voor inkomsten waaruit extra's worden bekostigd. Voor de organisatie van projecten, feesten en andere activiteiten (theater, excursies e.d.) is goede ondersteuning van ouders. De saamhorigheid onder de schoolpopulatie, die zich kenmerkt door diversiteit, is groot.

De Octopus is een erg leuk gebouw, met voldoende ruimte om ook buiten de klas te werken en te spelen. Het schoolplein is groot en je kunt er veel verschillende dingen doen. Ook is het fijn dat de gymzaal lekker dichtbij de school staat.

Leerlingen

Het Wisseltheater, één keer per maand, is super om aan mee te doen. Zingen, dansen en optreden voor publiek is spannend en erg leuk. Ook de Techniekprojecten zijn vaak heel erg leerzaam en leuk om aan deel te nemen. We leren programmeren, werken met robots en bouwen bruggen en andere bouwwerken. Ook gaan we op excursie naar de universiteit en bedrijven in de buurt. De Wissel is een leuke school om naartoe te gaan.

3. Identiteit

Identiteit.

Stichting Baasis is een lerende en ambitieuze organisatie voor basisonderwijs waar ieder kind welkom is. Stichting Baasis is een organisatie voor openbaar onderwijs, hetgeen tot uiting komt in het daadwerkelijk actief aandacht besteden aan overeenkomsten en verschillen. We hebben aandacht voor en bieden ruimte aan ieder kind en iedereen die bij ons werkzaam is.

Iedere school is een plek waar kwaliteit, veiligheid en vertrouwen de basis vormen voor uitdagend en innovatief onderwijs. Vanuit deze basis wordt onderwijs vormgegeven: wat heeft dit kind nodig? De ouders van de leerlingen zijn onze partners in de ontwikkeling van hun kinderen, gezamenlijk brengen wij hen het besef bij van de waarden en normen in onze samenleving. We handelen vanuit centrale waarden. Die zijn onze leidraad en daar spreken we elkaar op aan. Iedereen die bij Stichting Baasis werkt is trots op en loyaal aan de organisatie en draagt het beleid actief uit.

Voor de leerkrachten van Stichting Baasis betekent dit dat ze met en van anderen leren om kwaliteit te leveren. Ze delen kennis en vaardigheden met elkaar, zijn transparant, durven zich kwetsbaar op te stellen en willen samen nieuwe wegen inslaan door innovatie. Ze willen iets betekenen voor alle kinderen van de school, werken opbrengstgericht, omdat ze het verschil voor kinderen willen maken.

In elke school van Stichting Baasis is sprake van een open, professionele cultuur waarin samenwerking, sensitiviteit en integriteit de basis vormen om ontwikkeling van medewerkers mogelijk te maken. De scholen creëren optimale leersituaties voor de kinderen en degenen die in de school werken. Zo ontstaat een uitdagende leeromgeving. Op elke school wordt gewerkt vanuit een heldere missie en visie met duidelijke concepten. De scholen nemen verantwoordelijkheid en leggen verantwoording af voor het werk en de resultaten daarvan.

Directeuren scheppen de voorwaarden in de school om de ontwikkeling van hoogstaand onderwijs mogelijk te maken. Ze werken aan een context waarin leerkrachten voortdurend blijven leren. Onze directeuren zijn enthousiast en inspirerend, zij stellen met hun team de vraag welk onderwijs er in deze tijd voor de kinderen toe doet. Ze bieden iedereen kansen om capaciteiten te ontwikkelen en stimuleren allerlei vormen van leren. Ze zijn op de hoogte van de kwaliteiten van de leerkrachten en benutten deze in het belang van de school als geheel.

Bovenschools worden gezamenlijke kaders geboden waarbinnen de scholen zelf vanuit autonomie hun keuzes maken. Ook bovenschools wordt gewerkt aan een professionele cultuur door directeuren als team aan elkaar te verbinden. Zo leren we bij Stichting Baasis ook bovenschools van elkaar.

Waarden

Onderstaande waarden vormen de leidraad voor het gedrag dat iedereen die bij Stichting Baasis werkt laat zien. Ze zijn het kader van onze identiteit. De waarden staan ten dienste van de missie, ze helpen ons deze missie ook daadwerkelijk te kunnen realiseren.

De centrale waarden bij Stichting Baasis zijn:

- Openbaar:** Bij Stichting Baasis werken mensen met verschillende levensbeschouwelijke achtergronden, geaardheid en sociale milieus. Wij beschouwen dat als een meerwaarde.
- Autonomie:** De scholen hebben de vrijheid om samen met het team, vanuit de gezamenlijke visie een bepaalde koers te varen. De keuzes worden verantwoord en we tonen respect voor andermans keuze. Nieuwe ideeën zijn bespreekbaar, er wordt geëxperimenteerd en we bevorderen ondernemerschap.
- Integriteit:** We staan voor wat we doen, zijn aanspreekbaar, loyaal aan elkaar en de organisatie, afspraak is afspraak.
- Kwaliteit:** We werken aan de ontwikkeling van allen in de organisatie en besteden veel aandacht aan de 21st Century Skills. We doen de dingen die er toe doen en stellen hierbij ambitieuze en realistische kwaliteitsdoelen.
- Samenwerking:** Binnen Stichting Baasis leren we met en van elkaar, delen vaardigheden en kennis. We maken verbindingen met de omgeving en hechten groot belang aan netwerken.
- Bezieling:** Binnen Stichting Baasis werken trotse, betrokken mensen met een positieve houding. We zijn vriendelijk, vrolijk en hebben plezier in een actieve houding.

Obs de Zeijer Hoogte:

We zijn heel trots dat het oppakken van de ontwikkelpunten aangegeven door de inspectie geleid heeft tot positieve resultaten. Als prioriteit staat de onderwijskwaliteit voorop waarbij we ons specifiek richten op het didactisch handelen en klassenmanagement te richten op de drie groepen structuur.

Het afgelopen jaar zijn opgedane inzichten vanuit de scholing 'Zelfstandig Werken en Leren' en de scholing 'Meer-presteerders' geïmplementeerd. Het zelfstandig werken en leren krijgt een belangrijke rol op school. De kinderen worden actief betrokken bij hun eigen leerproces en leren doelgericht te werken aan kennis, vaardigheden en inzicht. Ook leren de kinderen te werken aan zelfvertrouwen en over de betekenis van eigenaarschap.

Het aantal meer-presteerders is in beeld en de ondersteuning vindt wekelijks op individuele basis plaats.

We zijn aan het onderzoeken of een plusklas met de Vijverstee, het Oelebred en de Duinstee een mogelijkheid is om gelijkgestemden bijeen te brengen.

We werken aan een doorgaande lijn binnen het Integraal Kind-centrum waar de Zeijer Hoogte deel van uit maakt. Een eerste stap is één pedagogisch medewerker die de voorschoolse opvang verzorgt en ook als onderwijsassistent op school werkt. Een moderne school voor basis- en talentontwikkeling, met oog voor de nieuwste ontwikkelingen.

4. Organisatie

Algemeen

Binnen Stichting Baasis worden de principes van 'governance' in het onderwijs toegepast:

- deskundig en zorgvuldig bestuurlijk handelen;
- het tegengaan van oneigenlijk gebruik van bevoegdheden;
- een goede verdeling en deling van bevoegdheden.

De directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht zijn statutair onderscheiden. De bevoegdheden en werkwijzen van de raad en de directeur-bestuurder zijn formeel vastgelegd in een reglement voor de Raad van Toezicht en een bestuursreglement.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht ziet toe op het beleid van de directeur-bestuurder en kijkt daarbij met name naar het bereiken van de doelstellingen van de stichting en naar de algemene gang van zaken. De raad benoemt de directeur-bestuurder en treedt op als haar werkgever. Bovendien heeft de raad oog voor de belangen van iedereen die bij het primair onderwijs is betrokken, in het licht van maatschappelijke trends en ontwikkelingen. De Raad van Toezicht bestaat uit 6 personen.

De stichting werkt met een planning- en control cyclus volgens het 'Plan-Do-Check-Act-model'. De Raad van Toezicht bepaalt de kaders van de stichting door het vaststellen van het meerjarig- strategisch en financieel beleid. De directeur-bestuurder en de directeuren hebben binnen deze kaders hun taken en bevoegdheden. Die zijn omschreven in het managementstatuut. De directeur-bestuurder stuurt de directeuren aan en legt rechtstreeks verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

Binnen Stichting Baasis is de besturingsfilosofie vastgesteld, gebaseerd op de missie, visie en waarden van de stichting. De nadruk ligt op sturing van het vakmanschap van de leerkracht waarbij de kwaliteit van onderwijs centraal staat. Het professioneel kapitaal van de leerkracht is van groot belang, zodat hij/zij binnen de eigen autonomie in staat is de juiste keuzes te maken voor optimaal onderwijs aan onze leerlingen.

Samenstelling

De Raad van Toezicht bestaat uit:

Mw. M.G. Schreur, voorzitter Raad van Toezicht

Directeur bestuurder a.i. Burgemeester Harmsma School, Gorredijk

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht stichting Energy Valley
- Vice voorzitter Raad van Commissarissen Rabobank Noordenveld-West Groningen
- Lid de Raad van Toezicht t' Gerack
- Lid Raad van Toezicht Noord Nederlands Toneel NNT en Guy&Roni

Dhr. R. Schuur

Voorzitter College van Bestuur Noorderpoort, Groningen.

Nevenfuncties:

- Vice-voorzitter Onderwijsraad, Den Haag
- Voorzitter Raad van Toezicht Scholengroep OPRON, Veendam

Dhr. R. Renting

Eigenaar Party Ships en Trips Zuidlaren.

Nevenfuncties:

- Penningmeester VRBZ, vereniging van recreatieondernemers rond het Zuidlaardermeer
- Penningmeester Verenigde Dorpsbelangen Midlaren

Dhr. J.H. Dijkstra

Algemeen directeur/gemeente secretaris Oldenzaal.

Nevenfunctie:

- Lid Raad van Toezicht wooncorporatie Acantus

Dhr. M.E. Hölterhoff (vanaf 01-09-2017)

Treasurer provincie Groningen

Nevenfuncties:

- Penningmeester Sportvisserij Nederland
- Penningmeester Stichting Personeelsfonds der Provincie Groningen

Dhr. K. van Vugt (vanaf 01-09-2017)

Tot 2016 diverse functies Rabobankorganisatie; o.a. algemeen dir, directievoorzitter, fusiebegeleider

Nevenfuncties:

- Voorzitter en lid RvT Welzijnsorganisatie en Kinderopvang TRIAS

Dhr. J.R.M.F. Cooijmans (t/m 31-07-2017)

Directeur JC Consultancy

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht ROC Noorderpoort
- Vice voorzitter Raad van Toezicht Elkien Wooncorporatie
- Lid Raad van Toezicht Rabobank Stad en midden Groningen
- Vice voorzitter Bestuurscommissie Winkler Prins Onderwijsgroep
- Bestuurslid stichting Perspectief voor jongeren
- Voorzitter stichting Sint Joriskerk Westerlee
- Penningmeester Libau en monumentenwacht

Mw. E. van Lente (t/m 31-07-2017)

Directeur bestuurder Stichting Breedband Platform Drenthe, aangetreden 1 augustus 2016.

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht MJD Groningen
- Lid bestuur Stichting Thuishuis
- Lid Raad van Toezicht Zorgbelang Groningen
- Voorzitter Raad van Advies Talen&Culturen Rijksuniversiteit Groningen

Een verslag van de werkzaamheden van de Raad van Toezicht staat in hoofdstuk 5.

Directeur-bestuurder

Mevrouw Susanne J.J. de Wit is de directeur-bestuurder van Baasis. De directeur-bestuurder bestuurt de stichting en is het gezicht van de stichting naar buiten toe. Zij treedt op als werkgever van alle medewerkers in dienst van Stichting Baasis en geeft direct leiding aan de directeuren van de scholen en de medewerkers van het stafbureau.

Staf en administratieve ondersteuning

Voor de dagelijkse bestuurlijke werkzaamheden en contacten zijn aangesteld:

Naam	Functie
Mw. A. Nijboer	Beleidsmedewerker huisvesting
Mw. G. Wolters	Beleidsmedewerker HRM
Dhr. J. Bartelds	Beleidsmedewerker onderwijs en ondersteuning
Dhr. F. Kiewiet	Beleidsmedewerker HRM vanaf oktober 2015
Mw. I. Huizing	Bestuurssecretaris/managementassistent
Dhr. W.A. Achterhof	Medewerker materiële voorzieningen en financiën

Onderwijsbureau Meppel verzorgt de administratieve en financiële administratie.

OBS Het Oelebred, Tynaarlo

Onze dochter (groep 4) zit inmiddels voor het vijfde schooljaar op het Oelebred, een fijne school die de afgelopen jaren een positieve ontwikkeling heeft doormaakt. Zo kwam onze dochter vijf jaar geleden voor het eerst op school, toen het Oelebred nog een zwakke school was. Inmiddels vijf jaar verder heeft de school grote stappen vooruit gemaakt.

Als je dan terug kijkt op het afgelopen jaar, dan zijn wij blij dat de school er alles aan doet om de stijgende lijn door te trekken en daarnaast durft te innoveren. Zo wil het Oelebred een open en toegankelijke school zijn die hoge kwaliteit van onderwijs nastreeft en boeiend onderwijs wil geven. Wij en onze dochter ervaren dit ook en nog belangrijker, bij de inspectie in oktober, scoorde het Oelebred op alle vlakken goed. Natuurlijk hebben de ontwikkelingen van Da Vinci en het behalen van de Kanjerlicentie hier zeker aan bij gedragen. Maar dat is het niet alleen, het zijn de leerkrachten en de directie die het tenslotte moeten doen. Gelukkig zijn zij bereid om ons als ouders daar in mee te nemen. Zo worden wij betrokken bij ontwikkelingen en trainingen, zijn er voor de ouders bijvoorbeeld zakelijke ouderavonden en informatiebijeenkomsten over nieuwbouw en kanjertrainingen. Dit maakt het Oelebred een betrokken school.

Betrokkenheid die trouwens ook uiting kreeg toen een Syrische asielzoeker met verblijfsstatus, als conciërge op school aan het werk kon. De Kinderen en leerkrachten liepen met hem weg, geweldig om te zien en te ervaren. Betrokkenheid was er ook naar de wijk toe. Er werd een inloopavond gehouden voor de wijkbewoners over de nieuwbouw en gezocht naar mogelijke participatie van de buurtverenigingen en de sport.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Het aantal zetels in de GMR bedraagt 14: 7 ouderleden en 7 personeelsleden. In 2017 bestond de GMR uit 12 leden. In 2017 is de GMR 6 keer bij elkaar gekomen om te spreken over bovenschoolse onderwerpen. Zo is bijvoorbeeld gesproken over bovenschoolse scholing, de jaarrekening 2016, het strategisch beleid, het meerjaren formatieplan en de begroting 2018. Ook is de evaluatie besproken over de uitvoering van de nota Perspectief 2016 in het kader van de unitvorming.

De directeur bestuurder is bij iedere GMR vergadering het laatste uur aanwezig.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit:

Naam		Functie
Dhr. J. vd Berg	(obs de Wissel)	VZ (ouder)
Mw. B. Lokhors		Ambtelijk secretaris
Dhr. R. Hager	(obs Schuilingsoord)	Lid (personeel)
Mevr. A. Noorman	(obs de Westerburcht)	Lid (Personeel)
Mevr. N. Bos	(Quintusschool tot 1/8/17)	Lid (personeel)
Dhr L. Hofstra	(Quintusschool vanaf 1/8/17)	Lid (personeel)
Dhr. W Staghouwer	(obs de Zeijer Hoogte)	Lid (ouder)
Dhr. P. Hendriks	(obs Oelebred)	Lid (ouder)
dhr. G. Apar	(obs de Veenvlinder)	Lid (personeel)
Dhr. F . Kootstra	(obs Ter Borch)	Lid (ouder)
Dhr. G. Weering	(obds De Zuid-Wester)	Lid (ouder)
Mw. I. Rijpstra	(de Brinkschool)	Lid (personeel)
Mw. I de Wit	(obs De Vijverstee)	Lid (personeel)
Mw. M Hardenberg	(obs De Duinstee vanaf 1/05/17)	Lid (personeel)

Daarnaast heeft iedere afzonderlijke basisschool een MR, bestaande uit vertegenwoordigers van het personeel en de ouders.

