

CONCEPT

***Communicatieplan gemeente Tynaarlo,
i.s.m. COA, Woonborg en Stichting Eelder Woningbouw***

Realisatie Woonvorm voor Asielzoekers voor 10 jaar
en 40 flexwoningen voor sociale huur

datum:

Versie 1

Inleiding

Dit communicatieplan heeft betrekking op het project "Woonvorm voor Asielzoekers (WVA) voor 10 jaar, in combinatie met 40 flexwoningen voor sociale huur".

Onlangs heeft het college van B&W van de gemeente Tynaarlo, na een unaniem aangenomen motie van de gemeenteraad, het locatieonderzoek voor bovenstaand project afgerond. In samenspraak met het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) is gekozen voor de locatie bij het Katoelbos aan de Taarloseweg in Vries.

De corporaties Woonborg en Stichting Eelder Woningbouw (SEW) dragen zorg voor de realisatie van de 40 flexwoningen voor sociale huur op dezelfde locatie.

Dit communicatieplan beschrijft de wijze waarop (de voortgang van) dit veelomvattende project communicatief wordt geregisseerd, begeleid en aangepakt.

Organisatorische achtergrond

De projectorganisatie voor de realisatie van het project is sinds eind februari 2024 belegd binnen een externe projectgroep. Deze externe projectgroep is de verbinding tussen de ambtelijke opdrachtgever en het college van B&W van de gemeente Tynaarlo, de bestuurders van de genoemde corporaties en de bestuurder van het COA.

De externe projectgroep wordt gevoed door een aantal werkgroepen. De externe projectgroep (met een externe projectleider) stemt alle werkzaamheden ten behoeve van het project op elkaar af.

Binnen het project wordt ook de strategie en aanpak van de communicatie besproken, afgestemd en uitgewerkt; dit is volgend op bestuurlijke besluitvorming en vaststelling. De (externe) communicatieadviseur van dit project neemt deel aan zowel de externe stuurgroep als externe projectgroep en werkt nauw samen met communicatiedeskundigen van gemeente, COA en corporaties.

Besluitvorming over het project gebeurt in of via de externe stuurgroep, dan wel via de hiertoe bevoegde gremia van gemeente (raad), COA (bestuurder/RvT) en corporaties (RvB).

Status

Het project bevindt zich na besluitvorming over het locatieonderzoek door het college in de definitiefase. Hierin vindt besluitvorming plaats over de formele vergunningaanvraag van COA voor het WVA en de 40 flexwoningen. Deze fase wordt gevolgd door de ontwerp- en voorbereidingsfase (waarin het plan nader wordt uitgewerkt en tot uitvoering wordt gebracht).

In deze fases vindt ook de participatie met direct belanghebbenden plaats; dit wordt in een Participatieplan nader uitgewerkt (dat daarmee een overlap heeft met dit communicatieplan). Overigens is, volgens de Omgevingswet, COA hiervoor in eerste instantie verantwoordelijk, als indiener van de vergunningaanvraag.

Aan participatie is in informerende zin al gedaan, in de vorm van brieven en mailberichten aan omwonenden en kavelkopers en een eerste informatiebijeenkomst (waarop 400 bezoekers zich hebben laten informeren via persoonlijke gesprekken en een filmpje waarin de burgemeester en wethouder antwoorden geven op de meest gestelde vragen.)

Dit communicatieplan borduurt verder op de strategie en communicatieaanpak In de voorgaande initiatieffase (die vooraf is gegaan aan de besluitvorming over het locatieonderzoek). Hierbij hebben gemeente en COA nauw samengewerkt, ook op communicatief gebied.

Naast diverse afstemmingsmomenten op bestuurlijk en ambtelijk niveau, is de gemeenteraad van Tynaarlo voortdurend bijgepraat en op de hoogte gebracht van de ontwikkelingen en voortgang. Dat zal ook in de komende weken en maanden blijven gebeuren.

Via de gemeentelijke website is alle voorhanden zijnde informatie, met vragen en antwoorden, gepubliceerd. Verder is aan persberichtgeving en –woordvoering gedaan, zowel actief als passief. Bovendien is gekozen voor een centraal mailadres (opvang@tynaarlo.nl), waarmee vragen van belanghebbenden, betrokkenen en belangstellenden beantwoord worden.

