



College van Burgemeester en wethouders gemeente Tynaarlo

Vergadering d.d. Agendapunt:	8 mei 2018	Zaaknummer:	468693
Portefeuillehouder	: M.J.F.J. Thijsen	<input checked="" type="checkbox"/> Openbaar	<input type="checkbox"/> Besloten
Team	: Team Informatiebeheer		
Adviseur	: O.J. Nienhuis	Toestelnummer [Nr.]	752

Collegevoorstel besproken in PHO van:	M.J.F.J. Thijsen	D.d.	23 april 2018
---------------------------------------	------------------	------	---------------

Paraaf	Burge- meester	Wethouder Kraaijenbrink	Wethouder Gopal	Wethouder Vemer	Wethouder Lammers	Wethouder de Graaf	Secretaris	Manager akkoord (kwaliteitscheck)
Conform								M.H. Wijnands
Bespreken								Paraaf:

Onderwerp

Voorstel inzake jaarverslag informatievoorziening 2017

Samenvatting

De gemeente is op basis van de Wet Revitalisering Toezicht verplicht om jaarlijks verantwoording af te leggen aan de raad en de provincie Drenthe over de informatievoorziening (archieffzorg). Het jaarverslag omvat de gehele informatievoorziening, van digitaal tot papier. Het geeft de stand van 2017 weer en bevat enkele verbetermaatregelen om aan de wettelijke eisen van de Archiefwet te voldoen

Voorstel

1. Het jaarverslag informatievoorziening gemeente Tynaarlo 2017 vast te stellen.
2. Dit verslag hierna ter kennis te brengen aan de gemeenteraad en de provincie Drenthe.
3. De verbetermaatregelen onder verantwoordelijkheid van de gemeentesecretaris/directeur uit te voeren

Besluit:

TOELICHTING B&W-ADVIES

1. Onderwerp

Voorstel inzake jaarverslag informatievoorziening 2017

2. Voorstel

1. Het jaarverslag informatievoorziening gemeente Tynaarlo 2017 vast te stellen.
2. Dit verslag hierna ter kennis te brengen aan de gemeenteraad en de provincie Drenthe.
3. De verbetermaatregelen onder verantwoordelijkheid van de gemeentesecretaris/directeur uit te voeren

3. Inleiding en perspectief

Uw college heeft de zorg en het beheer van de informatievoorziening over 2017 in een jaarverslag verantwoord. Jaarlijks zal dit verslag de stand van zaken weergeven en welke vorderingen zijn gemaakt. Daarnaast wordt een inkijk gegeven in de wettelijke verantwoordelijkheden waaraan de gemeente rond informatievoorziening moet voldoen.

4. Argumenten

- 4.1 Dat het verslag jaarlijks wordt vastgesteld, geschiedt in het kader van het Interbestuurlijk Toezicht (IBT).
- 4.2 Het verslag maakt onderdeel uit van een jaarlijkse cyclus rond de verantwoordingsplicht aan de gemeenteraad en de provincie. Dit is de reden dat het verslag tevens ter beoordeling aan de provincie Drenthe wordt toegezonden. Zowel de gemeenteraad als de provincie Drenthe kunnen hun oordeel over dit verslag geven.
- 4.3 De gemeentesecretaris/directeur is ambtelijk eindverantwoordelijke voor de informatievoorziening. Reden waarom de uitvoering van de verbetermaatregelen onder zijn verantwoordelijkheid worden uitgevoerd.

5. Kanttekeningen

- 5.1 Het jaarverslag wordt tijdig aangeboden, zodat het na vaststelling vóór 15 juli a.s. aan de provincie Drenthe kan worden toegezonden..
- 5.2 Het jaarverslag is gemaakt op basis van de door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) samengestelde lijst van Kritische Proces Indicatoren (KPI's). Van de tien hoofdstukken zijn er vier als belangrijkste thema in het jaarverslag opgenomen.
- 5.3 Het verdient aanbeveling dat gelet op de inhoud van het jaarverslag meer gestructureerd aandacht wordt besteed aan de eisen die aan de digitale informatievoorziening worden gesteld.
In de strategische personeelsplanning 2018 - 2021 (SPP) is voor zowel de nieuwe wetgeving rondom privacy en voor de verdere borging van onze informatievoorziening extra formatie aangevraagd. De SPP moet nog via het nieuwe college een plek krijgen in de voorjaarsbrief en de perspectievennota. Ook is de SPP al benoemd in het overdrachtdossier.
De aanstaande invoering van de algemene verordening gegevensbescherming (AVG) brengt met zich mee dat wij als organisatie extra moeten investeren om hier invulling aan te geven. Dat is opgenomen in het SPP.
De extra formatie voor de adviseur informatie gaat ingezet worden om onze organisatie te helpen met de verdere ontwikkeling van het zaakgericht werken, het borgen van informatie die in verschillende systemen aanwezig is. Daarnaast zal de adviseur ook het team in de dagelijkse productie begeleiden. Het strategisch informatie overleg (SIO) wordt in 2018 ingepland. Deelnemers zijn afkomstig uit de onderdelen ict, ao, informatiebeheer en concerncontrol. Hiermee wordt de toegankelijkheid en de duurzaamheid van informatie in onze digitale systemen besproken en worden er aanbevelingen gedaan voor de organisatie.

6. Advies

Juridische Zaken	Ja <input checked="" type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
Geen opmerkingen		
HRM	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input checked="" type="checkbox"/>
Communicatie	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input checked="" type="checkbox"/>
Derden	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input checked="" type="checkbox"/>

7. Uitvoering

De procedure van vaststelling van het jaarverslag dient uiterlijk vóór 15 juli a.s plaats te vinden door uw college. Daarna wordt het verslag ter kennisname aan de raad gebracht en aan de toezichthouder archieven van de provincie Drenthe toegezonden. De verbetermaatregelen zullen in 2018 worden voorgezet.

8. Bijlage(n)

- 1 Het verslag informatievoorziening 2017 gemeente Tynaarlo
- 2 KPI-lijst 2017 (ter inzage).

Handtekening adviseur

.....

O.J. Nienhuis