Obs De Duinstee, Yde

De afgelopen jaren waren voor onze kleine dorpsschool moeizaam en onrustig. Schooljaar 2016/2017 was een roerig jaar, er is veel gebeurd en daar is de Duinstee sterk uitgekomen. Terugkijkend hebben we dat achter ons kunnen laten. De stabiliteit van de directie en de leerkrachten in het schooljaar 2017/2018 geven een goede sfeer en energie. De school groeit weer in leerlingenaantal en ouders zien de toekomst positief in voor de Duinstee.

Annemarie Kranenburg

Scholen

De volgende scholen, ingedeeld in units, behoren tot de stichting (voor meer informatie verwijzen wij naar onze website <http://www.stichtingbaasis.nl>):

Naam	Plaats	Unitdirecteur Unit coördinator
Brinkschool De Linde De Wissel	Haren	Dhr. B. Boers, directeur Dhr. B. Beukema, coördinator Mevr. I. Bouma, coördinator a.i.
Veenvlinder	Paterswolde Eelde	Mw. M. Jansen, directeur Mw. T. Hanen, coördinator
De Duinstee Oelebred Quintusschool	Yde Tynaarlo Glimmen	Mw. L. Magnin, directeur Dhr. M. de Rooter, coördinator Mevr. N. Bos, coördinator a.i.
De Westerburcht	Eelde	Dhr. S. Boonstra, directeur a.i. Dhr. R. Weersing, coördinator a.i. tot 1-8-2017 Mevr. M. Klein, coördinator a.i. vanaf 1-8-2017
Schuilingsoord De Schuthoek De Zuidwester	Zuidlaren	Dhr. C. Snitjer, directeur Dhr. H. Westerhof, coördinator Mw. S. van Maanen, coördinator a.i.
Ter Borch	Eelderwolde	Dhr. B. Wansink, directeur Mw. A. Dalmolen, coördinator
De Vijverstee De Zeijer Hoogte	Vries Zijen	Mw. G. Bieleveld, directeur Dhr. G. Speelman, coördinator

Managementstructuur

Het onderwijsveld van Stichting Baasis is ingedeeld in units, bestaande uit één, twee of drie basisscholen. Deze indeling is onder andere afhankelijk van het aantal personeelsleden van de scholen, de geografische ligging en het leerlingenaantal. Iedere unit wordt geleid door een unit-directeur, bijgestaan door unit-coördinatoren (leerkrachten LB met een speciale taak). Daarnaast wordt de unit ondersteund door een administratieve kracht. De directeur-bestuurder vormt samen met de unit-directeuren het managementteam, ondersteund door de beleidsmedewerkers van het staffbureau.

In 2016 is de unitstructuur geëvalueerd, hetgeen geresulteerd heeft in de uitbreiding van extra coördinatie in de units met drie basisscholen. In 2017 heeft een evaluatie plaatsgevonden waarna in overleg met Raad van Toezicht, GMR, MR-en van de scholen is gekozen voor een nieuw model van vijf "stand alone" scholen en vier combinaties van twee kleine scholen. Deze nieuwe structuur zal in 2018 worden uitgevoerd.

5. Verslag Raad van Toezicht

Volgens de statuten van Stichting Baasis moet het toezicht van de raad gericht zijn op:

- toetsen en bevorderen dat de directeur-bestuurder het doel van Stichting Baasis doelgericht en effectief, doelmatig en efficiënt realiseert.
- realiseren van maatschappelijke doelen, die door Stichting Baasis zijn vastgesteld dan wel door de overheid in wet- en regelgeving zijn vastgelegd en voorgeschreven.

Concrete bevoegdheden bestaan uit vaststellen van de statuten, inclusief het managementstatuut, het goedkeuren van het strategisch en financieel meerjarenbeleid, de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag.

De leden van de Raad van Toezicht onderschrijven de grondslag van Stichting Baasis en zijn zich in hun verder maatschappelijk handelen bewust van hun voorbeeldfunctie voor de gehele stichting. Het Raad-van-Toezicht-model is in het kader van de Code Goed bestuur met ingang van 1 november 2012 ingevoerd.

Werkzaamheden van de Raad van Toezicht.

In het verslagjaar heeft de Raad van Toezicht een actieve rol vervuld binnen Stichting Baasis.

De Raad is tien keer bij elkaar gekomen in vergadering in aanwezigheid van de directeur-bestuurder. Leden van de Raad van Toezicht schoven aan in het gezamenlijk overleg met de GMR op 19 oktober 2017.

De volgende scholen zijn door de Raad van Toezicht bezocht: 18 mei 2017 obs Ter Borch en op 19 oktober 2017 obs Schuilingsoord.

Tijdens de reguliere vergaderingen tussen de Raad van Toezicht met de directeur bestuurder kwamen de volgende onderwerpen aan de orde:

- Onderwijskwaliteit.
- Kwaliteitszorg met indicatoren van toezicht en zelfevaluatie.
- Hantering van de code Goed Bestuur, vormgegeven in de statuten, reglementen en procedures voor W&S.
- Evaluatie van het reorganisatieplan Perspectief 2016.
- Jaarrekening 2016.
- Begroting 2018 en de meerjarenbegroting.
- Deelname aan de Benoemings Advies Commissie (BAC) voor de werving van nieuwe leden voor de Raad van Toezicht.
- Huisvesting.
- Bedrijfsvoering.
- Schoolbezoeken en "pitch" van directeuren.

Na de interim-periode is in 2015 gestart met het rooster van aftreden. Dit heeft geresulteerd in drie nieuwe benoemingen in 2016 en twee benoemingen in 2017.

Binnen de Raad van Toezicht zijn drie commissies gevormd: financiën/huisvesting, onderwijs/kwaliteit en remuneratie. De commissies overleggen met de directeur bestuurder aan de hand van actuele zaken binnen de stichting en brengen hiervan verslag uit aan de Raad.

6. Personeel

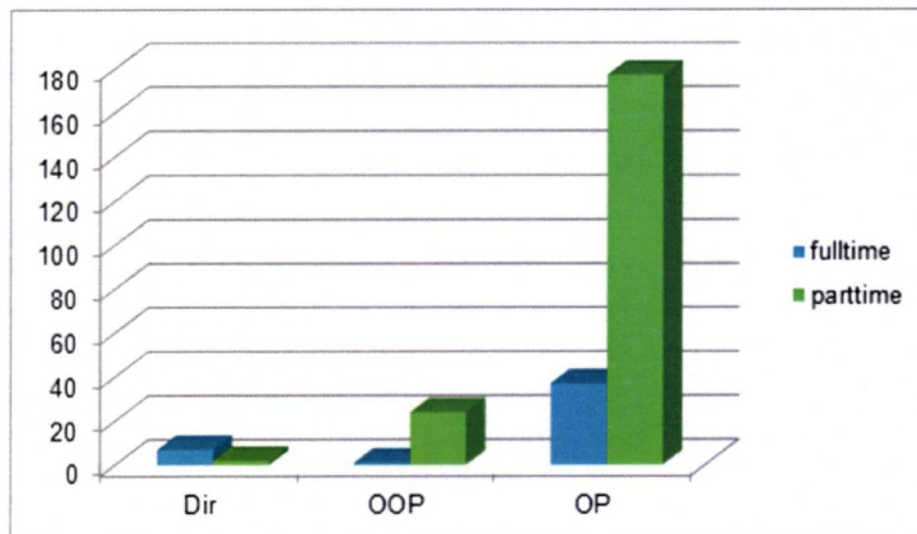
De mensen die werken binnen Stichting Baasis vormen samen het meest waardevolle kapitaal van de organisatie. Onze mensen bepalen de kwaliteit van het onderwijs en van de organisatie. Goed personeelsbeleid is essentieel om personeel met plezier te laten werken aan optimale ontwikkeling van de leerlingen. Stichting Baasis stimuleert het personeel te werken aan de eigen ontwikkeling door professionalisering, de mogelijkheid tot zelfontplooiing en tot mobiliteit. In de gesprekken tussen leidinggevende en medewerker, eventueel aangevuld met de deskundigheid van de beleidsmedewerkers HRM, vindt afstemming plaats tussen de individuele ontwikkelingswensen en de organisatiedoelstellingen.

Personeelsgegevens

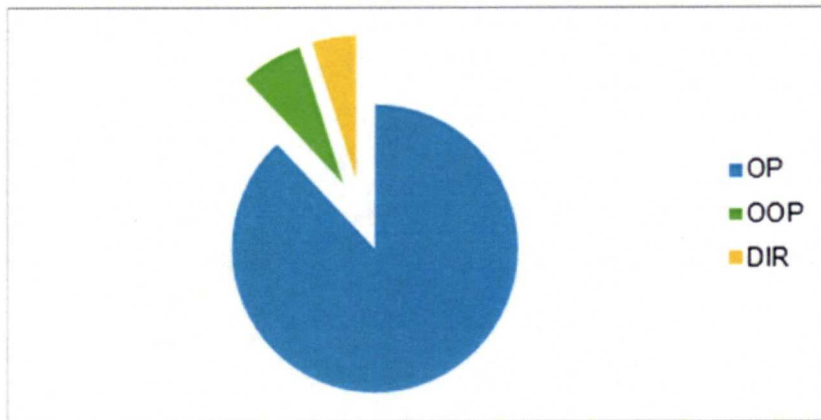
Bij Stichting Baasis werkten in 2017 in totaal 247 personeelsleden verdeeld over 180,3 fte.

Type aanstelling	Totaal	Fulltime	Parttime
Aantal Personen	247	45	202
Bezetting (wtf)	180,2999	45,1875	135,1124

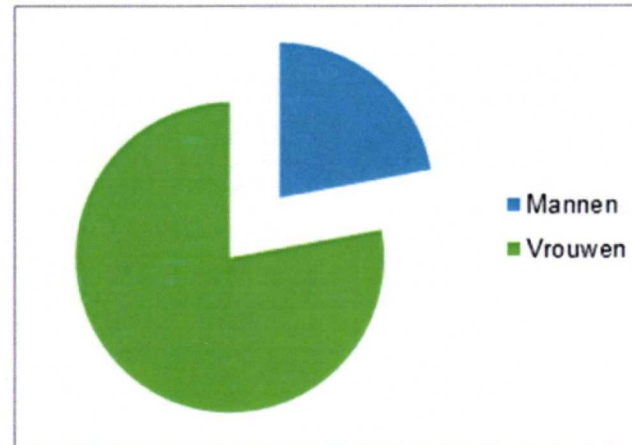
Aantal medewerkers per functiegroep (fulltime/parttime):



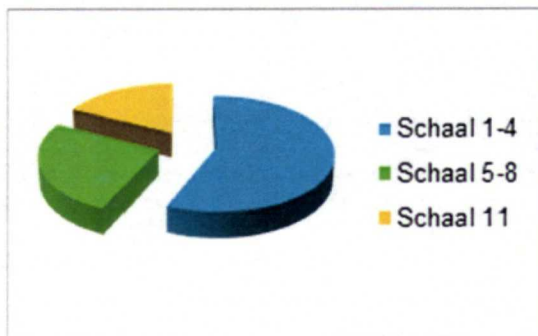
Formatieomvang per functiegroep



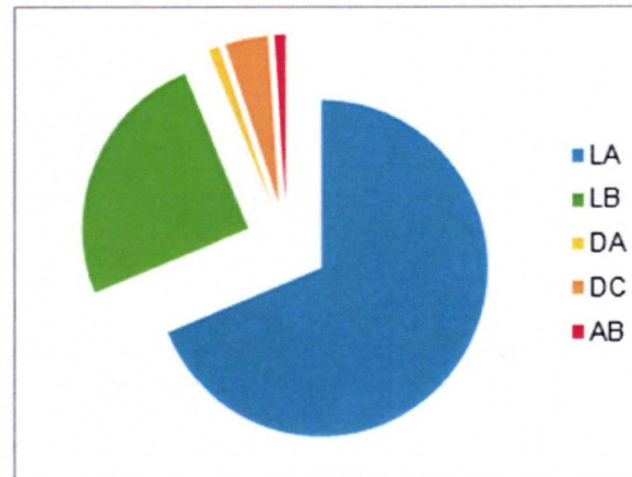
Verdeling mannen/vrouwen



Aantal fte per salarisschaal OOP



Aantal fte per salarisschaal OP



Mobiliteit

De stichting bevordert graag de mobiliteit van de werknemers. Dat kan zowel binnen de school als naar de andere scholen die bij de stichting zijn aangesloten. Mobiliteit vergroot beschikbaarheid, kwaliteit en inzetbaarheid van het personeel en waarborgt zodoende de continuïteit van het onderwijs. Bovendien leidt mobiliteit tot afwisseling van taken, werkomgeving en loopbaanperspectieven. Daardoor kan het positief bijdragen aan het functioneren en welbevinden van de personeelsleden.

In het schooljaar 2017 -2018 was er weinig belangstelling voor vrijwillige mobiliteit. Er hadden zich 9 medewerkers aangemeld voor vrijwillige mobiliteit. Van deze verzoeken zijn er 2 gehonoreerd. De overige medewerkers hebben zich tijdens de procedure zelf teruggetrokken, waarvan één medewerker gekozen heeft voor een ander bestuur.

SWS Quintusschool, Glimmen

Roos komt van obs de Meent en Sylke van cbs de Marke

We kenden elkaar al wel langer en doordat de scholen bij elkaar gingen werden we beste vriendinnen .

We hebben nu veel meer kinderen in de klas en dus ook meer vrienden/vriendinnen. Wij zijn daarom blij dat de scholen bij elkaar gingen en we vinden het hier ook leuk omdat je veel met je talenten mag doen. We hebben hier namelijk talentboxen en een vrij talenten-uur. Elke week krijgen we weer iets nieuws in de talentbox: bijvoorbeeld rekenen.

Tijdens rekenen waren er robots die je moest programmeren en dan door een baan laten leiden. Dat vonden wij wel een van de leukste onderdelen. In het vrij-talenten uur mag je op zoek gaan naar je talenten. We zitten nu inmiddels in groep 8 en gaan al bijna naar de middelbare school.

Als we deze school in drie woorden beschrijven zijn dat: leerzaam, creatief en gezellig.

Roos en Sylke, leerlingen groep 8

Unitstructuur

In de directie vond in het schooljaar 2017-2018 geen wijziging plaats. Wel is er evenals voorgaand schooljaar extra formatie toegekend aan de units met meer dan twee scholen. De formatie is toegekend voor extra ondersteuning door een leerkracht LB met coördinerende taken (unit coördinator). Het afgelopen schooljaar heeft er een uitgebreide evaluatie plaatsgevonden met betrekking tot de doorontwikkeling van de organisatiestructuur. Hierbij zijn de directeuren, coördinatoren, teams en medezeggenschapsraden betrokken. Eind 2017 is er een duidelijke voorkeur voor de doorontwikkeling naar voren gekomen.