In de uiteindelijke realisatiefase van het project komen het bouwrijp maken, inrichten, opleveren en openen van de locatie in Vries aan de orde, gevolgd door de beheerfase (met inhuizing van bewoners en monitoring).

De communicatieaanpak in die fases wordt voor aanvang nader uitgewerkt en speelt in op de behaalde resultaten en de ontwikkelingen.

Planning

De genoemde data in dit communicatieplan zijn gebaseerd op de mijlpalenplanning, zoals die eind februari /begin maart 2024 wordt voorzien. Gaandeweg de komende periode kunnen data wijzigen als gevolg van de actualiteit, die nu nog niet is te voorzien. Ook kunnen communicatieactiviteiten worden toegevoegd, verwijderd of gewijzigd, als daar behoefte aan is of de situatie daarom vraagt.

Inhoud en leeswijzer

Dit communicatieplan beschrijft achtereenvolgens:

- *de communicatiestrategie* *pag 4*
 - . kansen en risico's
 - . rolverdeling en overlegstructuur
 - . communicatiedoelstelling
 - . strategische communicatieframes

- *de communicatiedoelgroepen* *pag 8*
 - . van gemeente
 - . van COA
 - . van de corporaties
 - . doelgroepenanalyse

- *de communicatiemiddelen* *pag 13*

- *de communicatieplanning* *pag 14*

1. Communicatiestrategie

Openheid en duidelijkheid zijn de belangrijkste kernwoorden in dit communicatieplan. De communicatie rond het project is zo open, eerlijk en transparant als mogelijk: de partijen zijn helder over wat doelgroepen kunnen verwachten en zijn realistisch. Dit betekent dat uitsluitend zaken worden benoemd die de partijen waar kunnen maken. Er worden geen valse verwachtingen gewerkt. Ook niet als het gaat om wat de gemeente doet met reacties uit de omgeving.

Vooraf moeten de gemeente, het COA en de corporaties volstrekt helder hebben in hoeverre zij streven naar draagvlak en participatie, wat de consequentie is als er onvoldoende draagvlak is en hoe daar vooraf over gecommuniceerd wordt.

Openheid en duidelijkheid worden zoveel mogelijk gegeven. Als het COA en/of gemeente en/of corporaties dat zelf nog niet kunnen geven (bijvoorbeeld omdat bepaalde informatie nog niet voorhanden is, of nog geen besluitvorming heeft plaatsgevonden), wordt dat gemeld.

De communicatie is op tijd en regelmatig en is afgestemd op de verschillende doelgroepen, waarbij altijd eerst direct betrokkenen geïnformeerd worden..

Alle communicatie wordt afgestemd tussen de gemeente, het COA en de corporaties. (Ook) om die reden neemt de externe strategisch communicatieadviseur deel aan zowel de externe Stuurgroep als de externe Projectgroep. De onderlinge afstemming en uitwerking gebeurt ook in samenwerking met (woordvoerders, communicatieadviseurs of – medewerkers van) de gemeente, COA en de corporaties.

1.1 Kansen en risico's

Een goede verbinding draagt bij aan het draagvlak voor de tamelijk unieke combinatie van een opvanglocatie voor vluchtelingen (WVA) met 40 flexwoningen voor sociale huur enerzijds, en aan het succes van het gehele project anderzijds.

Gezien de gevoeligheid van het onderwerp en grote mate van emotie en beeldvorming die het met zich meebrengt, zijn zorgvuldigheid en tijdigheid essentiële onderwerpen in de communicatie. Kwaliteit gaat voor snelheid. Er zullen vooral negatieve en kritische geluiden over de komst van de opvanglocatie en flexwoningen (blijven) komen. Deze maatschappelijke onrust kan in de komende fase geleidelijk aan meer wegebben en kan plaatsmaken voor acceptatie. Het is belangrijk positief ingestelde inwoners als criticasters mee te nemen in het proces van communicatie.