De GMR heeft op het model instemming verleend. In 2018 zal hieraan verder invulling worden gegeven. De grote(re) scholen krijgen allen een directeur en er wordt formatie toegekend voor de ondersteuning. De directeur mag hierbij, in overleg met het MT van de school, besluiten hoe deze coördinerende taken worden ingevuld. Dit kan door een schoolcoördinator, maar ook door meerdere bouwcoördinatoren. Koppelingen van twee kleine scholen worden aangestuurd door één directeur en een locatielider. De functie locatielider is een nieuwe functie binnen stichting Baasis en zal daarom in 2018 worden beschreven en gewaardeerd.

Wanneer er sprake is van een meer-scholen directie dan gaat dit om twee scholen die op basis van geografische ligging aan elkaar worden gekoppeld. De implementatie van deze doorontwikkeling zal zorgvuldig plaatsvinden, waarbij het bewaren van rust een zeer belangrijk uitgangspunt is.

Na de implementatie ziet de structuur er als volgt uit;

1. Brinkschool/Linde
2. Ter Borch
3. Veenvlinder
4. Westerburcht
5. Schuilingsoord
6. Quintusschool/Wissel
7. Oelebred/Duinste
8. Schuthoek/Zuid Wester
9. Vijverste/Zeijer Hoogte

Omdat één van de huidige directeuren niet terugkeert in de functie van directeur is besloten om eind december na instemming van de GMR te starten met de werving van een directeur voor obs de Westerburcht. De overige vacatures zullen in de loop van 2018 na gesprekken met de huidige directeuren en coördinatoren worden ingevuld c.q. opengesteld.

Deelname Regionaal Transfer Centrum - Flexpool

Vanaf 1 december 2015 neemt Stichting Baasis deel aan het Regionaal Transfer Centrum (RTC) Groningen. Het RTC bestaat uit 15 schoolbesturen die een gezamenlijke Flexpool hebben ingericht. Ieder bestuur dient 4% van de totale benoemingsomvang aan te stellen voor de Flexpool. Geen enkel deelnemend bestuur heeft dit percentage -evenals voorgaande jaren- behaald. Het wordt steeds lastiger personeel te werven en daarnaast kiest een relatief grote groep leerkrachten er niet voor om in een Flexpool te werken. De voorkeur gaat veelal uit naar een vaste werkplek of een vervangingsklus voor een langere periode. Stichting Baasis heeft op dit moment 7 Flexpoolers in dienst met een benoemingsomvang van 0,4 of 0,6 fte. Er is gestart met 12 Flexpoolers, 5 van hen zijn in de loop van het schooljaar benoemd in een vacatureruimte op één van de scholen van Stichting Baasis. Bij Stichting Baasis is het beleid dat alleen een aanstelling plaats kan vinden nadat er minimaal twee klassenbezoeken zijn geweest welke minimaal voldoende zijn beoordeeld. Na ontvangst van de beoordelingen door de beleidsmedewerker HRM vindt een selectiegesprek plaats. Hierna vindt al dan niet een aanstelling plaats. Ook het personeel in vaste dienst kan zich aanmelden voor de Flexpool. Komende jaren zal er door een nauwere samenwerking met de PABO's geprobeerd worden meer jonge leerkrachten voor de Flexpool te werven.

Veertien medewerkers hebben de organisatie in 2017 verlaten. De redenen hiervan waren op eigen verzoek (5), ABP keuzepensioen (5), in goed overleg (3) en instroom in de WIA (1). Door het vertrek van deze leerkrachten is er net als voorgaand schooljaar formatieruimte ontstaan voor jonge talentvolle, goed functionerende leerkrachten. In 2015 hebben deze jonge leerkrachten een vaste aanstelling gekregen van 0,2 fte. Door de ontstane formatieruimte is dit in 2016 verhoogd tot 0,4 fte en in 2017 tot 0,6 fte. Daarnaast zijn nog een aantal nieuwe jonge talentvolle leerkrachten benoemd voor 0,4 fte. Door de krapte op de arbeidsmarkt zijn we er van doordrongen dat we de jonge leerkrachten moeten binden aan Stichting Baasis. Naast een grotere vaste aanstelling worden ze begeleid door een bovenschoolse coach en worden gestimuleerd zich te blijven scholen.

Deskundigheidsbevordering

Op bovenscholingsniveau wordt de deskundigheidsbevordering gestimuleerd door een scholingsplan bestaande uit diverse modules. Deze modules zijn gekoppeld aan het strategisch beleid, de visie en missie van Stichting Baasis. Leerkrachten kunnen zich vrijwillig inschrijven voor deze modules. Alle modules worden verzorgd door Natuurlijk Leren. De modules waaruit gekozen kan worden zijn;

- "Vuurwerk: beter onderwijs door breinkennis"
- "Begrijpend luisteren en lezen"
- "Denkgewoonten: kinderen denken leren"
- "Systeemen denken in de klas"

De coördinatoren passend onderwijs volgen de opleiding "data als strategie voor beter onderwijs".

De directeurs, unit coördinatoren en beleidsmedewerkers hebben de opleiding "meervoudig leiderschap" gevolgd, bestaande uit 3x een tweedaagse.

In 2016 is gestart met bovengenoemde opleidingen. In 2017 is het traject afgerond. Alle genoemde opleidingen zijn gecertificeerd. Na afronding en het verkrijgen van het bijbehorende certificaat kan dit worden gebruikt voor registratie in het schoolleidersregister dan wel lerarenregister.

Op schoolniveau is er een budget beschikbaar voor scholing en opleidingen. Jaarlijks stelt de directeur met de teamleden een scholingsplan op. Dit maakt vervolgens onderdeel uit van het schooljaarplan.

Ontwikkeling personeelsbeleid

In 2017 is een start gemaakt met het actualiseren van een aantal regelingen. Dit proces zal in 2018 worden voortgezet. In 2017 is na de implementatie van het functieboek invulling gegeven aan de functiemix. Een deel van het personeel dat voldoet aan de criteria is ingeschaald in de LB schaal. De totale omvang van LB leerkrachten bedraagt per 31 december 2017 24% van het personeelsbestand.

De doelstelling om de kwaliteit van het gehele personeelsbestand in beeld te brengen is in 2017 niet gehaald. Ook in 2018 blijft dit een belangrijk aandachtspunt. Er zal gezocht worden naar een instrument waarmee dit eenvoudig in beeld gebracht kan worden.

Beleid ten aanzien van beheersing uitgaven inzake uitkeringen na ontslag.

Het beleid van Stichting Baasis is erop gericht om ontslagprocedures zoveel mogelijk te voorkomen door intensief met medewerkers in gesprek te blijven en te investeren in de ontwikkeling van de medewerkers. In situaties waar beëindiging van de arbeidsovereenkomst onvermijdelijk is geworden zal in iedere individuele situatie een weloverwogen en gedegen afweging worden gemaakt over de hoogte van de ontslaguitkering.

Overig

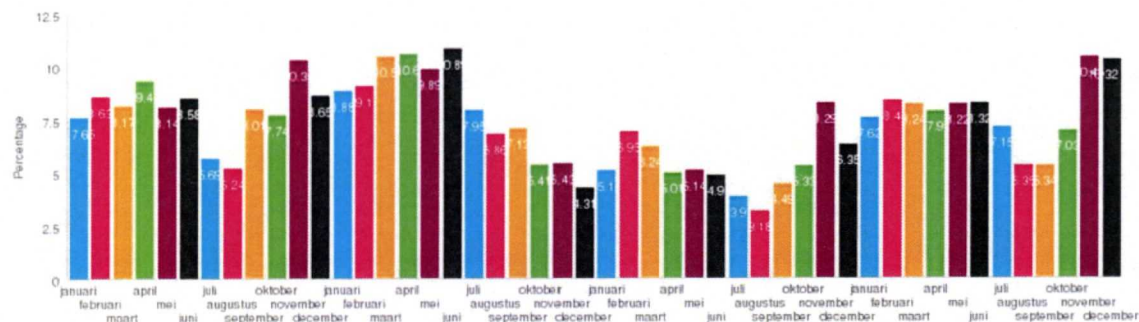
In 2017 is evenals in 2016 door de beleidsmedewerkers HRM veel tijd gestoken in juridische trajecten met een aantal niet goed functionerende en/of langdurig arbeidsongeschikte medewerkers. In 2017 zijn een viertal trajecten afgerond. Er zijn nog een aantal die doorlopen in 2018.

ARBO

Het ziekteverzuim bij Stichting Baasis is nog steeds te hoog. Het schommelt ook sterk.

In de onderstaande tabel staat hoe het ziekteverzuimcijfer is geweest gedurende alle maanden van de jaren 2014 tot en met 2017.

Verzuimpercentage per maand



Per 1 januari 2017 zijn aanpassingen doorgevoerd in het Arbocontract. Dit betekent o.a. dat we een andere bedrijfsarts hebben gekregen, het verzuimsysteem (Verzuimsignaal) is opgeschoond en geactualiseerd, er periodiek overleg plaats vindt met de unit-directeur en de bedrijfsarts (het zogenaamde Sociaal Medisch Team –SMT- overleg) plaatsvindt, twee keer per jaar een plenair SMT met de bedrijfsarts en alle unit-directeuren georganiseerd is en dat de unit-directeuren extra ondersteuning hebben gekregen van de arbodienst bij de uitvoering van de Wet verbetering poortwachter. In het reguliere SMT wordt gesproken over o.a. de zieke medewerker en dan met name over de prognose en wat de werkgever kan bijdragen om terugkeer in het arbeidsproces te bevorderen. Tijdens de plenaire SMT overleggen is 1 bijeenkomst geheel gewijd aan het thema werkdruk en een andere bijeenkomst aan het thema communicatie.

Klachtenrecht

Stichting Baasis heeft zich aangesloten bij de landelijke commissie voor klachten. Dit staat vermeld in de schoolgids en op de website van Stichting Baasis. In 2016 zijn er geen klachten gemeld.

Vertrouwenspersoon

Sinds 2013 is vanuit GIMD, specialist op het gebied van bedrijfsmaatschappelijk werk in Heerenveen, een vertrouwenspersoon beschikbaar voor het personeel van Stichting Baasis. In 2017 waren er geen medewerkers die een beroep hebben gedaan op de vertrouwenspersoon.

Obs De Linde, Haren

OBS de linde is een kleine buurtschool waar iedereen elkaar kent. Ouders en team tonen een hoge mate van betrokkenheid binnen de school. Het is fijn dat de we een school hebben waar verschillen tussen mensen worden gewaardeerd en waar iedereen mag zijn wie hij is. Het team heeft een hechte band met ouders en kinderen van de school. Kinderen worden gezien en krijgen persoonlijke aandacht.

De nieuwe digitale methode Snappet wordt als erg prettig en waardevol ervaren. Ieder kind kan op zijn eigen niveau verwerken en de leerkracht kan direct zien wat goed en wat minder goed gaat en extra instructie verdient. De kinderen zijn enorm enthousiast en gemotiveerd. Ook 'Muziek in de school' is een meerwaarde voor onze kinderen. Er wordt op meerdere momenten in de week aandacht geschonken aan het bespelen van instrumenten en andere onderdelen van muziekonderwijs. Regelmatig wordt opgetreden voor familie en vrienden. Ook is er deelname aan muziek evenementen buiten de school.

De aanstaande sluiting van de school is eeuwig zonde. Jammer dat de instroom van leerlingen de afgelopen jaren dermate is afgenomen dat de school niet langer kan voortbestaan. We hopen dat de positieve zaken van OBS de Linde een plekje zullen vinden binnen de andere basisscholen van Haren.

ouder

7. Onderwijs

Het geven van kwalitatief goed onderwijs is de 'core business' van Stichting Baasis. Het gaat er in de eerste plaats om, dat alle leerlingen in de groep zich optimaal kunnen ontwikkelen. De missie en kernwaarden van Stichting Baasis komen vooral tot uiting in het onderwijsbeleid. Alle andere beleidsonderdelen dragen hier aan bij. De bij Stichting Baasis aangesloten scholen bieden onderwijs op maat binnen de mogelijkheden van de schoolorganisatie en de personele competenties van teamleden. Ze gaan daarbij zo goed mogelijk om met verschillen. Per school is dit vastgelegd in het schoolplan.

Kwaliteit van scholen

Schoolbesturen zijn zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs dat zij bieden en voor het aanbieden van passend onderwijs. Kwaliteit moet blijken op het niveau van groepen, scholen en besturen. Ouders, leraren, andere scholen en de Inspectie rekenen de scholen terecht daarop af. Want alle leerlingen verdienen het beste onderwijs. Dat is waar Stichting Baasis dan ook voortdurend naar streeft.

Dat betekent concreet dat:

- alle scholen werken met WMK: Werken met Kwaliteit (www.wmk-po.nl). Dit webbased kwaliteitsinstrument legt de basis voor goede kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid. Het voldoet aan de laatste eisen van de Onderwijsinspectie. Voor alle scholen zijn hierover afspraken gemaakt. Elk schooljaar worden verschillende items gekozen om uit te voeren op de scholen. De input wordt gebruikt voor het opstellen van nieuw beleid.
- één keer per drie jaar tevredenheidspeilingen plaatsvinden, uitgevoerd onder ouders en personeel. In het schooljaar 2017-2018 wordt er opnieuw een peiling uitgevoerd. Voor de leerlingen vindt dit elk jaar plaats.
- Stichting Baasis een eigen intern auditteam heeft. Het afgelopen schooljaar is het team uitgebreid met acht nieuwe leden. Alle unit-directeuren en bijna alle coördinatoren Passend Onderwijs (CPO = voorheen de intern begeleiders (IB-ers) zijn nu opgeleid als auditor. Het afgelopen schooljaar zijn twee audits afgenomen. De resultaten zijn met het team van de school besproken en de verbeterpunten worden in actieplannen uitgewerkt. De komende jaren wordt dit beleid gecontinueerd. Het auditteam is dit jaar opnieuw geschoold en bekend met de nieuwste inspectie-eisen.
- een werkgroep meer- en hoogbegaafdheid stichting-breed een beleidsnotitie heeft opgesteld om de scholen handvatten te geven om t.a.v. dit thema schoolbeleid uit te werken. Op alle scholen wordt dit schooljaar een eigen beleidsplan opgesteld hoe men hiermee omgaat. De leden van de werkgroep kunnen hierbij de scholen ondersteunen.
- op het gebied van sociaal-emotionele vorming de scholen werken met een gecertificeerde methode. Men heeft de keuze uit twee methoden: De KiVa of Kanjer methode. De teams worden hiervoor regelmatig geschoold.
- er continu aandacht is voor het borgen en monitoren van opbrengsten. Hiervoor wordt het Cito leerlingvolgsysteem ingezet. Daarnaast maken alle scholen gebruik van het instrument "Drie Dee" van Cedin. Hiermee zijn de schoolteams in staat om betere analyses van de opbrengsten te maken op groeps- en schoolniveau. De implementatie van dit proces verloopt nog niet vlekkeloos omdat het instrument nog kinderziektes vertoont. Tijdens de managementgesprekken vindt een terugkoppeling van de resultaten plaats.

De inspectie van onderwijs

In 2017 hebben we als stichting te maken gehad met een nieuwe wijze van inspectiebezoek. De inspectie van het onderwijs gaat nu uit van nieuw "Onderzoekskader 2017".

Tijdens een vierjaarlijks onderzoek bezoekt de inspectie het bestuur en de scholen.

Voor het bestuurlijk deel richt de inspectie zich op:

- kwaliteitszorg
- kwaliteitscultuur
- verantwoording en dialoog
- ambitie
- financieel beheer

Bij het bezoek aan de scholen op:

- verantwoording en dialoog
- kwaliteitscultuur en kwaliteitszorg
- resultaten
- pedagogisch klimaat
- didactisch handelen
- veiligheid
- zicht op ontwikkeling en aanbod

In november en december 2017 heeft dit onderzoek plaats gevonden. Op 7 november was er een bestuursgesprek over bovenstaande thema's en over het vervolgonderzoek op de scholen.

In het vervolgonderzoek zijn vijf scholen bezocht voor een groot onderzoek. Zes andere scholen zijn bezocht in het kader van het landelijk inspectiekader ten behoeve van het inspectiejaarverslag.

De resultaten:

Eind december hebben we een eerste concept rapportage ontvangen. Hieruit kunnen we concluderen dat Stichting Baasis en de daaronder vallende scholen voldoende scores op 1 school na, nl. obs De Duinstee in Yde. Twee scholen, obs Ter Borch en obs De Veenvlinder scoren op een aantal aspecten goed.

Obs De Duinstee heeft de laatste jaren tegenvallende eindopbrengsten. Hiervoor hebben wij als bestuur en school een herstelopdracht ontvangen en is gezamenlijk een verbeterplan opgesteld. Eind 2018 komt de inspectie hierop terug.

Het definitieve inspectierapport wordt medio februari 2018 gepubliceerd op de site van de inspectie.

Obs De Westerburcht

Mijn school,

De Westerburcht is een grote school met twee locaties. Afgelopen jaar zijn beide locaties verhuisd. Het gebouw aan de Jan Steenweg wordt dit jaar vernieuwd en verbouwd, tot een gebouw dat aansluit bij onze visie op onderwijs en waar alle groepen onderdak vinden.

Het in- en uitpakken van alle materialen, het verhuizen en het inrichten van de lokalen was veel werk. Iedereen heeft de schouders er goed onder gezet. Het is dan ook een leuk team waarin ik aan het begin van het vorige schooljaar terecht gekomen ben. Ik voelde me erg welkom en iedereen was erg behulpzaam. Ik ben in een warm nest terecht gekomen. Ook de ouders zijn betrokken en helpen graag mee met allerlei activiteiten. En het leukst zijn natuurlijk de kinderen!

leerkracht

Passend Onderwijs

Passend onderwijs is er voor alle leerlingen.

Algemeen

Op 1 augustus 2014 is de wet- en stelselwijziging passend onderwijs van kracht geworden.

Doel van de wet is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. De essentie van het onderwijs is hetzelfde gebleven: iedere leerling uitdagen het beste uit zichzelf te halen.

Uitgangspunt hierbij is: regulier als het kan, speciaal als het moet. De samenwerkingsverbanden passend onderwijs zijn ingericht met als doel een samenhangend geheel te bieden van zorgvoorzieningen binnen en tussen basisscholen en in samenwerking met speciale scholen voor basisonderwijs.

Samenwerkingsverbanden

Stichting Baasis heeft te maken met twee samenwerkingsverbanden. De scholen in de gemeente Haren vallen onder samenwerkingsverband 20-01 Groot-Groningen, de scholen in de gemeente Tynaarlo participeren in het samenwerkingsverband 22-01 Noord-Drenthe.

Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 hebben de schoolbesturen een zorgplicht. Vanaf dat moment moet iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft een passende onderwijsplek krijgen. Dit kan zijn op de eigen school of, als de leerling daar beter op zijn plek is, op een andere school in het reguliere onderwijs of het speciaal onderwijs.

Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een eigen Schoolondersteuningsprofiel (sop) opgesteld, waarin staat welke extra ondersteuning de school kan bieden, aanvullend op de basisondersteuning die alle scholen bieden.

De samenwerkingsverbanden moeten zorgen voor een dekkend netwerk. Zoals beschreven in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. De schoolbesturen ontvangen via de samenwerkingsverbanden financiële middelen om de extra ondersteuning op de scholen te kunnen financieren.

Baasis Zorgteam

Met de invoering van Passend onderwijs is op stichtingsniveau een Baasis Zorgteam (BZT) ingericht, gevormd door vijf personen:

- twee parttime orthopedagogen;
- een parttime ambulant begeleider, ex cluster 3;
- een bovenscholse eigen intern begeleider;
- een coördinator/aanspreekpunt.

De taken en werkzaamheden van dit bovenschools zorgteam zijn:

- ondersteunen van de coördinator passend onderwijs (cpo, was intern begeleider , ib-er) en het zorgteam van de scholen van de stichting bij alle ondersteuningsvragen;
- adviseren bij het opstellen van het deskundigenadvies bij eventuele verwijzingen;
- bevorderen van deskundigheid van leerkrachten/schoolteams op het gebied van ondersteuning;
- beoordelen (en toedelen) van middelen voor specialistische ondersteuningsvragen van de scholen.

Via de coördinator vindt er expertise-uitwisseling plaats en is er veel contact met de andere schoolbesturen in beide samenwerkingsverbanden. De taken en werkzaamheden van het Baasis Zorgteam en de opgestelde criteria voor de toekenning van extra ondersteuningsmiddelen worden ieder schooljaar geëvalueerd. De verbeterpunten worden in het daaropvolgende schooljaar doorgevoerd. Eén van de verbeterpunten is o.a. het meer delen van de aanwezige expertise op de scholen en van de leden van BZT.

Obs de Brinkschool

De school laat de laatste jaren een sterke groei van het leerlingenaantal zien en herbergt momenteel elf groepen. De school wordt binnen het voedingsgebied als zeer aantrekkelijk en kwalitatief sterk gezien. De druk op de beschikbare ruimte in de school is echter groot en vraagt om de nodige flexibiliteit van leerkrachten, ouders en leerlingen.

Ouder(-s):

De betrokkenheid en het enthousiasme van de veelal werkende ouders binnen onze school is opvallend. We ervaren een school waar goed onderwijs wordt gegeven en de kinderen een veilige plek hebben. Er worden veel leuke activiteiten in en om de school georganiseerd.

De school groeit in rap tempo door naar een grote school. We zullen om die reden binnen nu en twee jaar naar een groter onderkomen verhuizen. Het traditionele Brinkschoolgevoel van 'iedereen kent en heeft het gezellig met elkaar in en om de school' staat hierdoor onder druk. Het is waardevol om bij de verhuizing naar een nieuwe locatie de gezelligheid en geborgenheid aandacht te geven.

Onderwijsaanbod voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben in de vorm van o.a. Levelwerk, techniek en Spaans is echt van toegevoegde waarde. Er is aandacht voor kinderen op alle niveaus.

Er is veel ruimte en aandacht voor mini-excursies vanuit de school naar werkkringen van ouders/familie. Cultuuraanbod zoals dichters en schrijvers in de school, bezoek aan theater, 't Clockhuys en musea is ruimschoots aanwezig.

Kinderen:

Onze school is een school waar je plezier maakt met andere kinderen en de meesters en juffen. De juffen en meester luisteren goed naar ons. Jammer dat we maar één meester hebben. Het is leuk dat we een leerlingenraad hebben, daardoor kunnen we ook mee beslissen over dingen in de school. De nieuwe methodes Naut en Engels in de groepen (gr 1 t/m 8) zijn erg leuk en modern.

De schooltuintjes, sportdagen, schoolschaatsen en ons schoolplein zijn geweldig.

Budget en resultaten

Er is een speciaal budget 'Passend onderwijs' in de financiële begroting opgenomen.
Kengetallen Passend Onderwijsschooljaar 2016-2017: (naar rato van het aantal IIn)

a) Inkomsten swv :

Baten:	2016	2017	2018*
SWV 20.01:	€ 147.603	€ 160.407	€ 152.051
SWV 22.01:	€ 616.939	€ 753.247	€ 822.863
Totaal	€ 764.542	€ 913.654	€ 981.323*

*onder voorbehoud

b) Inkomsten en uitgaven

Begroting 2017

Inkomsten

OCW-Lumpsum (o.a. NT-2 leerlingen)	€ 137.356
SWV 22-01 (Drenthe)	€ 753.247
SWV 20-01 (Groningen)	€ 160.407
Ondersteuning REC 1-2	€ 12.000
Detachering Personeel	€ 29.772
Totaal inkomsten	€ 1.092.782

Uitgaven 2016-2017

Personeelslasten, bruto salarissen:	
IB formatie+leden BZT+OOP+vervangingskosten	€ 1.000.719
Scholing en opleiding	€ 27.000
Schoolbegeleiding Timpaan	€ 20.000
Licenties Sprint, HZS	€ 5.500
Leermiddelen, materialen	€ 4.000
Overige onkosten, o.a. doorbetaling verwijzingen	€ 35.563
Totaal uitgaven	€ 1.092.782

Hieruit worden de extra ondersteuningsaanvragen van de scholen betaald en de salarissen van de Coördinatoren Passend onderwijs op de school alsmede de leden van het BZT.

In het kader van Passend Onderwijs wordt rekening gehouden met de individuele zorgbehoefte van de leerling, de school- en groeps afhankelijke omgeving, de aanwezige expertise op school (team), niveau, externe factoren. De hulpvragen en de ondersteuning zijn daardoor ook per school heel verschillend. Hierbij kan men denken aan aanvragen voor observaties, hulp bij analyse van opbrengsten, advies (mee denk) aanvragen, kleine en grote capaciteitenonderzoeken, aanvragen voor een IQ onderzoek, aanvragen voor dyslexie ondersteuning (Sprint) en eventuele verwijzingen naar het speciaal (basis)onderwijs. Een verwijzing kan alleen plaats vinden indien hiervoor een beschikking is afgegeven door de commissie van toelaatbaarheid (cvt)

Taalklas

Ook op onze scholen hebben we de laatste jaren te maken met de komst van nieuwkomers, NT-2 leerlingen. Deze kinderen worden opgevangen in een reguliere groep. Door de toename van het aantal anderstaligen in het dorp Eelde is er op De Veevlinder een aparte Taalklas gestart. Op deze wijze is het mogelijk om gezamenlijk onderwijs te geven in de Nederlandse taal. Dit is bedoeld voor de kinderen die korter dan één jaar in Nederland wonen en de taal nog niet machtig zijn. Vanuit deze Taalklas kunnen leerkrachten op de andere scholen worden ondersteund. Voor de ingeschreven NT-2 leerlingen op onze scholen ontvangen we financiële middelen (na aanvraag en per ingeschreven kind een verschillend bedrag). De scholen krijgen extra ondersteuningsmiddelen na aanvraag voor deze leerlingen. Zowel de inkomsten als de uitgaven vallen onder het budget van Passend Onderwijs.

8. Materiële zaken en huisvesting

Volgens wet- en regelgeving van 1997 zijn schoolbesturen verantwoordelijk voor de exploitatie van de schoolgebouwen en het onderhoud aan de binnenkant van de gebouwen. Tot 2015 waren de gemeenten verantwoordelijk voor het onderhoud aan de buitenkant en ontvingen daarvoor extra middelen in het gemeentefonds. Vanaf 2015 is deze verantwoordelijkheid overgedragen aan de scholen/besturen (zoals bijvoorbeeld vervanging van het dak, waterleiding, vervanging binnen- en buitenkozijnen, dakconstructies etc.).

Uitbreiding en nieuwbouw blijft de verantwoordelijkheid van de betrokken gemeenten.

Unit Zuidlaren, obs Schuilingsoord, obs de Schuthoek en obs de Zuid Wester

Uitspraken van leerlingen over deelname aan de 'plusklas':

- "Je krijgt er moeilijker werk."
- "Het maakt school uitdagender en leuker, want je krijgt meer zelfstandigheid."
- "Ik heb mezelf beter leren kennen door 'De kracht in jezelf'."
- "Het is heel leuk, maar soms ook saai."
- "Er wordt veel aandacht besteed aan leren leren."
- "Er wordt vragend uitleg gegeven, zodat je zelf erover gaat nadenken."
- "Je leert er anders denken, zodat je makkelijker ergens achter kan komen."
- "Je doet ander soort werk, waardoor je meer nadenkt."
- "Je helpt elkaar en je kunt elkaar goed aanvullen."
- "Ik heb meer zelfvertrouwen en motivatie gekregen."

Cees Snitjer, unit directeur

Exploitatie en beheer

De materiële bekostiging van de scholen vindt plaats binnen de normvergoeding van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Onze scholen zijn doorgaans gehuisvest in verouderde schoolgebouwen. De gemeente Tynaarlo heeft de energiesubsidie, die de gemeenten Haren en Tynaarlo verstrekten vanaf 2013, afgebouwd en heeft deze met ingang van 2015 – vanuit bezuinigingsoverwegingen – beëindigd. Bovendien is ons leerlingenbestand gekrompen. Hierdoor hebben we blijvend te maken met leegstand binnen de schoolgebouwen. Door deze ontwikkelingen zijn onze inkomsten terug gelopen en wordt de druk op de exploitatiebegroting van de scholen groter. We bezinnen ons op de gevolgen voor onze schoolgebouwen in de toekomst. Het kan betekenen dat we lokalen afstoten, verhuren of niet langer in gebruik nemen.

Huisvesting

De (ver)nieuwde schoolgebouwen: de eerste tranche

Het jaar 2017 stond in het teken van de verdere ontwikkeling van nieuwe schoolgebouwen. Na voorbereiding van de projecten in 2016 zijn in 2017 belangrijke stappen gezet in het selecteren van partners voor de vier projecten/scholen: Het Oelebred in Tynaarlo, De Veenvlinder in Eelde-Paterswolde, De Westerburcht in Eelde en De Vijverstee in Vries. De budgetten van de gemeente Tynaarlo zijn gebaseerd op normbudgetten. Het is algemeen bekend dat normbudgetten in relatie tot de marktontwikkelingen niet voldoende zijn voor een adequaat programma van nieuwbouw voor scholen. Dit gegeven, in samenhang met het duurzaam omgaan met gebouwen, leidde er toe dat twee scholen een nieuw gebouw krijgen (Het Oelebred en De Veenvlinder) en twee andere schoolgebouwen (De Westerburcht en De Vijverstee) ingrijpend worden aangepast aan de huidige eisen van deze tijd, zowel bouwkundig als onderwijskundig.

De selectie voor de architecten en aannemers in deze processen hebben we, daar waar kon, samen met een afvaardiging van de teams, de ouders, de kinderopvang en de gemeente gedaan. Aan de hand van presentaties en beelden is in een interactieve dialoog met genoemden een keuze gemaakt voor het ontwerp van de gebouwen. De dorpsgemeenschap van het dorp en sportverenigingen van Tynaarlo hebben we eveneens betrokken bij de keuze van het gebouw tijdens een interactieve avond. We willen werken aan integrale leefbare scholen die midden in de samenleving staan.

De omgeving van de scholen hebben we bij belangrijke ijkpunten uitgenodigd om kennis te nemen van de plannen en mee te nemen in de stappen die we maken in de projecten. Periodiek geven we een bouwkrant uit waarin de voortgang wordt beschreven. Deze wordt op de website geplaatst en geïnteresseerden kunnen zich aanmelden.

Ook in de gemeente Haren zijn we begonnen met het proces voor het (ver)nieuwen van een basisschool. De Brinkschool groeit uit zijn gebouw door de toename van het aantal leerlingen. Deze groei ontstaat door een nieuwbouwgebied aan de noordoost kant van Haren. Samen met de gemeente wordt gekeken naar de juiste plaats van de nieuwe school. De huidige locatie is te klein om uit te breiden. Er is een haalbaarheidsonderzoek gedaan naar de locatie "Rummerinkhof". Dit is een schoollocatie die in het voedingsgebied ligt van de Brinkschool. De omvang van het gebouw, de aanwezige gymzaal en de ligging betekenen een prachtige kans om samen met de kinderopvang te werken aan nieuw concept in Haren: een integraal kind-centrum (kortweg IKC).

Nieuwbouw: de tweede tranche

Drie nieuwe scholen voor Stichting Baasis in de kern Zuidlaren is het resultaat van het overleg met de gemeente Tynaarlo: OBS Schuilingsoord krijgt in de nabijheid van haar huidige locatie een nieuw schoolgebouw, OBS De Zuid-Wester krijgt samen met het Harens Lyceum een nieuwe plek naast het sportpark De Wenackers.