Kansen

- Verbeteren van het vertrouwen van criticasters.
- Zorgvuldige communicatie leidt tot groeiend vertrouwen en draagvlak.
- Zorgvuldige communicatie leidt tot meer draagvlak van inwoners voor de komst van de nieuwe tijdelijke buurtbewoners.
- Door gezamenlijk op te trekken en met één mond te spreken wordt de kernboodschap versterkt en kan weerstand worden omgebogen in acceptatie en trots.

Risico's

- Onzorgvuldige communicatie leidt tot een verminderd vertrouwen en een verminderd draagvlak van inwoners.
- Onzorgvuldige communicatie leidt niet tot draagvlak onder inwoners ten opzichte van de nieuwe tijdelijke buurtbewoners.
- Geen afstemming met buurt en directe burens leidt tot onnodige planvertraging.
- Rondom het onderwerp asielopvang is sprake van maatschappelijke onrust, weerstand en (vaak onjuiste) beeldvorming. Hiermee moet rekening worden gehouden en tegenwicht worden geboden. Dit kan door bij de communicatieaanpak continu juiste informatie en beelden te verstrekken, betekenis te geven aan de ontwikkelingen en handelingsperspectief aan te reiken.

Voor de duidelijkheid: "de communicatie" kan optimaal zijn (verlopen), maar dat betekent niet per definitie dat de bijbehorende kernboodschappen begrepen en geaccepteerd worden.

1.2 Rolverdeling en overlegstructuur

De samenwerking tussen de gemeente, het COA en de corporaties bestaat uit korte lijnen en de communicatie is open en transparant. Dit moet ook gelden voor communicatie naar de omgeving toe. Hierbij trekken gemeente, het COA en de corporaties gezamenlijk op.

Alle in- en externe communicatie wordt vooraf afgestemd en alle partijen spreken met één mond. Wel hebben de partijen ieder hun eigen verantwoordelijkheid met betrekking tot de inhoud van de communicatie.

Afstemming, terugkoppeling en informatievoorziening wordt via overlegvormen (in een externe projectgroep en externe stuurgroep) overgebracht.

Voor de communicatie met niet-gemeenschappelijke communicatiedoelgroepen en voor de eigen interne organisatie, zijn de organisaties (gemeente, COA en corporaties) zelf verantwoordelijk. Vandaar dat die organisaties ook met een interne projectgroep en interne stuurgroep (kunnen) werken.

Primaire communicatieve verantwoordelijkheden zijn de volgende:

Gemeente

- het informeren van de gemeenteraad (en interne medewerkers) over het project;
- het informeren over de gang van zaken met betrekking tot ruimtelijke ordening/procedures en veiligheid/openbare orde;
- het via informatie verantwoording afleggen aan de inwoners over de komst en aanwezigheid, doel en duur van de opvanglocatie en ontwikkelingen, i.s.m. het COA.
- het via informatie verantwoording afleggen aan de inwoners over de komst en huisvesting van woningzoekenden voor sociale huur in Vries, i.s.m. de corporaties.

COA

- strategisch meedenken in het traject, samen met gemeente, over communicatie én participatie,
- onder de nieuwe Omgevingswet is COA (als aanvrager van de omgevingsvergunning) verplicht aan participatie te doen (o.m. via een Omwonendenoverleg),
- het mede informeren van omwonenden en inwoners over de komst en inhoudelijke gang van zaken in de WVA, waarbij elk van deze doelgroepen een eigen informatiebehoefte heeft;
- informatie aanleveren / voorlichting verstrekken i.s.m. gemeente richting inwoners;
- bij nieuwsfeiten omwonenden en media informeren i.s.m. gemeente.

1.3 Communicatiedoelstelling

De communicatiedoelstelling in de definitiefase is de volgende.

Informatievoorziening

- Doelgroepen zijn geïnformeerd over het verzoek van het COA aan de gemeente om te zorgen voor een geschikte locatie voor de huisvesting van asielzoekers.
- Doelgroepen kennen de feiten rond de tijdelijke opvang (aantallen/duur).
- Doelgroepen weten dat de locatie de enige locatie is in de gemeente die gezien de voorwaarden van het COA in aanmerking komt.
- Doelgroepen weten dat gemeente en het COA het plan voor het realiseren van een tijdelijke woonvorm voor asielzoekers (WVA) op de locatie in Vries samen gaan onderzoeken en uitwerken.
- Doelgroepen weten dat de corporaties Woonborg en SEW het plan voor het realiseren van 40 flexwoningen voor sociale huur op de locatie in Vries samen gaan onderzoeken en verder uitwerken.