Op de huidige locatie van het Harens Lyceum krijgt obs De Schuthoek een nieuwe plek. Dit is het resultaat van de gesprekken en onderzoeken die in 2017 met de school, de directeur-bestuurder en de gemeente zijn gevoerd. Input is eveneens gevraagd aan een afvaardiging van de medezeggenschapsraden van de drie scholen. In 2018 worden de plannen voor OBS Schuilingsoord en OBS De Zuid-Wester uitgerold van visie naar programma's van eisen en aanbesteding van de plannen. OBS De Schuthoek zal daarop volgen.

**(Ver)nieuwbouw als kans voor integrale kindcentra**

In de (ver)nieuwbouw scholen liggen mooie kansen voor een inhoudelijke samenwerking met de kinderopvang. Baasis wil naast de buitenschoolse opvang ook plek bieden voor de 3 jarige kinderen en heeft aangegeven niet zelf de kinderopvang te willen regelen. Dit gegeven is een opdracht die is meegenomen in de realisatie van de nieuwe schoolgebouwen. Daarbij is aangesloten bij de huidige partners van kinderopvang Skid en Trias, die per 1 januari 2018 samen zijn gegaan in de organisatie Skidkinderopvang. Dit betekent dat in alle nieuwbouwprojecten de kinderopvang als partner betrokken wordt bij de uitwerking van de (ver)nieuwbouw.

Inrichting scholen: aanbesteding meubilair

In 2017 is samen met een afvaardiging van de scholen een Europees aanbestedingstraject gevolgd voor het meubilair. Begeleid door de externe organisatie Alpha adviesbureau. De winnaar is het bedrijf EromesMarco. Naast het leveren van meubilair is er ondersteuning voor de inrichting door het ontwerpatelier van het bedrijf.

**WAT ER OOK
SPEELT
IN EEN LAND****LAAT HET
VOORAL DE
KINDEREN ZIJN**

Loeje

POSTBUS 1108 9712 BA ARNHEM

Beweging als stimulans voor leren: visie, de groene schoolomgeving en speellocalen

Bewegen en gezond gedrag van kinderen zijn speerpunten van onze scholen. Naast het belang van bewegen voor de motorische ontwikkeling, is bewegen goed om te leren. De visie op bewegen kan worden ondersteund door de inrichting van scholen, speellocalen en de schoolomgeving. Hiervoor is een werkgroep in gesteld die een notitie visie op bewegen heeft ontwikkeld.

De werkgroep bestaat uit leerkrachten van de onderbouw, vakdocenten gym, pedagogisch medewerkers van de buitenschoolse opvang en peuterleidsters, een unit-directeur en de beleidsmedewerker huisvesting. De vertaling van deze visie wordt als maatwerk op iedere school uitgewerkt en krijgt o.a. in de inrichting haar vertaalslag. Dit wordt in 2018 verder uitgerold.

Obs de Vijverstee, Vries

Schooljaar 2017- 2018 staat in het teken van de bouw van de nieuwe school. Het gebouw gaat de schoolvisie uitstralen door zijn leerpleinen, werkplekken buiten, een buitenlokaal en het groene schoolplein met natuurlijke materialen.

De leerkrachten volgen diverse scholingen, waaronder een scholing ICT, waardoor zij nog beter in staat zijn om digitale ontwikkelingen mee te nemen in het alledaagse onderwijs en gebruik te maken van handige links en apps. Na de scholing en de verhuizing naar ons nieuwe gebouw worden huidige pc's vervangen door I-pads en netbooks.

Het effectief leren krijgt een belangrijke rol binnen ons onderwijs. De kinderen worden actief betrokken bij hun eigen leerproces en leren doelgericht te werken aan kennis, vaardigheden en inzicht. Daarnaast leren de kinderen te werken aan zelfvertrouwen, begrip en het ontdekken van eigen talenten.

De school ziet projectonderwijs als een nieuw concept om bij deze nieuwe ontwikkeling en daardoor bij het niveau van kinderen aan te sluiten. Het team gaat zich omscholen om dit proces te kunnen coachen en te begeleiden. Onderwijskwaliteit staat bij ons voorop. Daarnaast zijn er verschillende profielkenmerken voor de dit jaar, o.a. Kanjerschool in alle facetten uitstralen en Cultuur-, Natuur- en Milieuschool willen zijn.

Gerda Bieleveld, unit directeur

Instandhouding

De Schuthoek, nevenvestiging Zuidlaarderveen

Het leerlingenaantal van OBS De Schuthoek Zuidlaarderveen was aanleiding over de toekomst met ouders en de medezeggenschapsraad in gesprek te gaan. Er zijn diverse initiatieven genomen om het leerlingenaantal boven het wettelijke niveau te tillen, deze initiatieven hebben echter geen effecten gehad waardoor het traject tot sluiting van de vestiging is in gang gezet. Formeel is er een periode van drie jaren waarop een school onder de wettelijke norm mag blijven. Aangezien een dergelijk sterfhuisconstructie niet wenselijk wordt geacht, is een procedure tot sluiting van de vestiging gestart. De geëigende trajecten zijn hierbij gevolgd. Ouders waren het niet eens met de sluiting en zijn een procedure bij de landelijke geschillencommissie gestart. Door een vormfout zijn de ouders in het gelijk gesteld en moest de vestiging open blijven.

De Brinkschool, nevenvestiging De Linde

De nevenvestiging van De Brinkschool, De Linde, ziet het leerlingenaantal dalen doordat de aanmeldingen in de onderbouw uitblijven. Hierdoor komt de viergroepenstructuur in gevaar en moet de onderbouwgroepen 1 t/m 4 worden samengevoegd tot 1 groep. Dit was voor de ouders en het team aanleiding om naar de toekomst van de school te kijken. Er zijn voorlichtings- en informatieavonden voor ouders georganiseerd en er is gekeken naar scenario's voor de school. Dit onderzoek heeft uiteindelijk geleid tot het verzoek, eind december, aan de directeur-bestuurder om de vestiging per 1 augustus 2018 te sluiten.

9. Financiën

Door onze hele bestuurlijke organisatie heen wordt integraal beleid ontwikkeld. In de afstemming hierover worden taken en bevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie gelegd vanuit het principe 'decentraal wat kan, centraal wat moet'. Op basis van deze filosofie is de organisatie en de taakverdeling tussen de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder en het management vormgegeven. De verdeling van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn omschreven in de beschrijving van de bestuurlijke inrichting van de Stichting Baasis.

Algemene Ontwikkeling

Teldatum	Aantal leerlingen	Perc. onderbouw	Personele Bekostiging
1 oktober 2012	2702	46,7%	2013-2014
1 oktober 2013	2701	45,2%	2014-2015
1 oktober 2014	2671	45,2%	2015-2016
1 oktober 2015	2595	44,6%	2016-2017
1 oktober 2016	2565	47,0%	2017-2018
1 oktober 2017	2549	48,6%	2018-2019
Prognose 1 oktober 2018	2553	49,2%	2019-2020
Prognose 1 oktober 2019	2543	49,3%	2019-2020
Prognose 1 oktober 2020	2552	48,9%	2020-2021
Prognose 1 oktober 2021	2560	49,2%	2021-2022

Het aantal leerlingen per 01-10-2012 zijn inclusief de fusie van de Marke en de Meent.

De personele bekostiging vanuit het ministerie is gebaseerd op de teldatum per 1 oktober en geldt voor het daaropvolgende schooljaar (T-1-systematiek). Verder geldt dat de vergoeding voor leerlingen in de onderbouw hoger ligt dan die voor de leerlingen in de bovenbouw. Wat betreft de personele inzet heeft de stichting er met ingang van kalenderjaar 2013 voor gekozen om de zogenaamde T-0-systematiek te hanteren. Dit houdt in dat de personele inzet wordt gebaseerd op het aantal leerlingen op 1 oktober van het betreffende schooljaar. Deze systematiek wijkt dus af van de bekostiging van het ministerie.

Vanaf 01-10-2012 zien we een daling van het aantal leerlingen en de verwachting is dat het aantal leerlingen zal stabiliseren. Hierbij is geen rekening gehouden met de eventuele sluiting van de nevenvestiging van de Schuthoek.

Vermogenspositie

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Rentabiliteit	-8%	5%	-2%	1%	3%	0%
Liquiditeit	1,45	2,11	1,78	2,19	2,17	2,08
Solvabiliteit	41,7%	49,2%	44,4%	46,7%	45,5%	46,1%
Weerstandsvermogen	10,7%	16,0%	14,8%	15,6%	18,3%	18,4%
Weerstandsvermogen exclusief de M.V.A	-0,6%	4,8%	3,3%	5,1%	7,7%	7,3%

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van de Stichting zijn: liquiditeit, solvabiliteit en de kapitalisatiefactor.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om op tijd haar schulden te kunnen betalen. De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in geval van liquidatie aan haar verplichtingen kan voldoen. De liquiditeit en de solvabiliteit zijn ten opzichte van kalenderjaar 2016 iets verminderd en dat komt vooral door het resultaat van 2017 en de afschrijvingen ten opzichte van de investeringen en de mutaties in de voorzieningen.

In het jaarverslag van kalenderjaar 2016 werd nog de kapitalisatiefactor weergegeven als een van de kengetallen, maar dit kengetal is inmiddels komen te vervallen en hier is het weerstandsvermogen voor in de plaats gekomen. Het weerstandsvermogen geeft weer wat de vrije vermogensbuffer is voor het opvangen van eventuele calamiteiten (of financiële consequenties hiervan). Het gaat er dus om dat situaties opgevangen kunnen worden als er noodzakelijke incidentele uitgaven plaats moeten vinden. Denk bijvoorbeeld aan een plotselinge terugval in het leerlingenaantal of arbeidsconflicten. Het weerstandsvermogen wordt berekend door het Eigen Vermogen te delen door de totale baten. Hier wordt een signaleringswaarde toegepast van 5% of meer. Het weerstandsvermogen kan ook worden berekend door het eigen vermogen te corrigeren voor de materiële vaste activa, en dit weg te zetten tegen de totale baten. Hierdoor wordt het weerstandsvermogen uitsluitend gebruikt als bufferfunctie en niet als financieringsfunctie. Beide kengetallen worden in de bovenstaande tabel weergegeven. Ook hier geldt dat het weerstandsvermogen ten opzichte van kalenderjaar 2016 iets is verminderd, maar nog wel voldoende is om toekomstige risico's op te kunnen vangen.

De onderneming is liquide bij een ratio van 1 of meer en is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 25%. De kengetallen worden enerzijds beïnvloed door het exploitatieresultaat en anderzijds door de gerealiseerde investeringen. Het kalenderjaar 2017 wordt afgesloten met een positief resultaat.

Samenvatting vermogenspositie

Met het positieve resultaat over 2017 is onze financiële positie goed. Voor de komende jaren wordt per saldo een positief resultaat verwacht. Hiermee wordt de vermogenspositie van de organisatie versterkt, wat van groot belang is met het oog op de ontwikkeling van het aantal leerlingen in de komende jaren en de geplande investeringen. Zorgpunt daarbij blijft de financiering van de accommodaties en gebouwen door de gemeenten.

Exploitatie 2017

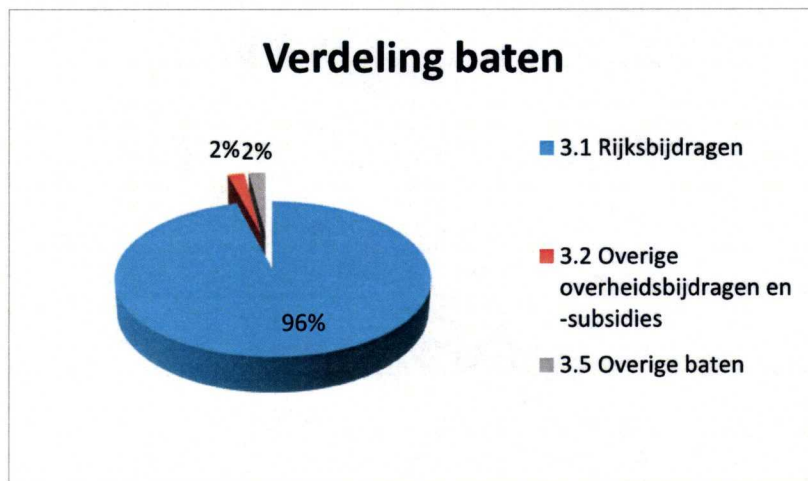
	Begroting 2017 €	Realisatie 2017 €	Realisatie 2016 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	14.077.025	14.952.579	14.397.297
3.2 Overige overheidsbijdragen	278.032	321.213	344.882
3.5 Overige Baten	216.264	317.301	378.762
Totaal Baten	14.571.321	15.591.093	15.120.941
4 Lasten			
4.1 Personele Lasten	11.808.070	12.800.434	12.065.131
4.2 Afschrijvingslasten	341.746	310.789	304.556
4.3 Huisvestingslasten	1.183.147	1.024.391	1.066.847
4.4 Overige Lasten	1.163.584	1.346.299	1.280.761
Totaal Lasten	14.496.547	15.481.913	14.717.295
5 Financiële baten en lasten			
5.0 Financiële baten en lasten	3.000	-4.272	1.613
Totaal Financiële baten en lasten	3.000	-4.272	1.613
Resultaat	77.774	104.908	405.259

Exploitatieresultaat.

Het exploitatieresultaat bedraagt € 104.908 positief. Dit positieve resultaat wordt veroorzaakt doordat de baten hoger zijn uitgevallen. Het gaat hierbij vooral om de normaanpassingen van het ministerie en verder om de niet begrote groeitelling, de hogere detachingsvergoedingen en de hogere vergoeding voor de eerste opvang vreemdelingen. Echter wordt het resultaat fors negatief beïnvloed door de terugvordering van de uitkeringen via het Ministerie (€ 210.753). Deze terugvordering was niet begroot en heeft betrekking op de reorganisatie van 2012. Zonder deze terugvordering zou het resultaat fors positiever zijn uitgevallen.

Baten.

De baten zijn ten opzichte van de begroting ongeveer 7,0% hoger uitgevallen en zijn ongeveer 3,1% hoger dan de realisatie van kalenderjaar 2016.



Uit bovenstaande grafiek blijkt dat de stichting qua financiën voornamelijk afhankelijk is van de overheid (ministerie en gemeente), te weten voor 96% en in mindere mate van de andere inkomsten. Bij inkomsten van het ministerie (96%) speelt het aantal leerlingen een belangrijke rol. Het is van groot belang goed te anticiperen op de ontwikkeling van het aantal leerlingen.

Dat de baten hoger zijn uitgevallen, wordt vooral veroorzaakt door hogere Rijksbijdragen en de overige baten. Ook de overige overheidsbijdragen zijn hoger uitgevallen.

Dat de Rijksbijdragen hoger zijn uitgevallen wordt vooral veroorzaakt door de normaanpassingen van het Ministerie. Daarnaast wordt het verschil veroorzaakt door de niet begrote groeitellingen, de hogere vergoeding voor de eerste opvang vreemdelingen en de hogere vergoeding vanuit het Samenwerkingsverband. Zonder deze aanpassingen zou de bekostiging lager zijn uitgevallen in verband met de daling van het aantal leerlingen.

De normaanpassingen van het ministerie zijn niet begroot en hebben betrekking op de verwerking van de resterende kabinetsbijdrage cf. de loonruimteovereenkomsten publieke sector 2015-2016, de Functiemixbudget over de laatste 5 maanden van 2016 en kalenderjaar 2017, de eenmalige bijdrage in het kader van de herstelopslag over de maanden april tot en met december 2016, de Compensatie pensioenpremie per januari 2017, de compensatie eenmalige uitkering van € 500 in april en de verhoging prestatieboxgelden met ca. € 38,00 per leerling. Daarnaast zijn nog niet opgenomen doorwerkingen van eerdere salaris- en loonkostenmaatregelen verwerkt. Tevens is gecorrigeerd voor de éénmalige bijdrage in het kader van de herstelopslag over de maanden april tot en met december 2016. De groeitellingen hebben te maken met de tussentijdse groei van het aantal leerlingen deze groeibekostiging was niet begroot. Ook de gelden door asielzoekers waren niet begroot, aangezien deze niet bekend was ten tijde van het maken van de begroting. Dat de gelden vanuit het Samenwerkingsverband hoger zijn uitgevallen wordt vooral veroorzaakt door de eenmalige vergoeding van het Samenwerkingsverband Assen.