Schadebeperking

- Doelgroepen weten waar zij terecht kunnen voor meer informatie en op welke manier zij in de komende periode betrokken worden bij het uitwerken van de plannen, zowel wat betreft de WVA als de 40 flexwoningen.
- Doelgroepen kennen de besluitvormingsmomenten, zowel wat betreft de WVA als de 40 flexwoningen.

Betekenisgeving

- Doelgroepen weten dat de gemeente en het COA waarde hechten aan draagvlak in de Omgeving ten aanzien van de WVA.
- Doelgroepen maken gebruik van de mogelijkheid zich nader te informeren indien zij dat wensen.
- Doelgroepen zien de noodzaak tot het realiseren van tijdelijke opvanglocaties.
- Doelgroepen zien de noodzaak tot het realiseren van flexwoningen voor sociale huur en maken gebruik van de mogelijkheid zich nader te informeren indien zij dit wensen.

1.4 Strategische communicatieframes

In de vorige fase, voor en (meteen) na zowel de besluitvorming over de locatiekeuze (zie het persbericht) als de informatiebijeenkomst, heeft met name de gemeente veel vragen, reacties, klachten en/of WOO-verzoeken (met véél bijbehorende media-aandacht) gekregen, via verschillende kanalen. Ook zijn schriftelijke vragen gesteld door gemeenteraadsfracties (en beantwoord via de [website](#) van de gemeenteraad)

Via de speciale [projectpagina](#) op de website, worden de vragen en antwoorden (via het mailadres opvang@tynaarlo.nl) steeds weergegeven en geactualiseerd.

Hieronder wordt de communicatielij, c.q. worden de strategische communicatieframes, in het kort of op hoofdlijnen beschreven, als reactie op de meest kritische (en al dan niet juiste) beelden en aannames van de verschillende doelgroepen (en media).

"Andere locatie(s) had(den) ook gekund"	<ul style="list-style-type: none">- Andere locaties zijn ook bekeken en beoordeeld. De doorslag voor Vries gaf de (unieke) kans op koppeling met sociale huurwoningen.- Dit voorziet in een grote behoefte en is ook van belang voor de integratie (en noodzaak van huisvesting)
"Aantal asielzoekers (250) is te veel voor Vries"	<ul style="list-style-type: none">- Het aantal is beheersbaar. COA kan bij kleinschalige opvanglocatie zorgen voor goede voorzieningen en begeleiding/bereikbaarheid.

	<ul style="list-style-type: none"> - Het aantal komt (ongeveer) overeen met aantallen vluchtelingen die nu in de gemeente worden gehuisvest. Zodra WVA er is, worden die locaties gesloten.
<ul style="list-style-type: none"> - "Kavelkopers Vries Zuid voelen zich misleid. Locatie was al eerder bekend. Gemeente heeft zich niet aan de informatieplicht gehouden". 	<ul style="list-style-type: none"> - Vries was 1 van de bekeken locaties. Definitieve besluit kon eind vorig jaar nog niet worden genomen. Dus kon er niet worden gecommuniceerd. - Eerst moest koppellkans met sociale huur duidelijk zijn. Dat is uiterst zorgvuldig gedaan. Pas na besluitvorming kon iedereen worden geïnformeerd. - Er is geen reden of grondslag om de ene groepering (mogelijke kopers) eerder te moeten informeren dan de andere (mensen die er al wonen). - Kavelkopers krijgen extern onderzoek aangeboden t.a.v. waarde van de woning.
<ul style="list-style-type: none"> - "Woningen in de directe omgeving worden minder waard. Dus is er recht op planschade". 	<ul style="list-style-type: none"> - Dat wordt vaak gedacht, maar is nooit aangetoond.
<ul style="list-style-type: none"> - "Alles is al beslist. We kunnen er niks meer tegen doen". 	<ul style="list-style-type: none"> - De reguliere procedures worden gevolgd. Er kunnen zienswijzen en bezwaren worden ingediend. - Participatie vindt plaats met zowel het opgerichte Actiecomité van omwonenden als met kavelkopers, woningzoekenden voor sociale huur, ondernemers en andere directe betrokkenen.

2. Communicatiedoelgroepen

Bij dit project zijn de volgende interne en externe doelgroepen te onderscheiden:

2.1 Intern

Intern Gemeente

- . Gemeenteraad
- . College / interne stuurgroep
- . Interne projectgroep
- . Ambtelijke organisatie

Intern COA

- . Medewerkers azc / wva
- . Medewerkers COA algemeen
- . Bestuur
- . (Raad van Toezicht)

Intern Corporaties

- . Medewerkers Woonborg en SEW
- . Bestuur
- . Raad van Toezicht

2.2 Extern

- . Directe omgeving Taarloseweg Vries
 - a. Direct betrokkenen: omwonenden en bedrijven binnen een door het Projectteam vastgestelde straal van de projectlocatie en/of met zicht op de projectlocatie (via het Actiecomité en/of Omwonendenoverleg)
- . Belangengroepen (via het Actiecomité en/of Omwonendenoverleg)
 - b. Actiecomité
 - c. Kavelkopers Vries Zuid / WVG
 - d. (Beoogde) huurders
- . Bewoners wijk rondom locatie (belangstellenden)
- . Ondernemers in de omgeving e.
- . Organisaties/instellingen in de omgeving f.
- . Lokale vrijwilligersorganisaties
- . Lokale samenwerkings- en ketenpartners
 - g. Vreemdelingenpolitie
 - h. Vluchtelingenwerk
 - i. Dienst Terugkeer & Vertrek
 - j. Immigratie- en Naturalisatiedienst
 - k. Gezondheidszorg Asielzoekers
 - l. Beveiligingsdienst Trigion
- . Politie

- . GHOR/GGD
- . Streekvervoer
- . Overige geïnteresseerden (incl. alle inwoners gemeente)
- . Media

2.3 Doelgroepenanalyse (extern)

Actoren	Factoren	Kansen & bedreigingen	Impact
Directe omgeving	<ul style="list-style-type: none"> - beeldvorming asielzoekers (huisvesting) - vertrouwen gemeente en COA (reële verwachtingen) - zicht op locatie - overlast, veiligheid, leefbaarheid - negatieve berichtgeving rond opvanglocaties/aantallen elders in het land 	<p>Kans:</p> <ul style="list-style-type: none"> - acceptatie aanwezigheid WVA - wetenschap over ontwikkeling woonlocatie <p>Bedreiging:</p> <ul style="list-style-type: none"> - negatief beïnvloeden proces 	<ul style="list-style-type: none"> - angst voor waardedaling huis/pand - Verandering leefomgeving - aantasting imago woonomgeving - Zorgen over veiligheid
Belangen-groepen	<ul style="list-style-type: none"> - beeldvorming asielzoekers (huisvesting) - vertrouwen gemeente en COA (reële verwachtingen) - vertegenwoordigen belangen inwoners - overlast, veiligheid, leefbaarheid - berichtgeving rond opvanglocaties/aantallen elders in het land 	<p>Kans:</p> <ul style="list-style-type: none"> - meenemen in proces en benutten als schakel/ ambassadeur - zien van voordelen voor omgeving (voorzieningen) <p>Bedreiging:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zorgen leefbaarheid 	<ul style="list-style-type: none"> - zorgen bij achterban - druk van achterban
Ondernemers in de omgeving	<ul style="list-style-type: none"> - beeldvorming asielzoekers (huisvesting) - vertrouwen gemeente en COA (reële verwachtingen) - overlast, veiligheid - bedrijfsvoering - berichtgeving rond opvanglocaties/aantallen elders in het land 	<p>Kans:</p> <ul style="list-style-type: none"> - extra klandizie/omzet - leveren aan azc <p>Bedreiging:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aansluiten bij negatieve gevoelens bevolking 	<ul style="list-style-type: none"> - wva kan extra inkomsten genereren - maatregelen ter begeleiding asielzoekers