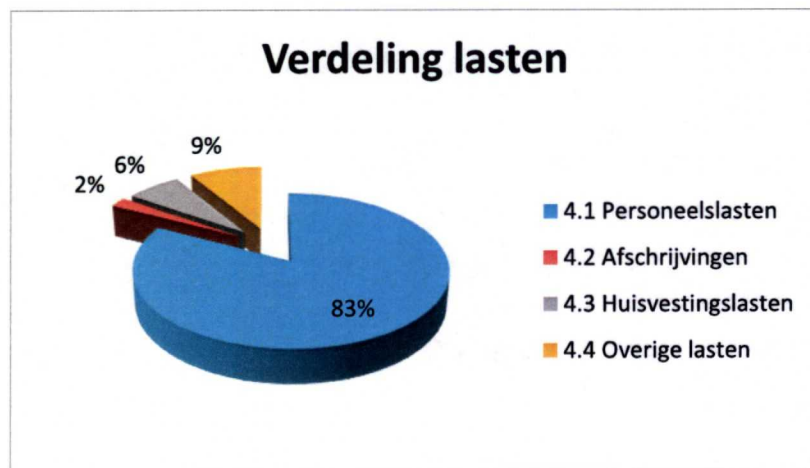
De Overige overheidsbijdragen en subsidies hebben vooral betrekking op de vergoeding voor het busvervoer en de vakleerkrachten. Dat deze gelden zijn hoger uitgevallen wordt veroorzaakt doordat in de begroting van 2017 ervan uit is gegaan dat de subsidie voor vakleerkrachten van de Gemeente Haren per juli 2017 zouden stoppen terwijl dit doorloopt tot uiterlijk augustus 2018. Daarnaast zijn deze gelden hoger uitgevallen doordat een aantal subsidies hoger zijn uitgevallen en doordat subsidies zijn gerealiseerd die niet waren begroot. Het gaat hierbij met name om de subsidie voor muziek. Hier staan ook weer hogere lasten tegenover.

De overige baten zijn hoger uitgevallen en dit wordt in belangrijke mate veroorzaakt door de hogere detachingsvergoedingen en de hogere huuropbrengsten. Dat de detachingsvergoedingen hoger zijn uitgevallen, wordt veroorzaakt doordat meer personeel is gedetacheerd dan was begroot en hier staan dan ook hogere kosten tegen over. Dat de huuropbrengsten hoger uitvallen wordt veroorzaakt doordat de vergoedingen van voorgaande jaren ook in kalenderjaar 2017 zijn verwerkt. Verder wordt het verschil nog veroorzaakt doordat de bijdragen vanuit Kentalis en Visio hoger zijn uitgevallen.

Het verschil met kalenderjaar 2016 in de Rijksbijdragen wordt vooral veroorzaakt door normaanpassingen van het ministerie en de hogere groeibekostiging in 2017. Daarnaast wordt het verschil veroorzaakt door de stijging van de gelden vanuit het Samenwerkingsverband en de vergoeding voor de eerste opvang vreemdelingen in 2017. Dat de overige overheidsbijdragen en subsidies ten opzichte van kalenderjaar 2016 lager zijn uitgevallen wordt vooral veroorzaakt door de hogere subsidie gezonde school 2016. De overige baten vallen ten opzichte van kalenderjaar 2016 eveneens lager uit en dit wordt vooral veroorzaakt door de lagere detachingsvergoedingen en de lagere vergoedingen van Kentalis en Visio in kalenderjaar 2017.

Lasten.

De totale lasten zijn ongeveer 6,8 % hoger dan de begroting en ongeveer gelijk aan die van kalenderjaar 2016. Het verschil met de begroting wordt vooral veroorzaakt door de hogere personele lasten en de hogere overige lasten. Onderstaande grafiek laat zien dat de kosten vooral uit personele lasten bestaan: ongeveer 83%. Andere belangrijke kosten zijn de overige lasten met een aandeel van 9% en de huisvestingslasten met een aandeel van 6%.



Personele lasten.

De personele lasten zijn ongeveer 8,4% hoger dan was begroot en ongeveer 6,1% hoger dan kalenderjaar 2016.

Het verschil met de begroting wordt veroorzaakt door de hogere salariskosten, de hogere kosten van de inhuur van personeel en de hogere overige personele lasten. De kosten van scholing en opleiding zijn lager uitgevallen, waardoor een deel van de eerder genoemde overschrijdingen worden gecompenseerd.

Dat de salariskosten hoger zijn uitgevallen, wordt vooral veroorzaakt door de hoger inzet van personeel als gevolg van groei, de inzet in verband met zorgleerlingen en problematiek op de scholen. Verder wordt het verschil veroorzaakt door de stijging van de werkgeverslasten door o.a. de stijging van de premies. De kosten van inhuur zijn hoger dan begroot doordat een aantal kosten niet waren begroot en dit heeft vooral betrekking op de inhuur van interim schooldirecteuren in verband met vervangingen. De overige personele lasten zijn eveneens hoger uitgevallen en dit wordt vooral veroorzaakt door de terugbetalingen van uitkeringen aan het participatiefonds, de afrekening van de poolers en de Malus over kalenderjaar 2016. Deze kosten waren niet begroot. Daarnaast zijn ook een aantal kosten niet of niet volledig gerealiseerd waardoor een deel van deze overschrijdingen worden gecompenseerd.

Het verschil met kalenderjaar 2016 wordt, naast de eerder genoemde overschrijdingen veroorzaakt door de hogere kosten van scholing. De kosten van inhuur zijn in 2017 hoger doordat meer personeel is ingehuurd.

De salariskosten inclusief de uitkeringen zijn ten opzichte van kalenderjaar 2016 ongeveer 1,1% hoger en dit wordt veroorzaakt door een hogere inzet en door de stijging van de gemiddelde personeelslast. De gemiddelde personeelslast ongeveer met 3,4% gestegen en deze stijging wordt vooral veroorzaakt door de stijging van het brutoloon (incl. CAO-toeslagen) van 2,46%, als gevolg van de aanpassingen van de CAO per 1 januari 2017 en de personele mutaties gedurende het kalenderjaar. Daarnaast zijn ook de werkgeverslasten ongeveer met 0,9% gestegen in verband met de premie-aanpassingen van de sociale verzekeringen en pensioenen.

Afschrijvingen.

De gerealiseerde afschrijvingskosten zijn ongeveer 9,1% lager dan was begroot en ongeveer 2,0% hoger dan kalenderjaar 2016.

Het verschil met de begroting wordt veroorzaakt doordat minder is geïnvesteerd in inventaris en Leermiddelen dan aanvankelijk was gepland. Dat minder is geïnvesteerd in leermiddelen wordt veroorzaakt doordat de begrote investeringen niet correct zijn gepland en doordat investeringen worden uitgesteld in afwachting van de digitaliseren van de methoden. Het verschil met kalenderjaar 2016 wordt vooral veroorzaakt door de in 2017 gerealiseerde investeringen.

Huisvestingslasten.

De huisvestingslasten zijn ongeveer 13,4% lager uitgevallen dan was begroot en ongeveer 4% lager dan kalenderjaar 2016.

Het verschil met de begroting wordt vooral veroorzaakt doordat de schoonmaakkosten te hoog zijn begroot en de energiekosten zijn lager uitgevallen in verband met de ontvangen afrekening van het energieverbruik. Het verschil met kalenderjaar 2015 wordt voornamelijk veroorzaakt door de hogere huurkosten. Deze kosten zijn hoger uitgevallen door een stijging van deze kosten en door de vergoeding voor de Octopus in 2017. Verder is de dotatie voorziening onderhoud verlaagd waardoor de huisvestingslasten lager dan begroot uitvallen.

Overige Lasten

De realisatie van de Overige Lasten zijn ongeveer 15,7% hoger dan begroot en ongeveer 5,1% hoger dan kalenderjaar 2016.

Het verschil met de begroting wordt vooral veroorzaakt door de hogere kosten van Public Relations, advies, reproductie, Raad van Toezicht, licenties, schoolbibliotheek, Cito, diverse kosten ten laste van subsidies, tussenschoolse opvang en fusiekosten.

De kosten van Public Relations vallen hoger uit doordat hier in 2017 meer aan is gedaan. Het gaat hierbij om de kosten van advertenties, websites e.d. De kosten van reproductie vallen hoger uit doordat meer wordt gekopieerd in verband met het aantal leerlingen maar dit wordt ook deels veroorzaakt door de digitalisering van onderwijs. Dit geldt overigens ook voor de hogere kosten van Licenties en de verwachting is dat de licentiekosten de komende jaren nog wel verder zullen stijgen. Dat de kosten van de Raad van Toezicht hoger zijn uitgevallen wordt veroorzaakt doordat de vergoedingen hoger zijn uitgevallen. De kosten van fusies waren niet begroot en de kosten ten laste van de subsidies zijn hoger uitgevallen aangezien er ook extra gelden voor zijn ontvangen. De kosten van advies zijn hoger uitgevallen, doordat diverse kosten zijn gerealiseerd die niet waren begroot en het gaat hierbij o.a. om de kosten van Vosabb, Timpaan, Dijkstra advies enz. Verder zijn een aantal posten overschreden doordat deze te laag zijn begroot en het gaat hierbij o.a. om de kosten van de schoolbibliotheek, tussenschoolse opvang en de Citokosten. Doordat een aantal kosten lager zijn uitgevallen, wordt een deel van deze overschrijdingen gecompenseerd. Het verschil met kalenderjaar 2016 wordt voornamelijk veroorzaakt door de eerdergenoemde advieskosten, bestuurskosten, schoolbibliotheek en daarnaast door de hogere kosten van het administratiekantoor.

Treasurybeleid

Het treasurybeleid beschrijft welke treasurytaken en -verantwoordelijkheden van toepassing zijn binnen het bestuur. De beleidskaders zijn vastgelegd voor diegenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. In het statuut worden afspraken vastgelegd over onderwerpen als beheersing van rentekosten en -risico's en financiering- en beleggingsvraagstukken. Het treasurybeleid van het bestuur is primair gericht op het beheren van de financiële risico's en secundair op het reduceren van financieringskosten. De primaire doelstelling van het bestuur is vastgelegd in de statuten. Als gevolg hiervan is het financieren en beleggen ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling.

De algehele doelstelling voor de treasuryfunctie is het waarborgen van de financiële continuïteit van de organisatie.,it wordt in de volgende doelstellingen en voorwaarden gesplitst:

- Liquiditeit op korte en lange termijn
- Lage financieringskosten
- Liquideerbare en risicomijdende beleggingen
- Kosteneffectief betalingsverkeer
- Inzet rente-instrumenten

Stichting Baasis heeft de beleggingen ondergebracht bij het liquiditeitenfonds van ASR dit fonds voldoet aan de regeling belenen en beleggen en is gelijk aan de waardering van obligaties. Het saldo van de beleggingen bedroeg in het begin van 2016 € 338.016. In verband met de waardedaling als gevolg van de daling van de marktwaarde van de participaties, ad € 4.724, is het saldo van de beleggingen gedaald naar € 333.291.

10. Continuïteitsparagraaf

Kengetallen

Kengetallen	2017	2018	2019	2020
Aantal leerlingen	2.549	2.553	2.543	2.552
Bestuur / Management (fte)	13	13	13	13
Ondersteunend Personeel (fte)	13	12	10	10
Overige (fte)	0	1	1	1
Personeel primair proces (fte)	150	147	143	142

In het licht van het geprognoseerde aantal leerlingen (zie bovenstaande tabel) wordt de omvang van het personeelsbestand van de stichting hierop aangepast. In het verleden heeft dit geleid tot Decentraal Georganiseerd Overleg (DGO) met de vakorganisaties. Vanwege tussentijds vertrek en natuurlijk verloop hoeft in 2018 geen overleg met de vakorganisaties worden gevoerd om een verantwoorde omvang van het personeelsbestand te bewerkstelligen. Voor de jaren daarna kan zal door natuurlijk verloop geen overleg met de vakorganisaties gevoerd hoeven te worden.

Het accountantskantoor heeft in 2015 een risicoscan gedaan. De geconstateerde risico's zijn bekend en in oplossingen weggezet.

Risicoparagraaf/Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden en Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.

Interne risicobeheersing en controlesysteem

Het interne risicobeheersingssysteem van het bestuur bestaat uit:

- De planning- en controlecyclus: elk jaar wordt voor de komende vier jaar een financiële planning opgesteld. In deze plannen worden het strategische beleid en de financiering hiervan verder uitgewerkt. Het plan omvat ook de strategische doelstelling voor het komende jaar en het budget. Periodiek wordt gerapporteerd over de operationele en financiële performance (early warning system) middels Planning & Control sessies.
- Accountantsverklaring: hierin wordt de betrouwbaarheid van de financiële rapportage expliciet door het verantwoordelijke management bevestigd
- Duidelijke rollenscheiding is aangebracht binnen het bestuur door 'Code goed bestuur'.

Risicobeheersing

Stichting Baasis opereert in een dynamische en complexe omgeving en dit brengt ook risico's met zich mee. In de bedrijfsvoering moeten we met deze risico's rekeninghouden. Daarom vormen ze een structureel onderdeel van de planning- en controlcyclus. De managementrapportages zijn hierbij maat- en richtinggevend. Op de meeste beleidsterreinen zijn de risico's 'stabiel', maar er kunnen ook nieuwe risico's ontstaan, of bestaande kunnen groter worden. Zo zal bijvoorbeeld het risico op het beleidsterrein huisvesting in de komende jaren toenemen. De risico's zijn thans beheersbaar en de stichting is in control.

Om de control verder te optimaliseren is het inkoopbeleid voor Stichting Baasis vastgesteld en is het contractbeheer geprofessionaliseerd.

De managementrapportages, voornemens tot beleid en financiën worden op de agenda van de Raad van Toezicht geplaatst. Maandlijks vindt overleg plaats tussen de voorzitter van de Raad van Toezicht en de directeur bestuurder over de gang van zaken binnen de stichting. De directeur bestuurder bespreekt tweemaandlijks de managementrapportages inhoudelijk met de Raad van Toezicht.

Financiële risico's

Door de ontwikkeling van het aantal leerlingen en doordat de bekostiging van het ministerie achterblijft bij de werkelijke kosten, zal de organisatie alert moeten zijn op de personeelskosten en zal de organisatie zonodig hierop moeten bezuinigen. Zo is er sprake van een stijging van de kosten van de Bapo-regeling, stijging van werkgeverslasten, de verplichte invoering van de functiemix, het tekort op de vergoeding van de materiële instandhouding enz. Door de inzet van een flexibele schil van personeel kan hierop worden geanticipeerd.

Stichting Baasis voldoet aan de eisen van de WNT voor de bestuurder en de toezichthouders.

Personele risico's

De organisatie beschikt over betrouwbare cijfers over personeelsverloop en personeelsopbouw. In het meerjarenformatieplan is zichtbaar dat de komende jaren leerkrachten met pensioen zullen gaan. Bij de Pabo's is de instroom van studenten gering, een lerarentekort in de toekomst is zeer wel mogelijk. Samen met de Hanzehogeschool en Hogeschool Stenden wordt een plan gemaakt om de instroom van studenten te verhogen.