Bewoners wijk	<ul style="list-style-type: none"> - beeldvorming asielzoekers (huisvesting) - vertrouwen gemeente en COA (reële verwachtingen) - overlast, veiligheid, leefbaarheid - berichtgeving rond opvanglocaties/aantallen elders in het land 	<p>Kans:</p> <ul style="list-style-type: none"> - acceptatie aanwezigheid WVA - nemen maatschappelijke verantwoordelijkheid (helpen medemens) <p>Bedreiging:</p> <ul style="list-style-type: none"> - negatief beïnvloeden proces - angst voor overlast 	<ul style="list-style-type: none"> - aantasting imago woonomgeving - gevoelens van sociale onveiligheid
Organisaties/instellingen in de omgeving	<ul style="list-style-type: none"> - beeldvorming asielzoekers (huisvesting) - rol en betrokkenheid richting omgeving - maatschappelijke verantwoordelijkheid 	<p>Kans:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ambassadeurs/sleutelfiguren scharen zich achter komst wva <p>Bedreiging:</p> <ul style="list-style-type: none"> - meegaan met negatieve gevoelens 	<ul style="list-style-type: none"> - uitbreiding doelgroep
Onderwijsinstellingen	<ul style="list-style-type: none"> - leerplicht kinderen asielzoekers - school op terrein of onderwijs wva-kinderen op bestaande scholen? - relatie met gemeente (onderwijs) 	<p>Kans:</p> <ul style="list-style-type: none"> - extra leerlingen <p>Bedreiging:</p> <ul style="list-style-type: none"> - capaciteitsproblemen 	<ul style="list-style-type: none"> - extra leerlingen met extra zorg - aanpassen lesprogramma
Lokale vrijwilligersorganisaties	<ul style="list-style-type: none"> - mogelijkheden tot betrokkenheid tot wva 	<p>Kans:</p> <ul style="list-style-type: none"> - betrokkenheid bij wva <p>Bedreiging:</p> <ul style="list-style-type: none"> - onvoldoende vrijwilligers 	<ul style="list-style-type: none"> - grotere hulpvraag
Overige geïnteresseerden	<ul style="list-style-type: none"> - beeldvorming asielzoekers (huisvesting) - vertrouwen gemeente en COA - duidelijkheid over locatie - berichtgeving rond opvanglocaties/aantallen elders in het land 	<p>Kans:</p> <ul style="list-style-type: none"> - acceptatie <p>Bedreiging:</p> <ul style="list-style-type: none"> - discussie over locatie - NIMBY 	
Lokale samenwerkings- en ketenpartners	<ul style="list-style-type: none"> - Begeleiding asielzoekers 		

Politie/GHOR/ GGD	- Extra inzet (beeldvorming)	Kans: - kennis en ervaringen in gemeente Bedreiging: - capaciteit	
Streekvervoer	- Route langs opvanglocatie		
Media	- imago (asielopvang)locaties - beeldvorming noodzaak opvang - feiten en cijfers (betrouwbaarheid, media zal kritisch volgen of partijen doen wat ze zeggen)	Kans: - media pakken verhaal positief op Bedreiging: - platform voor tegenstanders	

3. Communicatiemiddelen

In deze fase (zijn al en) worden door de gemeente de volgende communicatiemiddelen en – momenten ingezet.