Ziekteverzuim, mobiliteit en vakmanschap spelen een rol van betekenis om leerkrachten vitaal en gemotiveerd in hun werk te houden. Ook vanuit die optiek is het belangrijk om in de toekomst te investeren in personeel.

Huisvesting

Per 1 januari 2015 is door wijziging van de wet een grote bestuurlijke verantwoordelijkheid toegedicht aan de afzonderlijke schoolbesturen. De stichting heeft geanticipeerd op de risico's die dat met zich mee gaat brengen. Onderwijsbureau Meppel heeft per schoolgebouw een overzicht opgesteld van staat van onderhoud en toekomstig onderhoud.

De scholen voldoen op dit moment aan de minimale eisen. Het is echter zeer de vraag of de scholen ook kunnen voldoen aan de energiebesparingseisen van deze tijd. De energielasten zullen alleen nog maar stijgen als gevolg van prijsontwikkelingen, maar ook doordat meer gebruik wordt gemaakt van ICT in het onderwijs. Verder is er door de terugloop van het aantal leerlingen minder geld beschikbaar voor het onderhoud van de schoolgebouwen.

De leegstand die door deze terugloop ontstaat, wordt niet vergoed. Daarnaast is met ingang van kalenderjaar 2015 het buitenonderhoud overgeheveld van gemeenten naar schoolbesturen. Dit brengt voor de schoolbesturen extra risico's met zich mee. Doordat per 1 januari 2015 de wet is aangepast, waardoor de middelen voor het buitenonderhoud die voorheen naar de gemeenten gingen, nu rechtstreeks naar het schoolbestuur gaan, betekent dit dat we voor deze post op de nulstand beginnen. Echter, om het onderhoud en kleine renovaties zoals nu gepland te kunnen bekostigen, is het bestuur begonnen met de opbouw van een voorziening buitenonderhoud vanaf mei 2014.

Het in 2013 gestarte onderzoek naar de exploitatie van de gerealiseerde MFA's is in de loop van 2014 afgerond. Dit heeft geleid tot de afspraak dat er per MFA kan worden gekozen voor een basispakket (gas, water en licht) en een basispakket plus. De scholen van Stichting Baasis nemen het basispakket af en doen een afdracht van de ontvangen rijksvergoeding.

Door de daling van het aantal leerlingen op sommige scholen binnen Stichting Baasis is er sprake van leegstand van lokalen. Lege lokalen zijn een aanslag op de exploitatie, waar Baasis beleid op heeft om de bekostiging hiervan te minimaliseren. Bij leegstand kan een lokaal worden teruggegeven aan de gemeente, er kunnen afspraken gemaakt worden met de kinderopvang om deze lokalen te exploiteren of de lokalen kunnen aan derden worden verhuurd. Uiteraard zal dit geschieden in nauw overleg met de gemeente Haren en Tynaarlo. Daarnaast participeert Stichting Baasis in drie MFA's. In 2017 zijn de ingebruikgevingsovereenkomsten met de gemeente Tynaarlo opgesteld. Hierin zijn afspraken gemaakt voor de exploitatie en de leegstand. Met de gemeente Haren wordt een beheersovereenkomst voorbereid voor de Octopus. In de kern Zuidlaren is in 2017 is in samenwerking met de schoolbesturen en de gemeente Tynaarlo het accommodatiebeleid voorbereid om een goed gespreid aanbod van basisonderwijs te garanderen in de toekomst. Het beleid is in september aan de gemeenteraad voorgelegd en geaccordeerd.

Nieuwbouwprojecten in Tynaarlo.

Stichting Baasis gaat vier scholen (ver)nieuwbouwen: Tynaarlo (Oelebred), Vries (Vijverstee) en Eelde (Westerburcht en de Veenvlinder). De voorbereidingen zijn in volle gang. De aandacht in 2016 is uitgegaan naar een sluitende begroting voor deze projecten. De normvergoedingen en de eisen die aan duurzame frisse scholen worden gesteld zijn niet met elkaar in evenwicht. Dit heeft constructief overleg geleverd van Stichting Baasis en gemeente Tynaarlo, die de budgetten beschikbaar heeft gesteld. De voorbereidingen voor de bouw zijn in 2017 afgerond en medio 2018 zal de bouw gaan starten. De verwachting is dat de gebouwen gereed zullen zijn in 2018/2019. Tijdens de voorbereiding van de bouw en gedurende de bouw zelf is regelmatig overleg met de gemeente om de hoogte van de budgetten te monitoren in relatie tot de uitgaven. Door het aantrekken van de markt, waardoor de aanbestedingen hoger zijn geworden, zijn de beschikbare budgetten ontoereikend gebleken. Met de gemeente is hierover uitvoerig gesproken. In juli zijn de normbudgetten aangepast.

Kwaliteit van onderwijs

Een hoge kwaliteit van het primaire proces, het onderwijs, is voor de komende jaren het speerpunt van Stichting Baasis. De komende jaren zullen we het scholenbestand toerusten en inrichten binnen onze financiële, organisatorische, kwalitatieve en wettelijke mogelijkheden. Daarbij moeten we ook rekening houden met ontwikkelingen als toenemende vergrijzing, een dalend leerlingenaantal en het veranderde bestuursmodel. Stichting Baasis streeft naar verantwoord thuisnabij onderwijs, waarbij goed wordt gekeken naar de spreiding van het openbaar onderwijs in het voedingsgebied van Stichting Baasis. Door kleiner wordende scholen met grotere en meer gecombineerde groepen, neemt de druk op goed vakmanschap van de directeur en de leerkrachten toe. We zullen scherp moeten blijven sturen op kwaliteit van personeel en van het primaire proces.

Meerjarenbegroting 2018

Staat van Baten en Lasten	2017	2018	2019	2020	2021
Baten					
Rijksbijdrage	14.952.579	14.738.252	14.514.123	14.612.674	14.541.629
Overige overheidsbijdragen en subsidies	321.213	165.097	106.157	103.598	103.598
Overige baten	317.301	277.433	275.832	263.344	249.986
Totaal Baten	15.591.093	15.180.782	14.896.112	14.979.616	14.895.213
Lasten					
Personeelslasten	12.800.434	12.162.932	12.005.509	11.992.657	11.948.655
Afschrijvingen	310.789	508.761	528.455	556.129	502.640
Huisvestingslasten	1.024.391	1.059.058	927.108	916.018	918.658
Overige lasten	1.346.299	1.445.004	1.413.783	1.398.553	1.400.035
Totaal Lasten	15.552.468	15.175.755	14.874.855	14.863.357	14.769.988
Financiële Baten en Lasten	-4.272	3.000	3.000	3.000	3.000
Exploitatieresultaat	104.908	8.027	24.257	119.259	128.225

Zoals uit de bovenstaande exploitatie blijkt is de verwachting dat het exploitatieresultaat zich de komende jaren per saldo positief zal ontwikkelen en dit heeft een positief effect op het eigen vermogen van Stichting Baasis. Met ingang van augustus 2018 wordt geen subsidie voor de vakleerkrachten meer wordt verstrekt en hier is in de begroting op geanticipeerd.

De exploitatie zal op middellange termijn positief zijn. Doordat het aantal leerlingen naar verwachting stabiel zullen blijven, zullen de rijksbijdragen min op meer gelijk blijven. Dat deze in de komende jaren daalt wordt veroorzaakt doordat de fusiebekostiging van een aantal scholen zullen aflopen. Daarnaast lopend de baten terug door de bezuinigingen van de gemeenten Haren en Tynaarlo. Zoals uit bovenstaand overzicht blijkt zullen de personele lasten, net zo als de baten, de komende jaren licht dalen. Verder is er door de terugloop van het aantal leerlingen in de afgelopen jaren ook minder geld beschikbaar voor het onderhoud van de schoolgebouwen. In de begroting is dan ook kritisch gekeken naar de diverse huisvestingslasten. Zo is in met de schooldirecteuren afspraken gemaakt over een het efficiënt omgaan met bijvoorbeeld de energielasten. De verwachting is dan ook dat de huisvestingslasten de komende jaren zullen dalen.

Zoals eerder in het bestuursverslag is aangegeven, zullen een aantal scholen in een nieuw schoolgebouw gehuisvest worden. In verband hiermee is in de begroting rekening gehouden met de investeringen die nodig zijn ten aanzien van de inventaris van deze scholen. Het gevolg hiervan is dat de afschrijvingskosten de komende jaren zullen stijgen en dit is ook terug te zien in de stijging van de Materiele Vaste Activa (zie hiervoor de onderstaande balansprognose).

Balansprognose en kasstroomoverzicht

Balansprognose		2017	2018	2019	2020	2021
Activa						
	materiele vaste activa	1.732.737	3.574.465	3.359.959	3.279.740	2.885.318
	financiële vaste activa	333.291	333.291	333.291	333.291	333.291
	<i>Totaal vaste activa</i>	<i>2.066.028</i>	<i>3.907.756</i>	<i>3.693.250</i>	<i>3.613.031</i>	<i>3.218.609</i>
	vorderingen	1.134.471	1.081.035	1.088.643	1.079.877	1.076.825
	liquide middelen	3.013.786	337.854	301.125	296.708	750.648
	<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>4.148.258</i>	<i>1.418.889</i>	<i>1.389.768</i>	<i>1.376.585</i>	<i>1.827.473</i>
	Totaal Activa	6.214.286	5.326.645	5.083.018	4.989.616	5.046.082
Passiva						
	algemene reserve	2.739.046	2.747.073	2.771.331	2.890.589	3.018.813
	bestemmingsreserve publiek	128.699	128.699	128.699	128.699	128.699
	bestemmingsreserve privaat	-	-	-	-	-
	<i>Totaal eigen vermogen</i>	<i>2.867.745</i>	<i>2.875.772</i>	<i>2.900.030</i>	<i>3.019.288</i>	<i>3.147.512</i>
	voorzieningen	1.356.036	599.047	384.541	180.222	126.486
	langlopende schulden	-	-	-	-	-
	kortlopende schulden	1.990.505	1.851.826	1.798.447	1.790.106	1.772.084
	Totaal Passiva	6.214.286	5.326.645	5.083.018	4.989.616	5.046.082

KASSTROOM		2017	2018	2019	2020	2021
Kasstroom uit operationele activiteiten	Kasstroom uit bedrijfsoperaties					
	- Resultaat voor financiële baten en lasten	109.180	5.027	21.258	116.258	125.224
	- Aanpassingen voor					
	-- afschrijvingen	310.789	508.761	528.455	556.129	502.640
	-- mutaties voorzieningen	-42.043	-756.989	-214.506	-204.319	-53.736
	-- overige mutaties EV	-	500	500	500	500
	- Veranderingen in vlottende middelen					
	-- vorderingen	36.577	53.288	-7.608	8.766	3.052
	-- kortlopende schulden	85.281	-138.679	-53.379	-8.341	-18.022
	Ontvangen interest	453	2.500	2.500	2.500	2.500
	Betaalde interest	-	-	-	-	-
	Buitengewoon resultaat	-	-	-	-	-
	Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	500.236	-325.444	277.220	471.493	562.158
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	(Des)investerings immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
	(Des)investerings materiële vaste activa	-445.453	-2.350.489	-313.949	-475.910	-108.218
	(Des)investerings financiële vaste activa	-	-	-	-	-
	Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-445.453	-2.350.489	-313.949	-475.910	-108.218
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	Mutatie langlopende schulden	-	-	-	-	-
	Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-	-	-	-
Mutatie liquide middelen	Beginstand liquide middelen	2.959.004	3.013.786	337.854	301.125	296.708
	Mutaties liquide middelen	-54.783	-2.675.933	-36.729	-4.417	453.940
	Eindstand liquide middelen	3.013.786	337.854	301.125	296.708	750.648

Financiële Kengetallen	2017	2018	2019	2020	2021
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	46,15%	53,99%	57,05%	60,51%	62,38%
Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)	67,97%	65,23%	64,62%	64,12%	64,88%
Liquiditeit: Current Ratio	2,08	0,77	0,77	0,77	1,03
Liquiditeit: Cash Ratio	1,51	0,18	0,17	0,17	0,42
Rentabiliteit	0,67%	0,05%	0,16%	0,80%	0,86%
Weerstandsvermogen Ministerie	18,39%	18,94%	19,47%	20,16%	21,13%
Weerstandsvermogen Ministerie exclusief privaat vermogen	18,39%	18,94%	19,47%	20,16%	21,13%
Weerstandsvermogen exclusief de Materiele Vaste Activa	7,28%	-4,60%	-3,09%	-1,74%	1,76%

Aangezien een aantal scholen in een nieuw schoolgebouw worden gehuisvest zijn er fors investeringen noodzakelijk voor o.a. de inventaris en ICT. Deze investeringen zijn in de meerjarenbegroting 2018-2021 meegenomen. In de begroting is voor de komende 4 jaar rekening gehouden met een investering van ongeveer totaal € 2.994.000. Dit is niet alleen terug te zien in de stijging van de afschrijvingslasten, maar ook in de stijging van de Materiele Vaste Activa. Ondanks deze forse investeringen, is de meerjarige liquiditeit van de organisatie voldoende om deze investeringen op te kunnen vangen en worden geen liquiditeitsproblemen verwacht. Dit is terug te zien in de prognose balans en in het kasstroom overzicht en de bovenstaande kengetallen. Hierbij is het wel van groot belang, dat de organisatie de komende jaren afsluit met een positief exploitatieresultaat, zoals in de meerjarenbegroting wordt getoond.

Bijlage

Verantwoording Prestatiebox

Algemeen

Voor de schooljaren 2015–2016 tot en met 2019–2020 verstrekt de minister per schooljaar aan het bevoegd gezag van een school bijzondere bekostiging voor het realiseren van de afspraken ten aanzien van de vier actielijnen uit het bestuursakkoord en in het kader van het programma Cultuureducatie met Kwaliteit. (Regeling prestatiebox primair onderwijs 2015–2020)

Deze middelen worden ambtshalve toegekend. De hoogte van de bekostiging kan per schooltype verschillen. Besturen hebben bestedingsvrijheid bij de inzet van middelen uit de prestatiebox. Deze middelen worden niet teruggevorderd als blijkt dat ze niet voor de doelen zijn ingezet, waarvoor ze beschikbaar zijn gesteld. Wel zijn besturen te allen tijde verplicht aanvullende informatie te verstrekken over hun ambities en doelstellingen, resultaten en daarvoor ingezette middelen. Deze informatie wordt onder andere gegeven in een beknopt verslag in het jaarverslag. Uitgangspunt is dat de extra administratieve lasten voor de scholen beperkt blijven. De Regeling prestatiebox primair onderwijs heeft een looptijd van vier jaar en loopt tot en met schooljaar 2019-2020.

Waar heeft Stichting Baasis de middelen uit de prestatiebox voor gebruikt?

Stichting Baasis heeft de middelen uit de prestatiebox ingezet voor de volgende thema's:

- Door-ontwikkelen van de professionalisering van de management- en organisatiestructuur d.m.v. tweedaagse scholingen voor directeuren en coördinatoren en het evalueren en door-ontwikkelen van de unitstructuur.
- Verbeteren van de onderwijs kwaliteit van het opbrengstgerichte onderwijs door het primaire proces op het gebied van pedagogisch-didactisch handelen te effectueren. Door inzet van geschoolde coaches die leerkrachten doelgericht ondersteunen bij het zelf vinden van oplossingen bij vragen over het wat, waar, wie, welk en wanneer.
- Professionalisering versterking CPO-netwerk.
- Professionalisering van de interne kwaliteitscontrole, Baasis-auditteam.
- Professionalisering versterking van de sociale veiligheid, Kanjer en Kiva trainingen.

**Stichting Openbaar Onderwijs
Baasis**

Financieel jaarverslag 2017

20-6-2018

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2018

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	0
Financiële kengetallen	57
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2017	58
Staat van baten en lasten over 2017	60
Kasstroomoverzicht	61
Toelichting behorende tot de jaarrekening:	62
Grondslagen	62
Toelichting op de balans per 31 december 2017	64
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	67
Gebeurtenissen na balansdatum	67
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	68
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2017	69
Overzicht verbonden partijen	71
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	72
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	74
Gegevens over de rechtspersoon	75
Overige gegevens	
Controleverklaring	76

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	1%	3%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.	2,08	2,17
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	46,1%	45,5%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	68,0%	68,6%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	7,3%	7,7%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	2.565	2.595
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	175,53	177,60
<u>Personeelskosten per FTE</u>	72.922	67.934

A.1.1 Balans per 31 december 2017

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2017	31 december 2016
1.2	Materiële vaste activa	1.732.737	1.598.072
1.3	Financiële vaste activa	333.291	338.016
	Totaal vaste activa	2.066.029	1.936.088
1.5	Vorderingen	1.134.471	1.171.048
1.7	Liquide middelen	3.013.786	2.959.004
	Totaal vlottende activa	4.148.257	4.130.051
	Totaal activa	6.214.286	6.066.139

2.	Passiva	31 december 2017	31 december 2016
2.1	Eigen vermogen	2.867.744	2.762.836
2.2	Voorzieningen	1.356.036	1.398.078
2.4	Kortlopende schulden	1.990.506	1.905.225
	Totaal passiva	<u>6.214.286</u>	<u>6.066.139</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2017

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	14.952.579	14.077.025	14.397.297
3.2 Overige overheidsbijdragen	321.213	278.032	344.882
3.5 Overige baten	<u>317.301</u>	<u>216.264</u>	<u>378.762</u>
Totaal baten	15.591.093	14.571.321	15.120.941
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	12.800.434	11.808.070	12.065.131
4.2 Afschrijvingen	310.789	341.746	304.556
4.3 Huisvestingslasten	1.024.391	1.183.147	1.066.847
4.4 Overige lasten	<u>1.346.299</u>	<u>1.163.584</u>	<u>1.280.761</u>
Totaal lasten	15.481.912	14.496.547	14.717.295
Saldo baten en lasten	109.180	74.774	403.646
5 Financiële baten en lasten	4.272-	3.000	1.613
Netto resultaat	<u>104.909</u>	<u>77.774</u>	<u>405.259</u>

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2017	2016
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	109.180	403.646
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	310.789	304.556
- Mutaties voorzieningen	42.043-	135.509
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	36.577	151.546-
- Kortlopende schulden	85.281	481.776
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>499.783</u>	<u>1.173.940</u>
Ontvangen interest	<u>453</u>	<u>169</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	500.236	1.174.109
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investeringen materiële vaste activa	445.453-	317.355-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>445.453-</u>	<u>317.355-</u>
Mutatie liquide middelen	54.783	856.754
Beginstand liquide middelen	2.959.004	2.102.250
Mutatie liquide middelen	<u>54.783</u>	<u>856.754</u>
Eindstand liquide middelen	<u>3.013.786</u>	<u>2.959.004</u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting Openbaar Onderwijs Baasis bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

-Gebouwen 3% en 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

-Inventaris 10% en 5% van de aanschafwaarde

-ICT 25% en 13% van de aanschafwaarde

-Technische inventaris 5% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

-Onderwijsleerpakket 11% van de aanschafwaarde

Financiële vaste activa

De leningen en vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen. De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties worden, voorzover ze worden aangehouden tot het einde van de looptijd, gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde. Obligaties die niet tot het einde van de looptijd worden aangehouden, worden gewaardeerd tegen marktwaarde. Aandelen worden gewaardeerd tegen marktwaarde.

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve Onderhoud Gemeente heeft betrekking op het verwachte overdragen van de onderhoud verantwoordelijkheids gelden aan de gemeente.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 101,5% (Beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2017

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2016	Afschrijvingen tot en met 31 december 2016	Boekwaarde per 31 december 2016	Mutaties 2017				Aanschaf- waarde per 31 december 2017	Afschrijvingen tot en met 31 december 2017	Boekwaarde per 31 december 2017
				Investerings	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.311	278-	1.033	-	-	65-	-	1.311	343-	968
1.2.2 Inventaris en apparatuur	4.969.659	3.732.185-	1.237.473	257.040	0	224.663-	0-	5.226.698	3.956.848-	1.269.850
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	2.438.903	2.079.337-	359.566	188.414	0	86.060-	0-	2.627.317	2.165.397-	461.919
Materiële vaste activa	7.409.873	5.811.800-	1.598.072	445.453	0	310.789-	0-	7.855.326	6.122.589-	1.732.737

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten Meubilair, Technisch inventaris en ICT middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde per 31 december 2016	Mutaties 2017			Boekwaarde per 31 december 2017
		Investe- ringen	Desinves- teringen	Resultaat	
1.3.6 Effecten:					
Overige effecten	338.016	-	-	4.724-	333.291
Totaal	338.016	-	-	4.724-	333.291

1.5 Vorderingen

	31 december 2017	31 december 2016
1.5.1 Debiteuren	59.361	113.441
1.5.2 Vorderingen OCW	674.530	694.462
De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit de personele lumpsum, impulsgebieden en personeels- en arbeidsmarktbeleid.		
1.5.6 Overige overheden	187.062	251.015
1.5.7 Overige vorderingen	8.100	-
<i>Overige overlopende activa</i>	129.220	40.206
<i>Vervangingsfonds</i>	71.347	63.002
<i>Kruisposten</i>	4.851	8.922
1.5.8 Overlopende activa	205.418	112.130
Totaal Vorderingen	1.134.471	1.171.048

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2017	31 december 2016
1.7.1 Kasmiddelen	367	351
1.7.2 Banken	3.013.419	2.958.653
	3.013.786	2.959.004

2.1 Eigen vermogen

	Boekwaarde per 31 december 2016	Mutaties 2017		Boekwaarde per 31 december 2017
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1 Algemene reserve	2.543.437	195.609	-	2.739.046
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	219.399	90.701-	-	128.699
	2.762.836	104.908	-	2.867.744

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Boekwaarde per 31 december 2016	Mutaties 2017		Boekwaarde per 31 december 2017
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Bestemmingsreserve Onderhoud Gemeente	219.399	90.701-	-	128.699
	219.399	90.701-	-	128.699

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 195.609 wordt toegevoegd aan de algemene reserve
- € 90.701- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve huisvesting

2.2 Voorzieningen

	Boekwaarde per 31 december 2016	Mutaties 2017			Boekwaarde per 31 december 2017	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
2.2.1 Personeel	139.580	10.491	17.817-	-	132.254	8.485	123.769
<i>Jubilea</i>	<i>139.580</i>	<i>10.491</i>	<i>17.817-</i>	-	<i>132.254</i>	<i>8.485</i>	<i>123.769</i>
2.2.3 Overige voorzieningen	1.258.498	119.276	153.993-	-	1.223.782	792.325	431.457
<i>Onderhoud</i>	<i>1.258.498</i>	<i>119.276</i>	<i>153.993-</i>	-	<i>1.223.782</i>	<i>792.325</i>	<i>431.457</i>
	<u>1.398.078</u>	<u>129.767</u>	<u>171.810-</u>	-	<u>1.356.036</u>	<u>800.810</u>	<u>555.226</u>

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2017	31 december 2016
2.4.3 Crediteuren	254.074	320.474
2.4.4 OCW Dit betreft een verrekening uitkeringskosten primair onderwijs.	178.897	-
2.4.7.1 <i>Loonheffing</i>	<i>442.421</i>	<i>445.331</i>
2.4.7.3 <i>Premies sociale verzekeringen</i>	<i>58.793</i>	<i>55.674</i>
2.4.7 Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>501.214</u>	<u>501.005</u>
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	142.955	123.017
2.4.9 Overige kortlopende schulden	8.247	27.941
2.4.10.5 <i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	<i>380.374</i>	<i>373.497</i>
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva algemeen</i>	<i>243.878</i>	<i>157.741</i>
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente</i>	<i>225.571</i>	<i>345.440</i>
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	<i>55.296</i>	<i>56.110</i>
2.4.10 Totaal overlopende passiva	<u>905.118</u>	<u>932.788</u>
Totaal kortlopende schulden	<u>1.990.506</u>	<u>1.905.225</u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Stichting Baasis heeft een huurovereenkomst gesloten met Thirtytwo BV voor de huur van het bestuurskantoor. De huurprijs bedraagt in 2017 € 23.760. De overeenkomst loopt tot 01-03-2019.

Stichting Baasis heeft m.i.v. 01-01-2014 een contract afgesloten met schoonmaakbedrijf Eemsmund voor het onderhoud van alle ruimtes van de gehele stichting, voor een jaarbedrag van ca. € 197.000. Het contract loopt tot 31-12-2017 en is via Europese aanbesteding afgesloten.

Stichting Baasis heeft m.i.v. 12-06-2017 een contract afgesloten met Effektief Groep voor het schoonmaken van alle ruimtes van de gehele stichting m.u.v. de Zeijer Hoogte. De kosten zijn in 2017 € 116.883 incl. btw. Het contract loopt tot 11-06-2026 en is via Europese aanbesteding afgesloten.

Stichting Baasis heeft m.i.v. 01-01-2015 een contract afgesloten met energiebedrijf Main Energie voor de levering van gas, voor een jaarbedrag van ca. € 160.500. Het contract loopt tot 01-01-2020.

Stichting Baasis heeft m.i.v. 01-07-2015 een contract afgesloten met Grenke m.b.t. het afnemen van printafdrukken. Het jaarbedrag is ca. € 48.351. De overeenkomst loopt tot 01-07-2021.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking:

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2017
Subsidie voor studieverlof	2017/2/510943	20-9-2017	6.046	6.046
			<u>6.046</u>	<u>6.046</u>

Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
X	

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2016	Lasten t/m 2016	Stand begin 2017	Ontvangen in 2017	Lasten in 2017	Te verrekenen 31-12-17
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2016	Lasten t/m 2016	Stand begin 2017	Ontvangen in 2017	Lasten in 2017	Stand ultimo 2017
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2017

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
3.1.1.1	13.523.423	12.822.886	13.280.470
3.1.1.2	468.161	340.484	315.298
	13.991.584	13.163.371	13.595.768
3.1.4	960.995	913.654	801.529
	14.952.579	14.077.025	14.397.297

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
3.2.1	282.807	251.663	276.555
3.2.2	38.406	26.369	68.327
	321.213	278.032	344.882

3.5 Overige baten

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
3.5.1	79.243	64.716	65.481
3.5.2	221.177	139.548	245.609
3.5.6	16.881	12.000	67.673
	317.301	216.264	378.762

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
4.1.1.1	8.966.535	8.773.543	8.921.399
4.1.1.2	1.883.994	1.843.444	1.950.735
4.1.1.3	1.247.642	1.220.788	1.058.304
4.1.1	12.098.171	11.837.775	11.930.438
4.1.2.1	10.491	19.000	22.357
4.1.2.2	489.271	78.873	280.030
4.1.2.3	578.543	328.811	291.591
4.1.2.4	278.414	328.968	150.582
4.1.2	1.356.719	755.652	744.561
4.1.3	654.456-	785.357-	609.868-
	12.800.434	11.808.070	12.065.131

	Realisatie 2017	Realisatie 2016
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	175,5	177,6

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
4.2.2.1	65	401	65
4.2.2.2	224.663	243.400	228.102
4.2.2.4	86.060	97.945	74.229
	310.789	341.746	302.397

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
4.3.1	258.610	267.580	184.624
4.3.3	104.702	86.026	116.891
4.3.4	245.796	268.442	250.786
4.3.5	249.268	302.080	265.936
4.3.6	22.267	23.685	20.338
4.3.7	119.276	189.832	200.981
4.3.8	24.472	45.502	27.293
	1.024.391	1.183.147	1.066.847

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
4.4.1	684.242	601.976	651.826
4.4.2.1	11.675	15.750	11.194
4.4.2.2	403.013	315.282	427.636
4.4.2	414.688	331.032	438.830
4.4.4	247.369	230.576	190.105
	1.346.299	1.163.584	1.280.761

Uitsplitsing

4.4.1.1	23.877		22.990
4.4.1.4	-		1.543
Accountantslasten	23.877		24.533

5 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
5.1	453	2.500	169
5.3	4.724-	500	1.444
	4.272-	3.000	1.613

A.1.7 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

<u>Naam</u>	<u>Juridische vorm</u>	<u>Statutaire zetel</u>	<u>Code activiteit</u>
Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01	Stichting	Gemeente Groningen	4
Samenwerkingsverband PO Noord-Drenthe 22-01	Stichting	Gemeente Assen	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Naam	M. G. Schreur	J.R.M.F. Cooijmans	J.H. Dijkstra	E. van Lente	R. Schuur	R. Renting	K. van Vught	M.E. Holterhoff	
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling 2017	1/1-31/12	1/1-31/8	1/1-31/12	1/1-30/6	1/1-31/12	1/1-31/12	1/9-31/12	1/9-31/12	
Bezoldiging									
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	7.500	3.333	5.000	2.479	5.000	5.000	1.671	1.667	
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0	0	0	0	0	0	
Subtotaal	7.500	3.333	5.000	2.479	5.000	5.000	1.671	1.667	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.350	8.588	12.900	6.397	12.900	12.900	4.312	4.312	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0	0	0	0	0	0	0	
Totaal bezoldiging	7.500	3.333	5.000	2.479	5.000	5.000	1.671	1.667	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	PM	PM	PM	PM	PM	PM	PM	PM	

Gegevens 2016

Aanvang en einde functievervulling 2016	1/1-31/12	1/1-31/12	1/8-31/12	1/8-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	7.500	5.000	2.083	2.083	5.000	5.000			
Beloningen betaalbaar op termijn									
Totaal bezoldiging 2016	7.500	5.000	2.083	2.083	5.000	5.000			

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2017 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Directeur/bestuurder:

- S.J.J. de Wit

Toezichthouder:

- M. Schreur
- J.H. Dijkstra
- R. Renting
- R. Schuur
- K. van Vught
- M. Holterhoff

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41851
Naam instelling	Stichting Openbaar Onderwijs Baasis
KvK-nummer	01140312
Statutaire zetel	Gemeente Tynaarlo
Adres	Stationsweg 3
Postadres	Postbus 75
Postcode	9470 AB
Plaats	Zuidlaren
Telefoon	050-4096920
E-mailadres	info@stichtingbaasis.nl
Website	www.stichtingbaasis.nl
Contactpersoon	Mevrouw S. de Wit
Telefoon	050-4096920
E-mailadres	info@stichtingbaasis.nl

BRIN-nummers	09FN	De Schuthoek
	10AV	De Vijverstee
	10BK	Schuilingsoord
	10TA	Het Oelebred
	10TH	De Zuidwester
	11HH	De Duinstee
	12DC	De Wissel
	12DG	De Zeijer Hoogte
	12ME	Quintusschool
	13AL	Brinkschool
	18NM	De Veenvlinder
	18OV	Ter Borch
	18QA	De Westerburcht

Overige gegevens

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van Stichting Openbaar onderwijs Baasis

VERKLARING OVER DE IN DE JAARSTUKKEN OPGENOMEN JAARREKENING 2017

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2017 van Stichting Openbaar onderwijs Baasis te Zuidlaren gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar onderwijs Baasis op 31 december 2017 en van het resultaat over 2017 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.
- Zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2017 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2017.
2. De staat van baten en lasten over 2017.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar onderwijs Baasis, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

VERKLARING OVER DE IN DE JAARSTUKKEN OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat de jaarstukken andere informatie, die bestaat uit:

- Het jaarverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Leeuwarden, 25 juni 2018

Deloitte Accountants B.V.

Was getekend: J.S. Huizinga RA

Bijlage bij de controleverklaring:

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.