- Persoonlijk gesprek: direct betrokkenen (onderdeel b van doelgroep directe omgeving) worden in een persoonlijk gesprek aan de keukentafel (eventueel door de burgemeester) geïnformeerd.
- Brief: de omgeving wordt middels een brief geïnformeerd en waar nodig uitgenodigd voor een (of meer) bijeenkomst(en).
- Informatiebijeenkomst(en): de directe omgeving wordt uitgenodigd voor een (of meer) bijeenkomst(en) waarin ze worden bijgepraat over het voorstel, het traject dat gaat volgen en hoe zij betrokken kunnen zijn.
- Inloopspreekuur: voor een bredere doelgroep is er een inloopspreekuur zodat de gelegenheid wordt geboden hun verhaal te doen en vragen te stellen.
- Persmoment(en): tijdens een (of meer) gezamenlijk persmoment(en) lichten de gemeente en het COA de ontwikkelingen, besluitvorming en de reactie daarop toe.
- Persberichtgeving en -woordvoering: bij actuele zaken en besluiten worden deze (en het proces) toegelicht in persberichtgeving en/of –woordvoering.
- Website: op www.tynaarlo.nl/opvang-asielzoekers is continu een onderdeel ingericht en bijgewerkt met alle informatie, incl. veelgestelde vragen en antwoorden, documentatie, film- en beeldmateriaal.
- Informatiepagina: via de gemeentelijke informatiepagina in de huis-aan-huiskrant worden inwoners op de hoogte gehouden.
- Mailbox: via het e-mailadres opvang@tynaarlo.nl worden (nieuwe) vragen beantwoord (en ook via de website weergegeven).
- Nieuwsbrief: belangstellenden die zich hiervoor hebben aangemeld, worden via een digitale nieuwsbrief periodiek op de hoogte gehouden van ontwikkelingen en informatie- en participatiebijeenkomsten.
- Maillijst: doelgroepen kunnen hun e-mailadres achterlaten bij bijeenkomsten of via de website en zo op de hoogte gehouden te worden van ontwikkelingen.
- Omwonendenoverleg: onderdeel van het (vormvrije) participatieproces (onder de nieuwe Omgevingswet) is een periodiek overleg met (afgevaardigden van) directe omwonenden (zie ook het Participatieplan).
- Participatie: naast (afgevaardigden van) directe omwonenden gaat ook participatieoverleg plaatsvinden met (afgevaardigden van) het (opgerichte) Actiecomité, kavelkopers Vries Zuid en Ondernemers.

Aangezien in deze fase de regulier procedures worden gevolgd, bestaat voor inwoners de gelegenheid bezwaren in te dienen en in te spreken bij de behandeling van de vergunningaanvraag in de (commissie van de) gemeenteraad.

De bovenstaande communicatiemiddelen en -momenten worden nader uitgewerkt in de communicatiekalender. Waar mogelijk, zetten zowel COA als de corporaties hun offline en online communicatiekanalen in om de informatie te verspreiden.

4. Communicatiekalender

In de communicatiekalender is aangegeven welke activiteiten op welk moment plaatsvinden en wat de globale inhoud is. Deze kalender is volgend aan bestuurlijke besluitvorming en vaststelling in de externe stuurgroep, die wordt voorbereid in de externe projectgroep.

De planning wordt nader ingevuld of gewijzigd als gevolg van de actualiteit, die nu nog niet is te voorzien. Ook kunnen communicatieactiviteiten worden toegevoegd, verwijderd of gewijzigd als daar behoefte aan is of de situatie daarom vraagt. De kalender is dan ook flexibel.

Wanneer?	Wie	Wat?
Periodiek	Gemeenteraad (presidium)	Informereren over voortgang (al dan niet vertrouwelijk)
Continu	Alle doelgroepen	Website actueel
Continu	Interne doelgroepen	Intranet actueel
Periodiek	Media	Persberichtgeving en -woordvoering
Nog te plannen	Directe omgeving	Informatiebijeenkomst(en)
Agenda burgemeester	Bewoners wijk	Inloopspreekuur
Periodiek	Alle	Artikel h-a-h-blad
	Oriënterende ronde gemeenteraad	
	Gemeenteraadsvergadering	
Na besluitvorming	Alle	Persbericht over vaststelling door raad en informatie over vervolgtraject Brief naar doelgroepen over uitkomst raadsvergadering?
	Start ontwerp- en voorbereidingsfase	
Maandelijks (zie het Omwonendenoverleg)	Ondernemers in de omgeving Organisaties/instellingen in de omgeving	Sessie over zaken als looproutes, veiligheid, enz.
1 x voorjaar, 1 x najaar	Directe omgeving Belangengroepen Bewoners wijk Ondernemers in de omgeving Organisaties/instellingen in de omgeving	Inloopbijeenkomst met concept-plan, duidelijkheid over mogelijkheden tot meedenken, uitnodiging per brief Factsheet Website
	Alle	Bekend maken inloopbijeenkomst via gemeentelijke media

	<i>Optie: Belangengroepen Direct omwonenden Ondernemers in de omgeving Organisaties/instellingen in de omgeving</i>	<i>Informatiebijeenkomst over concept-plan, duidelijkheid over mogelijkheden tot meedenken, uitnodiging per brief.</i>
Definitief (raads)besluit	Nader in te vullen aan de hand van voorgaand communicatietraject	